

経営戦略室(企画渉外担当) 職員 募集要項

独立行政法人日本スポーツ振興センター(以下「JSC」という。)では、東京オリンピック・パラリンピック競技大会を機に、JSC が保有するデータ、ネットワーク、知見等を活用して新たに企画・開発したサービスや事業を地方公共団体、スポーツ団体等に展開することを通じて、JSC の機能の最大化を図るとともに、我が国のスポーツ振興をより一層推進することを計画しています。この取組を進めるために、スポーツ科学、データサイエンス、地域のスポーツ行政等に関する知識、経験等を有する一般職を募集しています。

1. 業務内容・採用予定人数・応募資格	
(1)業務内容	<ol style="list-style-type: none"> 1. 地方公共団体、スポーツ団体等に展開する新たなサービスや事業の企画・開発に関する仮説設定及び検証 2. 企画・開発する新たなサービスや事業に資する、JSC が保有するネットワークや知見の調査・分析 3. 調査・分析結果を基にした、地方公共団体、スポーツ団体等に展開する新たなサービスや事業の企画・開発 4. 企画・開発した新たなサービスや事業の地方公共団体、スポーツ団体等への、展開、助言等の支援 5. 上記 1～4 に掲げた業務を継続・効率的に実施するための検討
(2)採用予定人数	5名程度
(3)応募資格	<p><u>必須要件</u> 大学卒業以上の学歴を有する者で、次の1)～5)に掲げる実務経験のうち、いずれかを有し、かつ 6)に該当すること。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) スポーツ科学 スポーツ現場におけるスポーツ科学を活用した 3 年以上の実務経験 2) データサイエンス データサイエンスに係る 3 年以上の実務経験 3) 国際競技大会招致 国際競技大会の招致又は開催に関する3年以上の実務経験 4) 地域活性化 地域活性化に関する事業に従事した5年以上の実務経験 5) 地域のスポーツ政策 地域のスポーツ政策に係る調査研究に関する 3 年以上の実務経験 6) MS Word、Excel、PowerPoint 等を使用した文書作成ができること <p><u>あると望ましい要件</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 修士の学位又はそれに相当する学位 2) 高等教育機関での教育や研究に従事した経験 3) 統計分析、最適化や時系列予測等の数理モデリング、機械学習等を活用した経験 4) アスリート発掘・育成に係る実務経験

	<p>5) ビジネスレベルの語学力(例:TOEIC(R):860 点以上)</p> <p>6) 地域のスポーツ行政に係る実務経験</p> <p>7) 地方公共団体と連携してスポーツ事業を実施した経験</p>
--	---

2. 勤務条件	
(1)勤務時間	週 5 日 8 時 30 分～17 時 15 分 休憩時間(1 時間)を除く 7 時間 45 分勤務
(2)休日	土曜・日曜・祝日・年末年始
(3)給与・手当	<p>当センターの規程により、以下を支給します。</p> <p>① 基本給 ② 地域手当 ③ 住居手当 ④ 通勤手当 ⑤ 超過勤務手当 ⑥ 賞与(令和 2 年度実績:年間 4.5 ヶ月) 等</p> <p>大卒、職歴5年のモデル月給:260,000 円程度 (①+② ※東京地域の場合) ※①は経験年数等を考慮し、決定します。</p>
(4)勤務地	・本部事務所 東京都港区北青山 2-8-35
(5)その他	<ul style="list-style-type: none"> ・ 年次有給休暇(通年度勤務の場合 20 日)、特別有給休暇、病気休暇あり ・ 社会保険制度あり ・ 本募集は、特定の知識、経験を有する職員の募集になりますが、研究職・技術職ではなく、一般職の募集になります。 ・ 採用時は本部事務所において「1.(1)業務内容」に記載の業務を担当していただきますが、将来、他部署及び他事業への異動(広域異動含む)に伴い、勤務地の変更があります。 ・ 配属先の部署によっては、シフト勤務、土曜・日曜・祝日・年末年始の勤務があります。

3. 採用予定日	
令和 4 年 2 月 1 日	※採用日は合格者と協議の上、令和 4 年 2 月 1 日以降の日とする場合もありますが、早期就業可能な方が望ましいです。

4. 申込方法・期限	
<p>求人サイトから御応募ください。 令和 3 年12月3日(金)17 時必着</p>	

5. 選考方法

(1)一次選考:書類審査

(2)二次選考及び三次選考:面接

- ・ 一次選考及び二次選考の結果については、通過された応募者にのみ通知します。
- ・ 二次選考は、令和3年12月中旬頃に実施する予定です。
- ・ 二次選考はオンラインで実施する場合があります。
- ・ 三次選考は、令和3年12月下旬頃に実施する予定です。
- ・ 合格通知は、三次選考に合格された方にのみ御連絡いたします。

6. 提出書類

(1)一次選考(書類審査)通過者には、二次選考前に以下の書類を提出していただきます。

- ① 採用申込書 (別紙様式1)
- ② 職務経歴書 (別紙様式2)
- ③ 応募の理由及び抱負 (別紙様式3)
- ④ 必須要件1)～5)の領域に関する論文 (様式不問)
又は、必須要件1)～5)の領域に関する実務実績報告書 (別紙様式4)
- ⑤ 応募資格に記載の学位及び資格を有することを証明するもの(語学テスト等の点数や語学検定試験の合格を証明するものを含む) (様式不問)

※別紙様式はセンターの採用ページからダウンロードいただけます。

<https://www.jpnsport.go.jp/corp/saiyou/tabid/201/Default.aspx>

※①の応募する職種の欄に『企画渉外担当』と記載。

※④論文、⑤は写しも可。A4サイズ(片面)とする。

(2)採用決定後、以下の書類を提出していただきます。

- ① 最終学歴の卒業証明書
- ② 在職証明書

7. 個人情報の取扱いについて

応募書類に記載された氏名、住所、電話番号、メールアドレス、学歴、職歴等の個人に関する情報(以下「個人情報」)については、採用選考、入職手続に必要な範囲でのみ利用し、その他の目的で利用いたしません。

取得した個人情報については、「独立行政法人の保有する個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第59号)、「独立行政法人日本スポーツ振興センターが保有する個人情報の管理規則」等の関係法令等を遵守し、適切かつ厳重に取扱います。

なお、不採用の場合の応募書類については、当センターの責任において、適切に破棄・消去します。

8. 問い合わせ先

総務部人事課 Tel : 03-5410-9126 (採用に関する問い合わせ)
経営戦略室 Mail : kikakushogai@jpnsport.go.jp (業務内容に関する問い合わせ)
※受付時間:平日 9時～17時(12時～13時を除く)