

**独立行政法人日本スポーツ振興センター  
新国立競技場設置本部 契約職員 募集要項**

**1** 部署名、業務内容、応募資格及び採用予定人数

部署名	業務内容	応募資格	採用 予定人数
新国立競技場 設置本部 企画・管理部	新国立競技場設置本部企画・管理部における業務 ・新国立競技場の東京2020大会後の改修に係る検討 ・設計事業者との連絡調整 ・関連資料の作成・整理 ・上記を含む、部署所掌事務に関すること	<b>【必須条件】</b> (1) 高等学校卒業以上又はそれと同等以上の学力を有する者 (2) 電子メール、エクセル、ワード等のソフトの操作が可能なこと (3) 建築工事等に関し、設計、積算等の実務経験を有する者 (4) 新国立競技場の建設等に興味があり、左記の業務が行える者 <b>【以降は、あれば望ましい要件】</b> ・建築士の資格を有する者 若しくは ・電気主任技術者又は電気工事士の資格を有する者	若干名

**2** 採用予定日 平成30年4月1日以降（合格者と協議の上、決定）

**3** 選考方法 書類審査の上、面接により選考する。（面接は、随時実施します。）  
 ※書類審査に通過された方を対象として面接を実施します。  
 ※書類審査で不合格となった応募者については、面接の連絡は行いません。  
 （面接実施終了後に書類選考不合格通知を発送することとなります。）

**4** 提出書類  
 (1) 採用申込書 (別紙様式1) ※応募する分野欄に「新国立競技場設置本部 企画・管理部（改修）」と記載してください。  
 (2) 職務経歴書 (別紙様式2) ※実務経験を有する場合は内容を詳細に記載してください。  
 (3) 応募の理由及び抱負 (別紙様式3)  
 (4) 最終学歴を証明するものの写し … 採用（選考結果）決定後の提出で差し支えありません。  
 (5) 資格を有する者は、資格証明のコピー（A4サイズ）

**5** 申込手続 提出書類一式を次の申込先に郵送してください。  
 〒107-0061 東京都港区北青山2-8-35  
 独立行政法人日本スポーツ振興センター 総務部人事課  
 ※封筒に「契約職員 新国立競技場設置本部 企画・管理部（改修） 申込」と朱書きしてください。

**6** 申込期限 採用者決定次第、締め切ります。

**7** 採用後の勤務条件及び勤務地  
 (1) 身分 独立行政法人日本スポーツ振興センターの契約職員  
 (2) 給与 給与は、本センターの規定により①基準月額②契約職員手当③通勤手当④超過勤務手当⑤賞与（年間4.2月（予定））を支給  
 ※①及び②は経験年数等により決定  
 （大卒、職歴3年のモデル賃金：上記①+② 225,000円程度）  
 (3) 勤務期間 1年以内の契約（年度ごとの契約）とし、継続は最長4年を限度とします。  
 (4) 勤務地 東京都港区北青山2-8-35（本部事務所）  
 (5) 勤務時間 8:30～17:15（7時間45分勤務）左記によらない時差勤務も応相談とします。  
 (6) 休日 土曜日・日曜日・祝日・年末年始（必要に応じて、土日勤務の場合有り）  
 (7) その他 有給休暇（通年度20日）のほか、特別有給休暇有り、社会保険制度有り

その他

- (1) 個人情報の取扱いについて  
 応募された方の氏名、住所、電話番号、メールアドレス、学歴、職歴等の個人に関する情報（以下「個人情報」）は、今回の公募のみに使用する目的で収集するもので、当センターの責任の下、厳重に管理いたします。  
 また、不採用になられた方の個人情報は、当センターの責任において、適切に破棄・消去いたします。
- (2) 採用等に関する問合せ  
 総務部人事課 TEL: 03-5410-9126  
 ※受付時間：平日9時～17時（12時～13時を除く。）
- (3) 新国立競技場ホームページ [URL:http://www.jpnsport.go.jp/newstadium/](http://www.jpnsport.go.jp/newstadium/)