

日本スポーツ振興センター 受託事業契約職員 募集要項

独立行政法人日本スポーツ振興センターは、スポーツの推進と人々の健全な発達、健康で豊かな生活を実現し、公正で活力ある地域・社会、平和と友好に満ちた世界に貢献するための各種事業に従事していただける方を募集しています。

※本募集は、日本スポーツ振興センター(以下「センター」という。)が「ポストスポーツ・フォー・トゥモロー事業」を実施する場合に採用するものであり、センターが実施しない場合、当該募集は取りやめますので、あらかじめ御承知おきください。

| 1. 業務内容・採用予定人数・応募資格 | |
|---------------------|--|
| (1)業務内容 | <p>ポストスポーツ・フォー・トゥモロー(PSFT)の推進に係る以下の業務(モニタリング・評価(M&E)業務)</p> <p>(1) PSFT 事業の実施状況に関するモニタリング</p> <p>(2) PSFT 事業の成果及び課題に関する分析・評価</p> <p>(3) M&E に必要な調査・情報収集</p> |
| (2)採用予定人数 | 1名 |
| (3)応募資格 | <p><u>必須要件</u></p> <p>1) 人文・社会科学系に関する学士以上の学位</p> <p>2) 当該業務の目的・内容を理解した上で、主体的に分析・提案する能力</p> <p>3) 英語の文書を読解する能力(目安:TOEIC スコア 700 点程度)</p> <p><u>あると望ましい要件</u></p> <p>1) 科学的手法を用いた定量的又は定性的データの収集・分析に関する5年以上の実務経験</p> <p>2) スポーツや国際開発等の分野に関する修士以上の学位</p> |

| 2. 勤務条件 | |
|----------|--|
| (1)勤務時間 | <p>週5日 8時30分～17時15分</p> <p>休憩時間(1時間)を除く7時間45分勤務</p> <p>※勤務時間選択制あり</p> <p>※超過勤務を要する場合があります。</p> |
| (2)休日 | 土曜・日曜・祝日・年末年始 |
| (3)給与・手当 | <p>当センターの規程により、以下を支給します。</p> <p>① 基準月額 ② 受託事業契約職員手当 ③ 通勤手当 ④ 超過勤務手当</p> <p>⑤ 賞与(令和4年度実績:年間 4.3ヶ月)</p> <p>大学卒、職歴5年のモデル月給:255,000 円程度 (①+②)</p> <p>※①及び②は経験年数等を考慮し、決定します。</p> <p>※④は超過勤務が発生した場合に支給します。</p> |

| | |
|---------|---|
| (4)雇用期間 | 雇用の開始の日から、その日の属する年度の末日まで。 ※当該事業をセンターが受託した場合を前提に、職務の状況等により契約を更新する場合があります。更新の場合は、1年以内の契約(年度ごとの契約)とし、最長令和9年3月31日を限度とする。 ※試用期間はありません。 |
| (5)勤務地 | ・外苑事務所 東京都新宿区霞ヶ丘町 4-1 (日本青年館・日本スポーツ振興センタービル) |
| (6)その他 | ・年次有給休暇(通年度勤務の場合20日)、特別有給休暇、病気休暇あり ・社会保険等制度あり ・契約更新時昇給制度あり、正職員(一般事務職員)登用試験制度あり ・受動喫煙対策あり(屋内に喫煙専用室設置) |

| |
|----------|
| 3. 採用予定日 |
| 令和5年6月1日 |

| |
|--|
| 4. 申込方法・期限 |
| 提出書類一式を以下の申込先に郵送 〒160-0013 東京都新宿区霞ヶ丘町 4-1 (日本青年館・日本スポーツ振興センタービル) 独立行政法人日本スポーツ振興センター 総務部人事課 ※封筒に『契約職員(PSFT 事業(M&E))公募書類在中』と朱書きすること。 令和5年4月3日(月)17時必着 |

| |
|---|
| 5. 選考方法 |
| (1)一次選考:書類選考 (2)二次選考:面接 ・ 一次選考の結果については、通過された応募者にのみ、令和5年4月4日(火)までを目安に通知します。 ・ 二次選考は、令和5年4月中旬頃に実施する予定です。 ・ 二次選考はオンラインで実施する場合があります。 ・ 合格通知は、二次選考に合格された方にのみ御連絡いたします。 |

6. 提出書類

(1)提出書類

- ① 採用申込書 (別紙様式1)
- ② 職務経歴書 (別紙様式2)
- ③ 応募理由・抱負 (別紙様式3)
- ④ 応募資格となっている資格の取得を証明するもの

※①の応募する分野の欄に『PSFT 事業(M&E)』と記載してください。

※④は写しも可。A4サイズ(片面)とする。

(2)採用決定後、以下の書類を提出していただきます。

- ① 最終学歴の卒業証明書
- ② 在職証明書

7. 個人情報の取扱いについて

応募書類に記載された氏名、住所、電話番号、メールアドレス、学歴、職歴等の個人に関する情報(以下「個人情報」)については、採用選考、入職手続に必要な範囲でのみ利用し、その他の目的で利用いたしません。

取得した個人情報については、「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)、「独立行政法人日本スポーツ振興センターが保有する個人情報の管理規則」等の関係法令等を遵守し、適切かつ厳重に取扱います。

なお、不採用の場合の応募書類については、当センターの責任において、適切に破棄・消去します。

8. 問い合わせ先

| | | |
|--------|------------------|-----------------|
| 総務部人事課 | Tel:03-5410-9126 | (採用に関する問い合わせ) |
| 情報・国際部 | Tel:03-5410-9161 | (業務内容に関する問い合わせ) |

※受付時間:平日 9時~17時(12時~13時を除く)