

**独立行政法人日本スポーツ振興センター
情報・国際部 契約職員 募集要項**

1 部署・業務内容・応募資格及び採用人数

部署	業務内容	応募資格	採用人数
情報戦略課	国内外の情報の分析・提供等に係る以下の業務 (1) 情報・国際部が運営する JAPAN SPORT NETWORK や国際連携ネットワーク等で収集される定量・定性データの分析 (2) スポーツ政策・施策の課題把握及び解決策の提言に資する分析結果の考察及び可視化、報告 (3) スポーツ政策の EBPM を推進するための適切な調査手法及び調査内容の設計及び業務への実装、地方公共団体向けの情報発信及び研修等の実施	【必須要件】 (1) 当該業務に関わる学位（修士以上）を有する者又はそれに準ずる能力を有すると認められた者 (2) データサイエンス（統計解析、データ分析、機械学習等）の知識及び技術を有する者 【あれば望ましい要件】 (1) 民間企業や地方公共団体等におけるデータサイエンスを用いたプロジェクトへの参画経験を有する者 (2) データサイエンスの知識及び技術を証明する資格を有する者 (3) 複数の査読付き論文の実績または研究発表の経験を有する者 (4) 英語の文書を理解できる者（能力の目安：TOEIC スコア 700 点以上）	1名

2 採用予定日 令和2年8月1日以降（採用者と協議の上、決定）

3 勤務地 独立行政法人日本スポーツ振興センター本部事務所（東京都港区北青山2-8-35）

4 選考方法 書類選考の上、面接を実施（面接は、随時実施します。）
 ※書類選考に通過された方を対象として面接を実施します。
 ※書類選考で不合格となった応募者については、面接の連絡は行わず、書類選考不合格通知を発送します。

5 提出書類

- (1) 採用申込書（別紙様式1）
- (2) 職務経歴書（別紙様式2）
- (3) 応募の理由及び抱負（別紙様式3）
- (4) 応募資格となっている学位の取得を証明するものの写し（A4サイズとする。）

6 申込期限 採用者決定次第、公募を締め切ります。

7 勤務条件

- (1) 身分 独立行政法人日本スポーツ振興センターの契約職員
- (2) 勤務時間 週5日 8:30~17:15 休憩時間（1時間）を除く7時間45分勤務
- (3) 休日 土曜日・日曜日・祝日・年末年始
- (4) 給与 基準月額、契約職員手当、通勤手当、超過勤務手当（当センターの規定により支給）
賞与制度有 ※年間4.5月（令和元年度実績）
- (5) 勤務期間 契約期間は、雇用の開始の日から、その日の属する年度の末日まで。
※以降、契約を更新する場合がある。
更新の場合は、1年以内の契約（年度ごとの契約）とし、最長4年を限度とする。
- (6) その他 有給休暇（通年度・・・20日）のほか、特別有給休暇・病気休暇有り、契約更新時昇給制度有り、社会保険制度有り

8 応募書類提出先 〒107-0061 東京都港区北青山2-8-35
 独立行政法人日本スポーツ振興センター 総務部 人事課
 ※ 封筒に「契約職員（情報・国際部「情報戦略課」） 公募書類在中」と朱書きすること。

9 問い合わせ先

- (1) 採用等に関する問い合わせ 総務部人事課 TEL: 03-5410-9126
- (2) 業務内容に関する問い合わせ 情報・国際部 TEL: 03-5410-9161

10 個人情報の取扱いについて

応募された方の氏名、住所、電話番号、メールアドレス、学歴、職歴等の個人に関する情報（以下「個人情報」）は採用選考・入職手続きに必要な範囲で利用し、当センターの責任の下、厳重に管理します。

また、不採用になられた方の個人情報は、当センターの責任において、適切に破棄・消去します。