

独立行政法人日本スポーツ振興センター
事務補助者 募集要項

1 部署名、業務内容、採用予定人員、応募資格

部署等	業務内容	採用 予定人 数	応募資格
本部事務所	一般事務の補助 ・電話・メール対応業務 ・PC（ワード、エクセル等） を使用しての簡単な書類作成 ・郵便・社内便等の文書受付 等	1名	以下の条件を満たすこと。 ① 高校卒業以上の学歴を有する者。 ② PC操作（ワード、エクセル等）ができる者。

2 採用予定日

令和2年12月1日以降（採用者と協議の上、決定します。）

3 勤務地

独立行政法人日本スポーツ振興センター 本部事務所
東京都港区北青山2-8-35

4 選考方法

書類選考の上、面接を実施（面接は、随時実施予定）

※ 書類選考に通過された方を対象として面接を実施します。

※ 書類選考で不合格となった応募者については、面接の連絡は行わず、書類選考不合格通知を発送します。

5 提出書類

(1) 履歴書

(2) 職務経歴書（職歴のある方のみ：様式不問） ※A4サイズ

(3) 最終学歴の卒業証明書 ※A4サイズ

※上記（3）の書類提出が遅れる場合は、その旨のメモを記載の上、（1）～（2）の書類を先に提出することも可

6 申込期限

採用者決定次第、公募を締め切ります。

7 採用後の勤務条件

(1) 勤務日 週3日（日数は応相談。土曜日・日曜日・祝日を除きます。）

(2) 勤務時間 10:00～17:00（6時間勤務）

(3) 給与・手当 時給1,020円

通勤手当等を当センターの規定により支給します。

賞与制度有 ※年間1.2月（令和元年度実績）

(4) 勤務期間 契約期間は、雇用の開始の日から、その日の属する年度の末日までとします。

※以降、契約を更新する場合があります。継続は、令和3年9月30日を限度とします。

(5) その他 年次有給休暇は雇用契約の開始日に3日付与されます。社会保険加入なし。

8 応募書類提出先

〒107-0061

東京都港区北青山2-8-35

独立行政法人日本スポーツ振興センター 総務部 人事課

*郵送の場合は、封筒に「事務補助者（総務部総務課）公募書類在中」と朱書きしてください。

9 問い合わせ先

総務部人事課 電話：03-5410-9126

※受付時間：平日9時～17時（12時～13時を除く。）

その他 個人情報の取扱いについて

応募された方の氏名、住所、電話番号、メールアドレス、学歴、職歴等の個人に関する情報（以下「個人情報」）は、今回の公募のみに使用する目的で収集するもので、当センターの責任の下、厳重に管理いたします。

また、不採用になられた方の個人情報は、当センターの責任において、適切に破棄・消去いたします。