# 令和○年度　競技力向上事業助成収支簿

助成事業細目、事業名についても、漏れなく記入すること。

助成事業者 公益財団法人日本オリンピック委員会　　助成事業細目 スタッフ会議開催事業　　事業名 スタッフ会議

| NO. | 入出金日付 | 取引先 | 内容 | 収支科目 | | 種別 | 収入額 | 支出額 | 対象経費 | うち限度額 | 限度額との差 | 対象外経費 | 差引残高 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | R○. 8. 30 | ●●理事他 | 交通費 | 旅費 | 交通費 | 振込 | | 1,000,000 | 1,000,000 | 1,000,000 | 0 | 0 | △ 1,000,000 |
| 2 | R○. 8. 30 | ●●印刷 | 冬季コーチ会議報告書 | 印刷製本費 | その他 | 振込 | | 1,000,000 | 1,000,000 | 1,000,000 | 0 | 0 | △ 2,000,000 |
| 3 | R○. 8. 30 | ●●発送 | 冬季コーチ会議報告書発送費 | 通信運搬費 | 通信費･郵送費 | 振込 | | 50,000 | 50,000 | 50,000 | 0 | 0 | △ 2,050,000 |
| 4 | R○. 8. 30 | ●●●● | コーチ会議用飲料代 | 会議費 | 会議の弁当・飲料 | 振込 | | 30,000 | 0 | 0 | 0 | 30,000 | △ 2,080,000 |
| 5 | R○. 8. 30 | ●●会場 | 資料運搬用駐車場代 | 借料及び損料 | 会場借料・付属設備利用料 | 現金 | | 2,000 | 0 | 0 | 0 | 2,000 | △ 2,082,000 |
| 6 | R○. 11. 29 | ●● 他 | 職員旅費 | 旅費 | 交通費 | 現金 | | 2,500 | 0 | 0 | 0 | 2,500 | △ 2,084,500 |
| 7 | R○. 11. 29 | ●●理事他 | コーチ会議出席者旅費 | 旅費 | 交通費 | 振込 | | 1,850,000 | 1,850,000 | 1,850,000 | 0 | 0 | △ 3,934,500 |
| 8 | R○. 11. 29 | ●●●● | コーチ会議講師謝金 | 諸謝金 | その他 | 振込 | | 55,000 | 55,000 | 10,000 | 45,000 | 0 | △ 3,989,500 |
| 9 | R○. 11. 29 | ●●会場 | コーチ会議お弁当代 | 会議費 | 会議の弁当・飲料 | 振込 | | 67,000 | 0 | 0 | 0 | 67,000 | △ 4,056,500 |
| 10 | R○. 11. 29 | ●●会場 | コーチ会議会場借用料 | 借料及び損料 | 会場借料・付属設備利用料 | 振込 | | 3,000,000 | 3,000,000 | 3,000,000 | 0 | 0 | △ 7,056,500 |
| 11 | R○. 11. 29 | ●●印刷 | コーチ会議報告書 | 印刷製本費 | その他 | 振込 | | 1,000,000 | 1,000,000 | 1,000,000 | 0 | 0 | △ 8,056,500 |
| 12 | | (独)日本スポーツ振興センター | | 競技力向上助成金収入 | | 未収金 | 7,910,000 | | | | 0 | 0 | △ 146,500 |
| | | | | | | | | | | | 0 | 0 | △ 146,500 |
| | | | | | | | | | | | 0 | 0 | △ 146,500 |
| | | | | | | | | | | | 0 | 0 | △ 146,500 |
| | | | | | | | | | | | 0 | 0 | △ 146,500 |
| | | | | | | | | | | | | 0 | △ 146,500 |
| | | | | | | | | | | | | 0 | △ 146,500 |
| | | | | | | | | | | | | | △ 146,500 |
| | | | | | | | | | | | | | △ 146,500 |
| | | | | | | | | | | | | | △ 146,500 |
| | | | | | | | 7,910,000 | 8,056,500 | 7,955,000 | 7,910,000 | 45,000 | 101,500 | |

入出金日付の順に記入する

最後にJSCからの助成金額を記入する

実際に、助成対象経費として支出した経費を記入。

対象経費額が実施要領別表「助成対象経費の基準等」の基準単価を超える場合は、その基準単価により算出された額を記入。

オレンジ色の行には入力しない。
行を追加する場合には、オレンジ色の行の上に追加すること。

**【注意】助成対象経費の支払は、銀行振込を原則とします。**
（現金により支払する場合は対象経費となりませんので充分御留意ください。
詳細は「会計処理の手引」を御確認ください。）