

独立行政法人日本スポーツ振興センター 受託事業契約職員 募集要項
受託事業（ハイパフォーマンスセンターの基盤整備）

① 職種・分野、業務内容・応募資格及び採用予定人数

◆本事業の目的◆

2020年東京大会等に向けた我が国アスリートのメダル獲得の優位性を確実に向上させるため、競技用具の機能を向上させる技術的取組を実施する。

職種	分野	業務内容・応募資格	採用予定人数
専門スタッフ	技術・開発	<p>◆業務内容◆</p> <p>① 風洞実験装置等大型実験装置の保守管理と測定業務</p> <p>② 試作品の科学的根拠の確認・分析作業</p> <p>③ 試作品の改善策の提案及びスケジュール管理</p> <p>◆応募資格◆</p> <p>【必須要件】</p> <p>① 理工学に関する『学士』、またはそれと同等の能力・知識を有する者。</p> <p>② 分析結果から理論立てて改善策等を簡潔明瞭に説明できる能力を有する者。</p> <p>③ 実験データの分析及び結果の文書化能力がある者。</p> <p>④ 関係者とコミュニケーションを通して業務の推進ができる者。</p> <p>【あれば望ましい要件】</p> <p>① 風洞実験装置及び気流の可視化・定量化の経験を有する者。</p> <p>② 企業や大学等においてスポーツ関連用具の研究開発・ものづくりの経験を有する者。</p>	1名

② 採用予定日 合格者と協議の上、決定します。

③ 選考方法 書類審査の上、面接により選考する。（面接は随時実施する。）

- ※ 書類選考に通過された方を対象として面接を実施します。
- ※ 書類選考で不合格となった応募者については、面接の連絡は行いません。後日不合格通知を発送することとなります。
- ※ 面接で不合格となった応募者には、後日不合格通知を発送することとなります。

④ 提出書類

- (1) 採用申込書（別紙様式1）
※応募する分野の欄に「受託事業契約職員基盤整備（技術・開発）」と記載してください。
- (2) 職務経歴書（別紙様式2）
- (3) 応募の理由及び抱負（別紙様式3）
- (4) 最終学歴の卒業証明書（写）
※証明書の取得に時間を要する場合は、後日の提出で結構です。申込時にその旨のメモ書きを同封ください。

⑤ 申込手続 提出書類一式を次の申込先に郵送する。
〒107-0061 東京都港区北青山 2-8-35
独立行政法人日本スポーツ振興センター 総務部人事課
※ 封筒に「受託事業契約職員（基盤整備（技術・開発））公募書類在中」と朱書きすること。

⑥ 申込期間 採用者決定次第、応募を締め切ります。

⑦ 採用後の勤務条件及び勤務地

- (1) 身分 独立行政法人日本スポーツ振興センターの受託事業契約職員となる。
- (2) 給与 給与は、本センターの規定により①基準月額②受託事業契約職員手当③通勤手当④超過勤務手当⑤賞与（平成29年度実績：年間4.20月）を支給する。
- (3) 勤務期間 1年以内の契約（年度ごとの契約）とし、継続は平成34（2022）年3月31日までの限度とする。
- (4) 勤務地 東京都北区西が丘3-15-1 国立スポーツ科学センター
- (5) 勤務時間 8:30～17:15（7時間45分勤務）
- (6) 休日 土曜日・日曜・祝日・年末年始

その他

- (1) 個人情報の取扱いについて
応募された方の氏名、住所、電話番号、メールアドレス、学歴、職歴等の個人に関する情報（以下「個人情報」）は、今回の公募のみに使用する目的で収集するもので、当センターの責任の下、厳重に管理いたします。また、不採用になられた方の個人情報は、当センターの責任において、適切に破棄・消去いたします。
- (2) 採用等に関する問い合わせ 総務部人事課 TEL:03-5410-9126
- (3) 業務内容に関する問い合わせ ハイパフォーマンスセンター機能強化ユニット事業推進課 TEL:03-5963-0297