◆『諸謝金・旅費等一覧表』について

・**収支簿に記入する前に、本一覧表を作成していただくことを推奨します。**
本一覧表を作成した後、それぞれの項目（諸謝金、交通費、宿泊費等）の合計金額を収支簿に転記してください。

・『諸謝金・旅費等一覧表』をご提出いただいた場合、経路検索結果等の提出は不要です。

※ 『諸謝金・旅費等一覧表』の使用は任意です。
※従前より『諸謝金・旅費等一覧表』に代わる、任意の様式を使用されている場合は、引き続きご使用いただいても問題ありません。

①『諸謝金・旅費等一覧表』の入力について

黄色セルに記載のNo（各項目の収支簿No）が自動で表示されるため、**入力は不要**です。

従事日の日付を入力してください。
※従事時間の入力は不要です。

謝金・旅費以外に本人に支給した経費がある場合は、こちらに当該金額を入力してください。

本人以外にお支払（代理者への支払）をした場合は、こちらに代理受領者のお名前を入力してください。

令和４年度　スポーツ振興事業助成 諸謝金・旅費等一覧表

※交通費、宿泊費及び雑費の金額は、網掛け欄に記入する。
単費の距離の欄は、当該行程の乗車距離の合計。交通費、宿泊費及び雑費の上段（　）書き「うち対象経費以外」とは、下段の額のうち、対象経費限度額を除いた額（収支簿の「限度額との差」と「対象外経費」を足し合わせた額）。

