

独立行政法人日本スポーツ振興センター
ハイパフォーマンススポーツセンター契約職員 募集要項

1 分野、業務内容、応募資格及び採用予定人数

分野	業務内容	応募資格（以下の条件を全て満たす者）	採用 予定 人数
情報処理技術者 (システム管理)	(1)職員向けのユーザサポート業務 (2)PC・サーバ・ネットワーク機器の システム運用・管理 (3)情報技術、映像技術面からの競技 団体サポート	(1) スポーツにおける国際競技力の向上をIT技術の面から 支援することに興味がある者 (2) ネットワーク管理、データベース管理、サーバ管理の いずれかの実務経験を有する者 (3) <u>以下のア、イのうちどちらかの条件を満たすこと</u> ア. 電気、電子、若しくは情報処理技術を専攻する大学 の学部を卒業した者 イ. 大学、短期大学、高等専門学校、高等学校を卒業後 に情報処理技術者業務を1年以上担当した実務経験を 有する者 (情報処理技術者試験において、基本情報技術者以上 の資格を有していることが望ましい)	3名

2 採用予定日 合格者と協議の上、決定します。

3 選考方法 書類選考の上、面接を実施します。（面接は随時実施します。）
※ 書類選考に通過された方を対象として面接を実施します。
※ 書類選考で不合格となった応募者については、面接の連絡は行いません。
※ 面接実施終了後に書類選考不合格通知を発送することとなります。

4 提出書類

- (1) 採用申込書 (別紙様式1) ※応募する分野の欄に「ハイパフォーマンススポーツセンター運営部 情報処理技術者」と記載してください。
(2) 職務経歴書 (別紙様式2)
(3) 応募の理由及び抱負 (別紙様式3)
(4) 応募資格となっている学位及び資格・能力を有することを証明するもの (写しも可 A4サイズとする。)

5 申込手続

提出書類一式を次の申込先に郵送する。
〒107-0061 東京都港区北青山2-8-35
独立行政法人日本スポーツ振興センター 総務部人事課
※ 封筒に「HPSC 契約職員（情報処理技術者（システム管理））公募書類在中」と朱書きすること。

6 申込期間

採用者が決定次第、応募を締め切ります。

7 採用後の勤務条件及び勤務地

- (1) 身分 独立行政法人日本スポーツ振興センターの契約職員となる。
(2) 給与 給与は、本センターの規定により①基準月額②契約職員手当③通勤手当④超過勤務手当
⑤賞与（2019年度実績：年間4.5月）を支給する。
※①及び②は経験年数等により決定
(大卒、職歴3年のモデル賃金：上記①+② 220,000円程度)

- (3) 勤務期間 契約期間は、雇用の開始の日から、その日の属する年度の末日まで。

※以降、契約を更新する場合がある。

更新の場合は、1年以内の契約（年度ごとの契約）とし、継続は最長4年を限度とする。

- (4) 勤務地 東京都北区西が丘3-15-1 ハイパフォーマンススポーツセンター

- (5) 勤務時間 8:30~17:15（7時間45分勤務）

- (6) 休日 土曜日・日曜日・祝日・年末年始

- (7) その他 有給休暇（通年度20日）のほか、特別有給休暇、病気休暇有り、社会保険制度有り

その他

- (1) 個人情報の取扱いについて

応募された方の氏名、住所、電話番号、メールアドレス、学歴、職歴等の個人に関する情報（以下「個人情報」）は採用
選考・入職手続に必要な範囲で利用し当センターの責任の下、厳重に管理します。

また、不採用になられた方の個人情報は、当センターの責任において、適切に破棄・消去いたします。

- (2) 採用等に関する問合せ 総務部人事課 TEL: 03-5410-9126

- (3) 業務内容に関する問合せ ハイパフォーマンススポーツセンター運営部運営調整課 TEL: 03-5963-0200

- (4) HPSC ホームページ URL: <https://www.jpnsport.go.jp/hpsc/>