

ハイパフォーマンススポーツセンター 受託事業契約職員 募集要項

独立行政法人日本スポーツ振興センターは、スポーツの推進と人々の健全な発達、健康で豊かな生活を実現し、公正で活力ある地域・社会、平和と友好に満ちた世界に貢献するための各種事業に従事していただけの方を募集しています。

※本募集は、日本スポーツ振興センター(以下「センター」という。)が「ハイパフォーマンス・サポート事業」を実施する場合に採用するものであり、センターが実施しない場合、当該募集は取りやめますので、あらかじめ御承知おきください。

1. 業務内容・採用予定人数・応募資格	
(1)業務内容	<p>ハイパフォーマンス・サポート事業スタッフとしての以下の業務</p> <p>※ハイパフォーマンス・サポート事業では、次期オリンピック・パラリンピック競技大会でメダルが獲得できるよう、スポーツ医・科学、情報分野等による多面的で専門的かつ高度なサポートを提供する体制を構築し、メダル獲得が期待されるターゲットスポーツのアスリートに対して支援を実施します。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・競技大会やトレーニングにおける映像情報の収集 ・強化課題発見のための映像分析 ・強化スタッフが情報共有するためのデータ処理 ・遠征帯同(国内及び海外)
(2)採用予定人数	1名
(3)応募資格	<p><u>必須要件</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) アスリートに対する科学的支援への興味・関心及び協調性と主体性があること 2) 関係団体等と、口頭や文書により円滑に業務を遂行できるコミュニケーション能力 3) 会議資料、報告書等を作成するための基本的なPCスキル (Word, Excel, Powerpoint) 4) スポーツ科学又は業務内容に関連する『学士』の学位(パフォーマンス分析、動作分析、ゲーム分析、情報処理、情報工学)又はそれと同等の能力 <p><u>あると望ましい要件</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 映像やモーションキャプチャシステムを用いた動作分析に基づく研究業績又は競技団体に対するサポート経験 2) オリンピック及びパラリンピック競技の競技団体や職業的スポーツ団体等において強化又はサポート活動に携わった経験

2. 勤務条件	
(1)勤務時間	1日当たりの所定労働時間7時間45分(8時間45分拘束 内休憩1時間) ※1ヶ月単位の変形労働時間制を適用。 ※変形労働時間制による勤務開始時間は(8:00~12:45)の範囲 ※勤務時間選択制あり ※超過勤務を要する場合があります。
(2)休日	月間勤務シフト表による。 ※1か月当たりの休日数は、土曜、日曜、祝日及び年末年始(12/29~1/3)の日数となります。 ※土曜、日曜、祝日及び年末年始が所定労働日となる場合は、他の平日が所定休日となります。
(3)給与・手当	当センターの規程により、以下を支給します。 ① 基準月額 ② 受託事業契約職員手当 ③ 通勤手当 ④ 超過勤務手当 ⑤ 賞与(令和4年度実績:年間 4.3ヶ月) 大卒、職歴3年のモデル月給:230,000円程度 (①+②) ※①及び②は経験年数等を考慮し、決定します。 ※④は超過勤務が発生した場合に支給します。
(4)雇用期間	雇用の開始の日から、その日の属する年度の末日(令和6年3月31日)まで。 ※契約の更新はありません。 ※試用期間はありません。
(5)勤務地	・ハイパフォーマンススポーツセンター 東京都北区西が丘3-15-1
(6)その他	・年次有給休暇(通年度勤務の場合 20 日)、特別有給休暇、病欠休暇あり ・社会保険等制度あり ・受動喫煙対策あり(施設内禁煙。屋外に喫煙場所設置。)

3. 採用予定日	
令和5年4月1日	※採用予定日は合格者と協議した上で決定するが、早期就業可能な方が望ましい。

4. 申込方法・期限	
<p>提出書類一式を以下の申込先に郵送</p> <p>〒107-0061東京都港区北青山2-8-35</p> <p>独立行政法人日本スポーツ振興センター 総務部人事課</p> <p>※封筒に『受託事業契約職員(ハイパフォーマンス・サポート事業(映像))公募書類在中』と朱書きすること。</p> <p>令和5年2月3日(金)17時必着</p>	

5. 選考方法

(1)一次選考:書類選考

(2)二次選考:面接

- ・ 一次選考の結果については、通過された応募者にのみ令和5年2月10日(金)頃までを目途に通知します。
- ・ 二次選考は、2月中旬から2月下旬頃に実施する予定です。
- ・ 二次選考は、オンラインで実施する場合があります。
- ・ 合格通知は、二次選考に合格された方にのみ御連絡いたします。

6. 提出書類

(1)提出書類

- ① 採用申込書 (別紙様式1)
- ② 職務経歴書 (別紙様式2)
- ③ 応募理由・抱負 (別紙様式3)
- ④ 応募資格となっている学位の取得を証明するもの

※①の応募する分野の欄に『ハイパフォーマンス・サポート事業(映像)』と記載

※④は写しも可。A4サイズ(片面)とする。

(2)採用決定後、以下の書類を提出していただきます。

- ① 最終学歴の卒業証明書
- ② 在職証明書

7. 個人情報の取扱いについて

応募書類に記載された氏名、住所、電話番号、メールアドレス、学歴、職歴等の個人に関する情報(以下「個人情報」)については、採用選考、入職手続に必要な範囲でのみ利用し、その他の目的で利用いたしません。

取得した個人情報については、「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)、「独立行政法人日本スポーツ振興センターが保有する個人情報の管理規則」等の関係法令等を遵守し、適切かつ厳重に取扱います。

なお、不採用の場合の応募書類については、当センターの責任において、適切に破棄・消去します。

8. 問い合わせ先

総務部人事課	Tel:03-5410-9126	(採用に関する問い合わせ)
スポーツ科学・研究部事業推進課	Tel:03-6454-0231	(業務内容に関する問い合わせ)
HPSC ホームページ	URL: https://www.jpnsport.go.jp/hpsc/	

※受付時間:平日9時~17時(12時~13時を除く)