収支簿No. 1・2・3・4・5

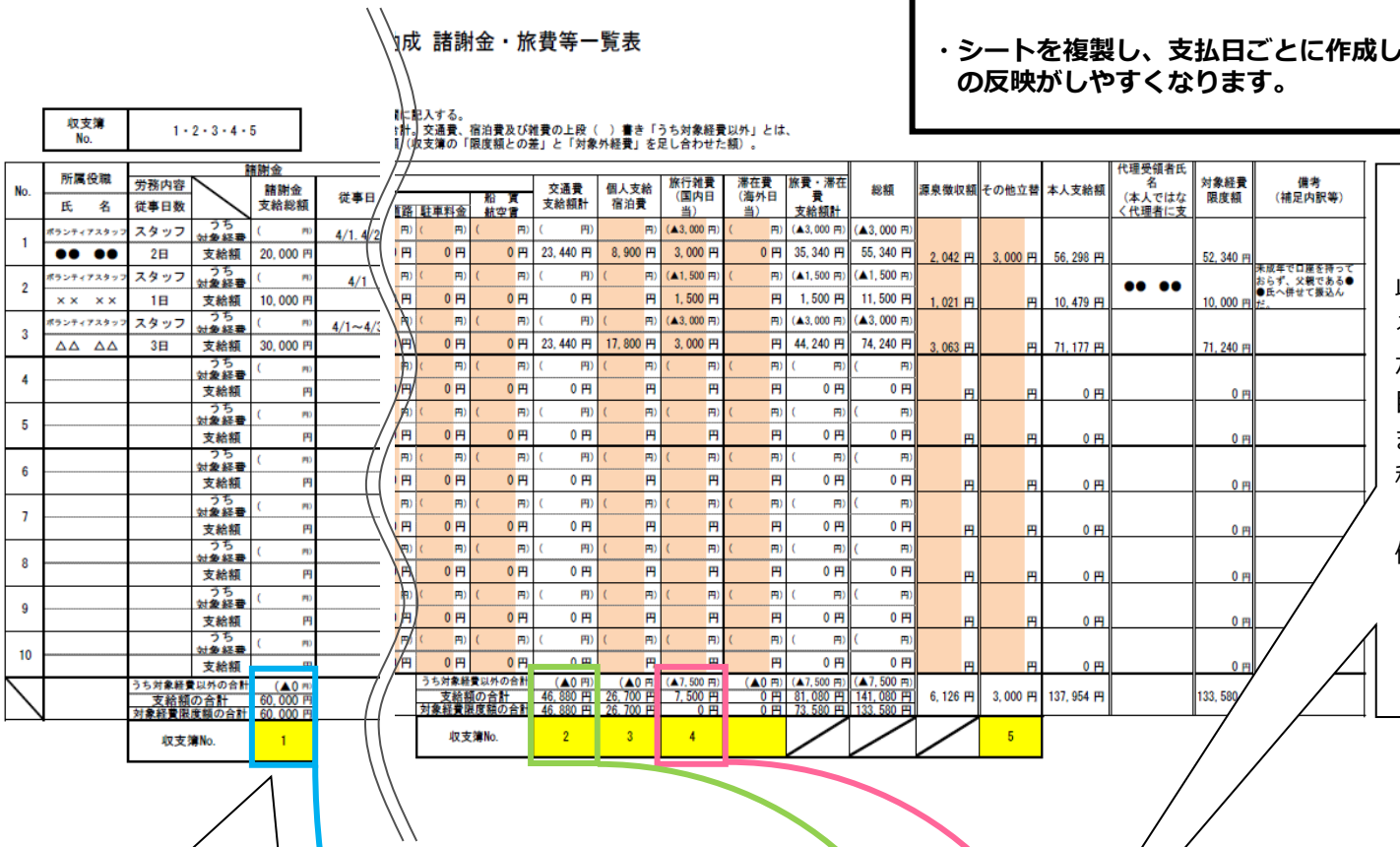
No.	所属役職 / 氏名	労務内容 / 従事日数	諸謝金 支給総額	従事日	旅行期間	行程	用務及び用務先	交節方法 1：片 2：往	旅費・滞在費												総額	源泉徴収額	その他控除	本人支給額	代理受領者氏名（本人ではなく代理者に支	対象経費限度額	備考（補足内訳等）
									片道当たりの交通費 鉄道・バス賃 乗車賃	特急料金等	単費 距離・支給額	車賃 有料道路	駐車料金	船賃 航空賃	交通費支給額計	個人支給宿泊費	旅行雑費（国内日当）	滞在費（海外日当）	旅費・滞在費支給額計								
1	ボランティアスタッフ ●● ●●	スタッフ 2日	うち対象経費 (円) 支給額	4/1, 4/2	自 4 月 1 日 至 4 月 2 日	起点 仙台駅 終点 東京駅	第１回サッカー教室 ユアテックスタジアム仙台	2：往復	うち対象経費 (円) (円) 支給額	6,360 円	5,360 円	0.0km	0 円	0 円	0 円	0 円	23,440 円	8,900 円	3,000 円	0 円	35,340 円	55,340 円	2,042 円	3,000 円	56,298 円		52,340 円	
2	ボランティアスタッフ ×× ××	スタッフ 1日	うち対象経費 (円) 支給額	4/1	自 4 月 1 日 至 4 月 1 日	起点 仙台駅 終点 泉中央駅	第１回サッカー教室 ユアテックスタジアム仙台	2：往復	うち対象経費 (円) (円) 支給額	0 円	0 円	0.0km	0 円	0 円	0 円	0 円	0 円	円	1,500 円	円	1,500 円	11,500 円	1,021 円	円	10,479 円	●● ●●	10,000 円	未成年で口座を持っておらず、父親である●●氏へ併せて振込み。
3	ボランティアスタッフ △△ △△	スタッフ 3日	うち対象経費 (円) 支給額	4/1～4/3	自 4 月 1 日 至 4 月 3 日	起点 仙台駅 終点 東京駅	第１回サッカー教室 ユアテックスタジアム仙台	2：往復	うち対象経費 (円) (円) 支給額	6,360 円	5,360 円	0.0km	0 円	0 円	0 円	0 円	23,440 円	17,800 円	3,000 円	円	44,240 円	74,240 円	3,063 円	円	71,177 円		71,240 円	
4		うち対象経費 (円) 支給額	円		自 月 日 至 月 日	起点 終点			うち対象経費 (円) (円) 支給額	0 円	0 円	0.0km	0 円	0 円	0 円	0 円	0 円	円	円	円	0 円	0 円	円	円	0 円		0 円	
5		うち対象経費 (円) 支給額	円		自 月 日 至 月 日	起点 終点			うち対象経費 (円) (円) 支給額	0 円	0 円	8.0km	円	0 円	0 円	0 円	0 円	円	円	円	0 円	0 円	円	円	0 円		0 円	
6		うち対象経費 (円) 支給額	円		自 月 日 至 月 日	起点 終点			うち対象経費 (円) (円) 支給額	0 円	0 円		円	0 円	0 円	0 円	0 円	円	円	円	0 円	0 円	円	円	0 円		0 円	
7		うち対象経費 (円) 支給額	円		自 月 日 至 月 日	起点 終点			うち対象経費 (円) (円) 支給額	0 円	0 円	0.0km	0 円	0 円	0 円	0 円	0 円	円	円	円	0 円	0 円	円	円	0 円		0 円	
8		うち対象経費 (円) 支給額	円		自 月 日 至 月 日	起点 終点			うち対象経費 (円) (円) 支給額	0 円	0 円	0.0km	0 円	0 円	0 円	0 円	0 円	円	円	円	0 円	0 円	円	円	0 円		0 円	
9		うち対象経費 (円) 支給額	円		自 月 日 至 月 日	起点 終点			うち対象経費 (円) (円) 支給額	0 円	0 円	0.0km	0 円	0 円	0 円	0 円	0 円	円	円	円	0 円	0 円	円	円	0 円		0 円	
10		うち対象経費 (円) 支給額	円		自 月 日 至 月 日	起点 終点			うち対象経費 (円) (円) 支給額	0 円	0 円	0.0km	0 円	0 円	0 円	0 円	0 円	円	円	円	0 円	0 円	円	円	0 円		0 円	
	うち対象経費以外の合計		(▲0 円)						うち対象経費以外の合計						(▲0 円)	(▲0 円)	(▲7,500 円)	(▲0 円)	(▲7,500 円)	(▲7,500 円)						
	支給額の合計		60,000 円						支給額の合計						46,880 円	26,700 円	7,500 円	0 円	81,080 円	141,080 円	6,126 円	3,000 円	137,954 円		133,580 円	
	対象経費限度額の		(▲60,000 円)						対象経費限度額の合計						46,880 円	26,700 円	0 円	0 円	73,580 円	120,460 円						
	収支簿No.		1						収支簿No.						2	3	4					5				

