

**独立行政法人日本スポーツ振興センター  
情報・国際部 契約職員 募集要項**

1 部署・業務内容・応募資格及び採用人数

部署	業務内容	応募資格	採用人数
情報戦略課	スポーツ政策のEBPM（根拠に基づく政策立案）を推進するための数理解析（地方公共団体やスポーツ団体との各種事業等を通じて得られる定量・定性データの高度な分析と政策実務の判断に有益な知見の創出、効率的にデータを入力、処理するための調査設計やデータのマネジメントなど）。	<p><b>【必須要件】</b></p> (1) データサイエンス（統計解析、データ分析、機械学習等）の知識及び技術を有する者 (2) 当該業務に関わる学位（修士以上）を有する者またはそれに準ずる能力を有すると認められた者 ※スポーツ及びスポーツ政策に関する知識や業務経験は問わない。 <p><b>【あると望ましい要件】</b></p> (1) 民間企業や地方公共団体等におけるデータサイエンスを用いたプロジェクトへの参画経験を有する者 (2) データサイエンスの知識及び技術を証明する資格を有する者	1名

2 採用予定日 令和3年3月1日以降（採用者と協議の上、決定）

3 勤務地 独立行政法人日本スポーツ振興センター本部事務所（東京都港区北青山2-8-35）

4 選考方法 書類選考の上、面接を実施（面接は、随時実施します。）  
 ※書類選考に通過された方を対象として面接を実施します。  
 ※書類選考で不合格となった応募者については、面接の連絡は行わず、書類選考不合格通知を発送します。

5 提出書類

- (1) 採用申込書（別紙様式1）
- (2) 職務経歴書（別紙様式2）
- (3) 応募の理由及び抱負（別紙様式3）
- (4) 応募資格となっている学位の取得を証明するものの写し（A4サイズとする。）

6 申込期限 採用者決定次第、公募を締め切ります。

7 勤務条件

- (1) 身分 独立行政法人日本スポーツ振興センターの契約職員
- (2) 勤務時間 週5日 8:30~17:15 休憩時間（1時間）を除く7時間45分勤務
- (3) 休日 土曜日・日曜日・祝日・年末年始
- (4) 給与 基準月額、契約職員手当、通勤手当、超過勤務手当（当センターの規定により支給）  
賞与制度有 ※年間4.5月（令和元年度実績）
- (5) 勤務期間 契約期間は、雇用の開始の日から、その日の属する年度の末日まで。  
※以降、契約を更新する場合がある。  
更新の場合は、1年以内の契約（年度ごとの契約）とし、最長4年を限度とする。
- (6) その他 有給休暇（通年度・・・20日）のほか、特別有給休暇・病気休暇有り、契約更新時昇給制度有り、社会保険制度有り

8 応募書類提出先 〒107-0061 東京都港区北青山2-8-35  
 独立行政法人日本スポーツ振興センター 総務部 人事課  
 ※ 封筒に「契約職員（情報・国際部「情報戦略課」） 公募書類在中」と朱書きすること。

9 問い合わせ先

- (1) 採用等に関する問い合わせ 総務部人事課 TEL: 03-5410-9126
- (2) 業務内容に関する問い合わせ 情報・国際部 TEL: 03-5410-9161

10 個人情報の取扱いについて

応募された方の氏名、住所、電話番号、メールアドレス、学歴、職歴等の個人に関する情報（以下「個人情報」）は採用選考・入職手続きに必要な範囲で利用し、当センターの責任の下、厳重に管理します。

また、不採用になられた方の個人情報は、当センターの責任において、適切に破棄・消去します。