令和〇年度　競技力向上事業助成収支簿

加盟競技団体名　公益財団法人日本〇〇〇〇協会

助成対象事業細目　選手強化活動事業　　助成事業の内容　国内合宿　　事業名　第1回国内強化合宿

団体名、助成事業細目、助成事業の内容、事業名についても、漏れなく記入すること。

NO.	入出金日付	取引先	内容	収支科目		種別	収入額	支出額	対象経費	うち限度額	限度額との差	対象外経費	差引残高
1	R〇.4.30	〇〇一郎	〇〇合宿	諸謝金	強化ｽﾀｯﾌ・ﾄﾚｰﾅｰ	振込		100,000	100,000	100,000	0	0	△ 100,000
2	1 .30	〇〇一郎	交通費	旅費	交通費	振込		5,000	5,000	5,000	0	0	△ 105,000
3	R〇.4.30	〇〇銀行	銀行振込手数料(No.1・2分)	雑役務費	銀行振込手数料	振込		330	330	330	0	0	△ 105,330
4	R〇.6.19	◇◇スポーツ店	サッカーボール	スポーツ用具費	競技用具・AED・WBGT	振込		200,000	50,000	50,000	0	150,000	△ 305,330
5	R〇.6.19	◇◇スポーツ店	ボールケース	スポーツ用具費	競技用具・AED・WBGT	振込		200,000	50,000	50,000	0	150,000	△ 505,330
6	R〇.6.19	〇〇印刷	チラシ作成	印刷製本費	ﾎﾟｽﾀｰ・ﾌﾟﾛｸﾞﾗﾑ・ﾁﾗｼ印刷	振込		300,000	300,000	300,000	0	0	△ 805,330
7	R〇.6.30	〇〇屋	弁当	消耗品費	食事代	現金		50,000	0	0	0	50,000	△ 855,330
8	R〇.6.30	〇〇二郎	〇〇合宿	諸謝金	強化ｽﾀｯﾌ・ﾄﾚｰﾅｰ	振込		100,000	100,000	100,000	0	0	△ 955,330
9	R〇.6.30	〇〇銀行	銀行振込手数料(No.9分)	雑役務費	銀行振込手数料	振込		330	330	330	0	0	△ 955,660
10	R〇.6.30	参加者@6000円×50人	参加料収入	参加料収入	参加料	現金	300,000				0	0	△ 655,660
11	R〇.7.15	〇〇〇〇	会場設営・警備	雑役務費	警備費	振込		100,000	100,000	100,000	0	0	△ 755,660
12	R〇.7.15	〇〇陸上競技場	会場借料	借料及び損料	会場借料・付属設備利用料	振込		300,000	300,000	300,000	0	0	△ 1,055,660
13		ＪＯＣ	ＪＯＣ補助金	ＪＯＣ補助金収入		未収金	670,000				0	0	△ 385,660
											0	0	△ 385,660
											0	0	△ 385,660
											0	0	△ 385,660
											0	0	△ 385,660
											0	0	△ 385,660
											0	0	△ 385,660
											0	0	△ 385,660

2

最後に統括団体からの補助金相当額を入力すること。

実際に、助成対象経費として支出した経費を記入。

対象経費額が実施要領別表「助成対象経費の基準等」の基準単価を超える場合は、その基準単価により算出された額を記入。

令和〇年度　競技力向上事業助成収支簿

NO.	入出金日付	取引先	内容	収支科目	種別	収入額	支出額	対象経費	うち限度額	限度額との差	対象外経費	差引残高
										0	0	△ 385,660
										0	0	△ 385,660
										0	0	△ 385,660
										0	0	△ 385,660
										0	0	△ 385,660
										0	0	△ 385,660
										0	0	△ 385,660
										0	0	△ 385,660
										0	0	△ 385,660
										0	0	△ 385,660
										0	0	△ 385,660
										0	0	△ 385,660
										0	0	△ 385,660
										0	0	△ 385,660
										0	0	△ 385,660
										0	0	△ 385,660
										0	0	△ 385,660
										0	0	△ 385,660
										0	0	△ 385,660
										0	0	△ 385,660
										0	0	△ 385,660
										0	0	△ 385,660
										0	0	△ 385,660
						970,000	1,355,660	1,005,660	1,005,660	0	350,000	

1 【支出内容を証する書類の写し】

No.1,2,3 と記載し、収支簿 No. と一致させる　No. 1,2,3

支給明細書

〇〇一郎　様

金94,790円也

但し、□□合宿指導謝金・旅費（2020年4月分）として

[内訳]
4月30日
謝金　@100,000円　＝　**100,000円**
源泉徴収税(10.21%)　△10,210円
差引支給額　89,790円
旅費　@5,000円　＝ 5,000円

2020年4月30日　指定口座に振り込みました
公益財団法人日本〇〇〇〇協

銀行振込依頼書（お客様控え）

依頼人　公益財団法人日本〇〇〇〇協会様

振込先	口座番号	お受取人	金額	手数
〇〇銀行××支店	・・・・	〇〇一郎	94,790円	330円

2 No.4,5 と記載し、収支簿 No. と一致させる　No. 4,5

請求書

公益財団法人日本〇〇〇〇協会　様
◇◇スポーツ店　代表××　印

金400,000円也

[内訳]
サッカーボール　40個 × @5,000円 ＝ 200,000円
ボールケース　40個 × @5,000円 ＝ 200,000円

【注意】助成対象経費の支払は、銀行振込を原則とします。
（現金により支払する場合は対象経費となりませんので充分御留意ください。
詳細は「会計処理の手引」を御確認ください。）

オレンジ色の行には入力しない。
行を追加する場合には、オレンジ色の行の上に追加すること。