各項目に該当する収支簿Noを入力してください。
※他の黄色セルも同様です。
※１つの枠に、複数の収支簿Noを付さないでください。

②収支簿との整合確認

・収支簿には“支給者ごと”ではなく、本一覧表縦列の“科目ごと”の合計を記入してください。

・シートを複製し、支払日ごとに作成していただくと、収支簿への反映がしやすくなります。



成 諸謝金・旅費等一覧表

収支簿No. 1・2・3・4・5

No.	所属役職 / 氏名	労務内容 / 従事日数		諸謝金 支給総額	従事日
1	●● ●●	スタッフ / 2日	うち対象経費 / 支給額	20,000 円	4/1, 4/2
2	×× ××	スタッフ / 1日	うち対象経費 / 支給額	10,000 円	4/1
3	△△ △△	スタッフ / 3日	うち対象経費 / 支給額	30,000 円	4/1～4/3
4			うち対象経費 / 支給額	円	
5			うち対象経費 / 支給額	円	
6			うち対象経費 / 支給額	円	
7			うち対象経費 / 支給額	円	
8			うち対象経費 / 支給額	円	
9			うち対象経費 / 支給額	円	
10			うち対象経費 / 支給額	円	
		うち対象経費以外の合計		(▲0 円)	
		支給額の合計		60,000 円	
		対象経費限度額の合計		60,000 円	
		収支簿No.		1	

