

スポーツ国際開発等に関わる調査分析・事業管理に係る契約職員
募集要項

独立行政法人日本スポーツ振興センターは、スポーツの推進と人々の健全な発達、健康で豊かな生活を実現し、公正で活力ある地域・社会、平和と友好に満ちた世界に貢献するための各種事業に従事していただける方を募集しています。

1. 業務内容・採用予定人数・応募資格	
(1)業務内容	オリパラレガシーの継承・発展に係る以下の業務 (1)オリパラレガシー(スポーツ国際交流・協力)の継承・発展に関する調査・分析業務 (2)スポーツ・フォー・トゥモロー(SFT)事業ディレクターの補佐 (3)SFT コンソーシアム事務局業務の指導・管理
(2)採用予定人数	1名
(3)応募資格	<u>必須要件</u> 1) スポーツや国際開発等の分野に関する修士以上の学位 2) 調査・分析業務の実務経験 3) 文書作成能力 4) コミュニケーション能力 <u>あると望ましい要件</u> 1) 教育経験又は人材育成経験 2) 事業管理の実務経験 3) 英語の文書を読解する能力

2. 勤務条件	
(1)勤務時間	週5日 8時30分～17時15分 休憩時間(1時間)を除く7時間45分勤務 ※勤務時間選択制あり ※超過勤務を要する場合があります。
(2)休日	土曜・日曜・祝日・年末年始
(3)給与・手当	当センターの規程により、以下を支給します。 ① 基準月額 ② 契約職員手当 ③ 通勤手当 ④ 超過勤務手当 ⑤ 賞与(令和4年度実績:年間4.3ヶ月) 修士取得、職歴3年のモデル月給:250,000円程度(①+②) ※①及び②は経験年数等を考慮し、決定します。 ※④は超過勤務が発生した場合に支給します。
(4)雇用期間	雇用の開始の日から、その日の属する年度の末日まで。 ※職務の状況等により契約を更新する場合があります。更新の場合は、1年以内の契約(年度ごとの契約)とし、雇用期間は最長4年を限度とします。

	※試用期間はありません。
(5)勤務地	・外苑事務所 東京都新宿区霞ヶ丘町 4-1(日本青年館・日本スポーツ振興センタービル)
(6)その他	・年次有給休暇(通年度勤務の場合20日)、特別有給休暇、病気休暇あり ・社会保険等制度あり ・契約更新時昇給制度あり、正職員(一般事務職員)登用試験制度あり ・受動喫煙対策あり(施設内禁煙(屋外に喫煙場所設置))

3. 採用予定日	
令和5年6月1日	

4. 申込方法・期限	
<p>提出書類一式を以下の申込先に郵送すること。</p> <p>〒160-0013 東京都新宿区霞ヶ丘町 4-1 (日本青年館・日本スポーツ振興センタービル)</p> <p>独立行政法人日本スポーツ振興センター 総務部人事課</p> <p>※封筒に『契約職員(調査分析・事業管理)公募書類在中』と朱書きすること。</p> <p>令和5年4月3日(月)17時必着</p>	

5. 選考方法	
<p>(1)一次選考:書類選考</p> <p>(2)二次選考:面接</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 一次選考の結果については、通過された応募者にのみ、令和5年4月4日(火)までを目安に通知します。 ・ 二次選考は、令和5年4月中旬頃に実施する予定です。 ・ 二次選考はオンラインで実施する場合があります。 ・ 合格通知は、二次選考に合格された方にのみ御連絡いたします。 	

6. 提出書類

(1) 提出書類

- ① 採用申込書 (別紙様式1)
- ② 職務経歴書 (別紙様式2)
- ③ 応募理由・抱負 (別紙様式3)

※①の応募する分野の欄に『調査分析・事業管理』と記載

(2) 採用決定後、以下の書類を提出していただきます。

- ① 最終学歴の卒業証明書
- ② 在職証明書

7. 個人情報の取扱いについて

応募書類に記載された氏名、住所、電話番号、メールアドレス、学歴、職歴等の個人に関する情報(以下「個人情報」)については、採用選考、入職手続に必要な範囲でのみ利用し、その他の目的で利用いたしません。

取得した個人情報については、「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)、「独立行政法人日本スポーツ振興センターが保有する個人情報の管理規則」等の関係法令等を遵守し、適切かつ厳重に取扱います。

なお、不採用の場合の応募書類については、当センターの責任において、適切に破棄・消去します。

8. 問い合わせ先

総務部人事課	Tel:03-5410-9126	(採用に関する問い合わせ)
情報・国際部	Tel:03-5410-9161	(業務内容に関する問い合わせ)

※受付時間:平日 9時~17時(12時~13時を除く)