別添

令和９年度　事業計画書
【スポーツ団体スポーツ活動助成】

助成事業細目	スポーツ国際貢献・協力活動事業			
助成対象者名	公益財団法人日本〇〇〇〇委員会			
間接助成対象者名	公益財団法人日本△△△△連盟（助成対象者から補助を受けるスポーツ団体を記入。			
間接助成事業名	助成対象者から補助を受けるスポーツ団体が実施する際に使う事業名を記入。			
目的及び期待される効果	以下の全ての項目について、具体的に記入すること。 ・背景（事業の対象国の現状と課題等） ・事業の目的 ・事業の重要性 ・期待される効果（事業の実施によって、対象国に与える影響や貢献可能性等）			
具体的な事業の内容 （実施場所や実施内容等）	対象国	事業の対象国名や対象地域名を記入。		
	実施期間	令和〇年〇月〇日～令和〇年〇月〇日		
	実施場所	国外で実施する場合は国名及び都市名を記入。		
	参加者	【招へい事業】 ・招へい者、その他参加者の概要（競技レベル、募集・選定方法、人数規模等） 【派遣事業】 ・派遣者、その他参加者の概要（競技レベル、募集・選定方法、人数規模等） 【その他】 ・参加者等の概要（競技レベル、募集・選定方法、人数規模等）		
	スポーツに関する協力覚書	〇	※日本と各国の政府間で締結されたスポーツに関する協力覚書に基づき事業を実施する場合は、「〇」を選択し、協力覚書（和文）を提出してください。	
	（実施事業の内容）	事業の内容について具体的に記入すること。		
前年度実績及び 当該年度見込		令和8年度実績 ※実施団体のみ記載	令和9年度見込	
	延べ参加人数	2,500 人	3,000 人	
	参加者満足度	80 %	90 %	
予算の確保状況	自己財源確保済			
事業実施後に、参加者等に対する満足度調査を行うか	行う	実施方法	（例）参加者アンケートを実施する。	
事業規模	総予算規模	5,000,000 円		
	助成金申請予定額	4,000,000 円	80.00%	
	助成金以外の事業収入	1,000,000 円		
	団体の自己負担額	0 円		
KPI指標	KPI指標のカテゴリ	人材育成	その他の場合は記載：	
	KPI指標名	KPI指標の対象となる名称を記入。		
	KPI指標の測定方法・算出根拠	測定方法や算出根拠の内容を記入。		
	設定したKPIの現状値	〇〇		
	設定したKPIの1年後の目標値	〇〇		
備考	補足事項を記入。			

※助成助成事業ごとに本計画書を提出すること。

別添

令和９年度　収支予算書

助成対象者名（団体名）	公益財団法人日本〇〇委員会
助　成　対　象　事　業	スポーツ国際貢献・協力活動事業
間接助成対象者名（団体名）	公益財団法人日本●●協会
間　接　助　成　事　業　名	〇〇事業

色付けされている部分のみ入力してください。

（収入）

科　　目		金　　額	内
補助金・委託金等収入		4,000,000	
内訳	くじ助成金	4,000,000	助成割合：4/5
	助成対象者負担（統括団体負担）	0	
協賛金収入		0	
入場料収入		0	
参加料収入		0	
その他収入		0	
自己負担金		1,944,400	
合　　計		5,944,400	

くじ助成金の額は、「助成対象経費の限度額　オレンジ色のセル（H39の金額）」×助成割合（千円未満切捨て）　又は支出の合計額から助成金以外の収入を差し引いた金額のいずれか低い額を記入してください。

助成対象者負担（統括団体負担）欄：
間接助成対象者が受け取る補助金総額－くじ助成金

収入の合計と、支出の事業に要する経費の合計は同額とな

（支出）　　（単位：円）

科　　目	事業に要する経費	助成対象経費	助成対象外経費
諸謝金	540,000	540,000	0
賃金	0	0	0
国内旅費	0	0	0
国外旅費	5,350,000	5,350,000	0
借料及び損料	0	0	0
消耗品費	0	0	0
備品費	0	0	0
印刷製本費	0	0	0
通信運搬費	0	0	0
委託費	0	0	0
会議費	0	0	0
雑役務費	4,400	4,400	0
補助金・交付金	0	0	0
その他	50,000	50,000	0
合　　計	5,944,400	5,944,400	0
		5,000,000	

支出の欄には入力しないでください。
（「経費内訳」シートに入力すると自動的に反映されます。）
※オレンジの欄（H39）のみ入力してください。

事業に要する経費は、助成対象経費総額と助成対象外経費の合計となりま

対象経費限度額

（注）
・助成対象経費の合計額が実施要領に定める助成対象経費の限度額を超える場合はその限度額を、また、超えない場合は助成対象経費の合計額をオレンジ色のセル（H39）に記入すること。
・くじ助成金の計（黄色のセル：G12）は、オレンジ色のセル（H39）に記載した合計額に申請事業の助成割合を乗じて得た額（千円未満切捨て）を記載すること。
ただし、上記で算出したくじ助成金の額を含めた収入総額が支出総額を上回る場合は、その差額を減じて得た額をくじ助成金の計（黄色のセル：G12）に記載すること。

経　費　内　訳　表

助成対象者名（団体名）：公益財団法人日本〇〇委員会

助成対象事業：スポーツ国際貢献・協力活動事業

間接助成対象者名(団体名)：公益財団法人日本●●協会

間接助成事業名：〇〇事業

●記入例のように、「科目」、「内容」、「単価（税込）」、「単位」を入力してください。
（こちらに入力した内容が「収支予算書」上に反映されます。）

●薄緑色のセルは、リストから該当する項目を選択してください。

●入力幅が足りなくなった際は、「行」の幅を拡大して対応してください。（文字の大きさを小さくしないでください。）

助成対象経費として支出を予定している経費の内訳を記入してください。

No	科目	内容	事業に要する経費の合計 (a) ＋ (b)	助成対象経費									助成対象外経費								備考
				単価	×	単位①	×	単位②	×	単位③	=	小計（a）	単価	×	単位①	×	単位②	×	単位③	=	小計（b）	
1	諸謝金	スタッフ謝金	140,000 円	7,000 円	×	10 人	×	2 回	×		=	140,000 円	円	×		×		×		=	0 円	
2	諸謝金	スタッフ謝金	400,000 円	5,000 円	×	20 人	×	4 回	×		=	400,000 円	円	×		×		×		=	0 円	
3	国外旅費	航空券（往復）	5,000,000 円	500,000 円	×	10 人	×		×		=	5,000,000 円	円	×		×		×		=	0 円	
4	国外旅費	宿泊料	350,000 円	35,000 円	×	10 泊	×		×		=	350,000 円	円	×		×		×		=	0 円	
5	その他	保険料	50,000 円	50,000 円	×		×		×		=	50,000 円	円	×		×		×		=	0 円	
6	雑役務費	銀行振込手数料	4,400 円	220 円	×	20	×		×		=	4,400 円	円	×		×		×		=	0 円	
7		体育館	100,000 円	50,000 円	×	2 日	×		×		=	100,000 円	円	×		×		×		=	0 円	
8			0 円	円	×		×		×		=	0 円	円	×		×		×		=	0 円	
			0 円									6,044,400 円									0 円	

金額が入力されているにも関わらず、科目の選択漏れがある場合はセルが赤色になります。リストから該当する科目を選択してください。