に記入する。
計。交通費、宿泊費及び雑費の上段（ ）書き「うち対象経費以外」とは、
（収支簿の「限度額との差」と「対象外経費」を足し合わせた額）。

道路	駐車料金	船賃 航空賃	交通費 支給額計	個人支給 宿泊費	旅行雑費（国内日当）	滞在費（海外日当）	旅費・滞在費 支給額計	総額	源泉徴収額	その他立替	本人支給額	代理受領者氏名（本人ではなく代理者に支	対象経費限度額	備考（補足内訳等）
円	(円)	(円)	(円)	円	(▲3,000 円)	(円)	(▲3,000 円)	(▲3,000 円)						
円	0 円	0 円	23,440 円	8,900 円	3,000 円	0 円	35,340 円	55,340 円	2,042 円	3,000 円	56,298 円		52,340 円	
円)	(円)	(円)	(円)	(円)	(▲1,500 円)	(円)	(▲1,500 円)	(▲1,500 円)				●● ●●		来成年で口座を持っておらず、父親である●●氏へ併せて振込んだ。
円	0 円	0 円	0 円	円	1,500 円	円	1,500 円	11,500 円	1,021 円	円	10,479 円		10,000 円	
円)	(円)	(円)	(円)	(円)	(▲3,000 円)	(円)	(▲3,000 円)	(▲3,000 円)						
円	0 円	0 円	23,440 円	17,800 円	3,000 円	円	44,240 円	74,240 円	3,063 円	円	71,177 円		71,240 円	
円)	(円)	(円)	(円)	(円)	(円)	(円)	(円)	(円)						
円	0 円	0 円	0 円	円	円	円	0 円	0 円	円	円	0 円		0 円	
円)	(円)	(円)	(円)	(円)	(円)	(円)	(円)	(円)						
円	0 円	0 円	0 円	円	円	円	0 円	0 円	円	円	0 円		0 円	
円)	(円)	(円)	(円)	(円)	(円)	(円)	(円)	(円)						
円	0 円	0 円	0 円	円	円	円	0 円	0 円	円	円	0 円		0 円	
円)	(円)	(円)	(円)	(円)	(円)	(円)	(円)	(円)						
円	0 円	0 円	0 円	円	円	円	0 円	0 円	円	円	0 円		0 円	
円)	(円)	(円)	(円)	(円)	(円)	(円)	(円)	(円)						
円	0 円	0 円	0 円	円	円	円	0 円	0 円	円	円	0 円		0 円	
円)	(円)	(円)	(円)	(円)	(円)	(円)	(円)	(円)						
円	0 円	0 円	0 円	円	円	円	0 円	0 円	円	円	0 円		0 円	
円)	(円)	(円)	(円)	(円)	(円)	(円)	(円)	(円)						
円	0 円	0 円	0 円	円	円	円	0 円	0 円	円	円	0 円		0 円	
うち対象経費以外の合計			(▲0 円)	(▲0 円)	(▲7,500 円)	(▲0 円)	(▲7,500 円)	(▲7,500 円)						
支給額の合計			46,880 円	26,700 円	7,500 円	0 円	81,080 円	141,080 円	6,126 円	3,000 円	137,954 円		133,580	
対象経費限度額の合計			46,880 円	26,700 円	0 円	0 円	73,580 円	133,580 円						
収支簿No.			2	3	4					5				

