●提出書類チェック表

（コーチ等設置事業を申請する場合に必要な書類）

No.	提出書類	チェック内容	提出チェック欄	
1	様式1 候補者推薦書 ※助成対象者に配置する場合のみ、様式1に替え、候補者を理事会等で機関決定したことが分かる議事録等を提出	日付が記入されているか。		
		推薦競技団体名及び代表者名が正しく記入されているか。		
		候補者氏名及び競技団体役職が正しく記入されているか。		
		コーチ及びスタッフについては、区分が記載されているか。		
		別紙1（様式任意） 各役職の職務内容等が記載されているか。		
2	様式2 候補者調書	推薦するコーチ等の種類に該当する様式を使用しているか。		
		推薦理由等、漏れなく（両面）記入しているか。		
3	様式3 年間活動計画書	競技団体名及び氏名が正しく記入されているか。		
		活動計画等、漏れなく記入しているか。		
		日付が記入されているか。		
4	様式4 承諾書 ※謝金として支給する場合に提出。	推薦するコーチ等の種類に該当する様式を使用しているか。		提出
		日付が記入されているか。		
		氏名が本人の直筆にて記入されているか。		不要
5	認定状または委嘱状（様式任意） ※謝金として支給する場合に提出。	※認定または委嘱状に記載が必要な事項 ・認定または委嘱の期間 ・謝金額、支払方法、支払の時期		提出
				不要

※様式1～4について、必要事項が不足なく記載されている場合は、助成対象者において使用している様式で差し支えありません。

（状況報告・実績報告の際に必要な書類）

書類	チェック内容
様式5 活動報告書	競技団体名及び氏名が正しく記入されているか。
	活動内容等、漏れなく記入しているか。
	日付が記入されているか。
	競技団体名及び事務局長者名等が正しく記入されているか。

※必要事項が不足なく記載されている場合は、助成対象者において使用している様式で差し支えありません。