

## 参加者名簿について

### ・参加者名簿の提出について

参加者名簿はご入場前に提出してください。ご利用の都度、必要となります。

氏名・ご連絡先は印刷したもので問題ありません。体温はご来場後に検温したものを  
記入ください。

用紙が足りない場合はコピー、または受付にお申し付けください。(競技場 HP よりダウンロードも可能です。)

### ・遅刻者がいる場合

遅刻者の氏名を受付にお伝えください。受付にて検温・参加者名簿を記入した後、ご入場  
いただきます。(遅刻者ご本人にも参加者名簿の記入について事前にお伝えください。)

### ・利用可能人数の厳守 (1 コース 20 名まで、1/4 面 30 名まで)

参加者名簿にはプールサイドに入る全ての方(コーチやマネージャー等を含む)をご記入  
ください。その上で、利用可能人数を超えて記入しないようにしてください。

複数コースを利用する場合は、名簿を複数枚に分けてご記入ください。

### ・利用時間内に参加者が入れ替わる場合

時間毎の名簿を作成し、入退場時は団体名・氏名を受付にお伝えください。

なお、入れ替わり時も更衣室利用時間は「遊泳前 10 分、遊泳後 20 分」とさせていただきます。予定時刻までの退場が確認できない利用者は遊泳中とみなします。遊泳人数が利  
用可能人数を超える場合は、入場制限や利用を中止していただくことがあります。

【例】団体名：toto スイミング／利用日時：10 月 1 日(木) 10:00～12:00

「10:00～11:00 グループ A」「11:00～12:00 グループ B」が利用

#### ①参加者名簿の記入方法

名簿を 2 枚作成し、提出してください

- ・ toto スイミング／10 月 1 日(金) 10:00～11:00／グループ A メンバーの名簿
- ・ toto スイミング／10 月 1 日(金) 11:00～12:00／グループ B メンバーの名簿

#### ②入退場時間

グループ A 退場時間 11:20 まで／グループ B 入場可能時間 10:50 以降

※グループ A が 11:20 までに退場されない場合、人数によっては 11:20 以降の入場  
制限、または利用を中止していただくことがあります。