収支簿の行をまとめて記載することで、収支科目に不都合が生じる場合には、右側の科目は、空欄のまま、もしくはまとめたことが判別しやすい科目を選択してください。

例：交通費&道路通行料金&
駐車場代➡交通費

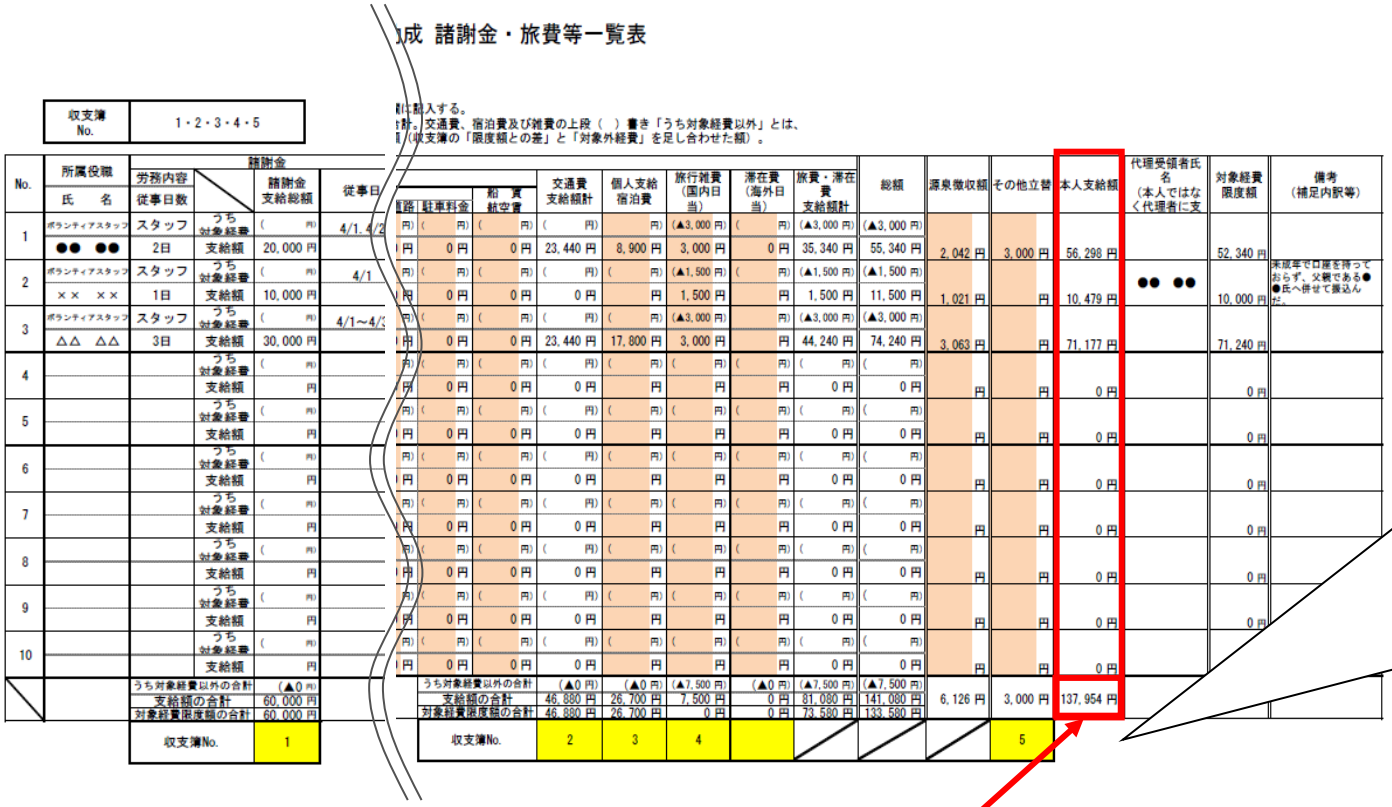
「対象経費限度額の合計」の金額は、該当する収支簿No.の計上金額と合致するようにしてください。

団体名 公益財団法人●●サッカー協会

助成区分 スポーツ団体スポーツ活動助成　助成事業細目名 スポーツ教室、スポーツ　等開催（スポーツ）　事業名 全国巡回サッカー教室

0.	入出金日付	取引先	内容	収支科目		種別	収入額	支出額	対象経費	うち限度額	限度額との差	対象外経費	差引残
1	R4.5.31	●●氏他	第１回サッカー大会謝金	諸謝金		振込		60,000	60,000	60,000	0	0	△ 60,(
2	R4.5.31	●●氏他	第１回サッカー大会交通費	旅費	交通費	振込		46,880	46,880	46,880	0	0	△ 106,(
3	R4.5.31	●●氏他	第１回サッカー大会宿泊費	旅費	宿泊費	振込		26,700	26,700	26,700	0	0	△ 133,5
4	R4.5.31	●●氏他	第１回サッカー大会旅費日当	旅費	雑費	振込		7,500	0	0	0	7,500	△ 141,(
5	R4.5.31	●●氏他	第１回サッカー大会立替事務用品	消耗品費	事務用品	現金		3,000	0	0	0	3,000	△ 144,(

③振込明細との整合確認



成 諸謝金・旅費等一覧表

収支簿No.	1・2・3・4・5

に記入する。
計。交通費、宿泊費及び雑費の上段（ ）書き「うち対象経費以外」とは、
（収支簿の「限度額との差」と「対象外経費」を足し合わせた額）。

No.	所属役職 / 氏名	労務内容 / 従事日数		諸謝金 支給総額	従事日	交通費 支給額計	個人支給 宿泊費	旅行雑費 (国内日当)	滞在費 (海外日当)	旅費・滞在費 支給額計	総額	源泉徴収額	その他立替	本人支給額	代理受領者氏名 (本人ではなく代理者に支	対象経費 限度額	備考 (補足内訳等)
1	ボランティアスタッフ ●● ●●	スタッフ 2日	うち対象経費	(円)	4/1, 4/2	円	0 円	0 円	23,440 円	8,900 円	3,000 円	0 円	35,340 円	55,340 円	2,042 円	3,000 円	56,298 円		52,340 円	
			支給額	20,000 円																
2	ボランティアスタッフ ×× ××	スタッフ 1日	うち対象経費	(円)	4/1	円	0 円	0 円	0 円	円	1,500 円	円	1,500 円	11,500 円	1,021 円	円	10,479 円	●● ●●	10,000 円	来週年で口座を持っておらず、父親である●●氏へ併せて振込んだ。
			支給額	10,000 円																
3	ボランティアスタッフ △△ △△	スタッフ 3日	うち対象経費	(円)	4/1～4/3	円	0 円	0 円	23,440 円	17,800 円	3,000 円	円	44,240 円	74,240 円	3,063 円	円	71,177 円		71,240 円	
			支給額	30,000 円																
4			うち対象経費	(円)		円	0 円	0 円	0 円	円	円	円	0 円	0 円	円	円	0 円		0 円	
			支給額	円																
5			うち対象経費	(円)		円	0 円	0 円	0 円	円	円	円	0 円	0 円	円	円	0 円		0 円	
			支給額	円																
6			うち対象経費	(円)		円	0 円	0 円	0 円	円	円	円	0 円	0 円	円	円	0 円		0 円	
			支給額	円																
7			うち対象経費	(円)		円	0 円	0 円	0 円	円	円	円	0 円	0 円	円	円	0 円		0 円	
			支給額	円																
8			うち対象経費	(円)		円	0 円	0 円	0 円	円	円	円	0 円	0 円	円	円	0 円		0 円	
			支給額	円																
9			うち対象経費	(円)		円	0 円	0 円	0 円	円	円	円	0 円	0 円	円	円	0 円		0 円	
			支給額	円																
10			うち対象経費	(円)		円	0 円	0 円	0 円	円	円	円	0 円	0 円	円	円	0 円		0 円	
			支給額	円																
		うち対象経費以外の合計		(▲0 円)		うち対象経費以外の合計	(▲0 円)	(▲0 円)	(▲7,500 円)	(▲0 円)	(▲7,500 円)	(▲7,500 円)								
		支給額の合計		60,000 円		支給額の合計	46,880 円	26,700 円	7,500 円	0 円	81,080 円	141,080 円	6,126 円	3,000 円	137,954 円					
		対象経費限度額の合計		60,000 円		対象経費限度額の合計	46,880 円	26,700 円	0 円	0 円	73,580 円	133,580 円								
		収支簿No.		1		収支簿No.	2	3	4					5						

『諸謝金・旅費等一覧表』の「本人支給額」の合計金額と、振込明細の「振込金額合計」の金額が合致することを確認してください。
※振込日別に『諸謝金・旅費等一覧表』を作成するようにしてください。

振込明細にその他の支払が含まれており、合計金額が合致しない場合は、振込明細の内、本一覧表に該当する支払部分にマーカーをする等、分かるようにしてください。

ZZ銀行ｅービジネスサイト　振込・振替　照会一覧

申請番号	
出金口座	
振込依頼人名	
振込指定日	ザイ）●●サッカーキョウカイ
預入番号	2022/05/31
振込メモ	
予約状況	予約　　承認状況　承認済

税引前利息	円	国税	円	地方税	円

申請者		第1承認者		第2承認者	
依頼日	2022/05/25	承認日		承認日	
承認者宛メモ					

合計件数	2 件	支払金額合計	137,954 円	振込金額合計	137,954 円	先方手数料合計	0 円	振込手数料合計	777 （後払）円

（単位：円）

受取人番号1 受取人番号2	受取人名	金融機関名 支店名	科目 口座番号	支払金額 振込金額	口数	EDI情報	取引結果	事由
	●● ●●	(0000) ＡＢＣ銀行 (111) JSC支店	普通 1234567	66,777			成立	
	△△ △△	(0000) ＡＢＣ銀行 (111) JSC支店	普通 7654321	71,177			成立	

<振込明細が複数の場合>



ご利用明細票



ご利用明細票

振込合計金額

137,954円

振込明細が複数ある場合には、複数枚を台紙に貼付し、その振込合計金額を記載してください。振込合計金額と「本人支給額」欄を一致させてください。