＜1シート目＞ 全工事パターン共通

スポーツくじ工事申請調査票（2024年3月版）

※記入例をご参照のうえ、必要事項をすべて記入してください。
情報に不備がある場合、工事等が大幅に遅れることがあります。

申請日	

Ⅰ　本部基本情報

本部ID	本部名	責任者名 （カナ）	TEL

Ⅱ　申請区分

申請内容			
いずれかにチェック	工事パターン	内容	所要期間 ※3
☐	①新規	スポーツくじの取扱開始に伴い、スポーツくじ端末を新規導入する場合	6ヵ月
☐	②移設	店舗の移動に伴い、スポーツくじ端末を移設する場合【住所変更有り】	6ヵ月 ※4
☐		店舗の移動に伴い、スポーツくじ端末を移設する場合【住所変更無し】	
☐		店舗内でスポーツくじ端末の設置場所を変更する場合（他階への移動など）	
☐		使用するMDF/PD/保安器等を変更する場合	
☐		店舗事由により使用回線を変更する場合	
☐		店舗改装に伴い、スポーツくじ端末を一時的に搬出・保管・搬入する場合	
☐	③撤去	スポーツくじの取扱終了に伴い、スポーツくじ端末を撤去する場合	2.5ヵ月
☐	④作動確認	機器間のケーブル長を変更する場合 ※1 変更を希望するケーブル：（　　） 希望するケーブルの長さ：（　　）	1ヵ月
☐		軽微なレイアウト変更等に伴い、スポーツくじ端末の作動確認を行う場合 ※2	

※1　お客様表示用モニターのケーブル長の場合はご希望の長さ（1.7m、3.2m、5m）をご記入ください。それ以外のケーブル長変更の場合はスポーツくじ端末ヘルプデスク（工事受付）にお問い合わせください。
※2　現在の設置場所での作動確認のみとなります。スポーツくじ端末の移動はできませんのでご注意ください。
※3　現地調査や回線工事がNTT繁忙期にかかる場合や、本部様で手配いただく付帯工事が回線工事ご希望日までに完了しない場合、上記の所要期間を超過する可能性があります。
※4　同一の場所に端末を再設置する（回線も既存のものを使用する）場合、特別な事情がない限り現地調査は不要のため、申請時期を3ヵ月前とします。ただしNTT判断で現地調査が必要になった場合は、他のケースと同様に6ヵ月程度期間を要します。

Ⅲ　店舗基本情報

店舗ID ※1	店舗名 （カナ）	TEL ※2	FAX

住所1	（カナ）
住所2（ビル名、フロアー階） ※3	

↓　【住所変更を伴う移設 の場合のみ記入】移設先の店舗情報をご記入ください。

店舗ID	店舗名 （カナ）	TEL ※2	FAX

住所1	（カナ）
住所2（ビル名、フロアー階） ※3	

※1　新規の場合は記入不要です。
※2　電話番号は店舗に直接繋がる番号を記入願います。
※3　「〇〇ビルディング　フロアー2階」「1階営業室」等、具体的に記入願います。

＜2シート目＞ 全工事パターン共通

Ⅳ 工事・作業関係情報

本部担当者	担当者名（カナ）		TEL	メールアドレス

①新規・②移設（移設先）記入欄	店舗形態（上欄のいずれかを記入）→	ビルイン ・ 一戸建				その他 （ ）	
	ビル管理会社	会社名		担当者名（カナ）		TEL	
	販売開始（再開）希望日						
	電源工事完了予定日						
	希望回線種別（左上欄のいずれかを選択）→	光回線・無線回線	無線回線を希望する場合、その理由（下記いずれかにチェックしてください）				
			□ 施設オーナーから光回線敷設工事の許可が下りないため（壁に穴をあけることができない 等）				
			□ 建屋完成・引き渡しから施設オープンまでの期間が短く、光回線敷設に要する期間を確保できないため				
			□ その他 （ ）				
			無線回線を希望する場合は、下記の注意事項を必ずご確認いただき、両方にチェックを入れてください。				
			□ 工事ガイドの「無線回線利用時の留意事項」について承諾します。				
			□ 恒久的に無線回線を利用します。				

		光回線の場合				無線回線の場合			
現地調査または無線調査	実施希望日 ※1（申請日の1ヵ月後以降）	日付				日付			
		時間	□ 指定なし □ AM □ PM □ その他 （ ）			時間	□ 指定なし □ 指定あり （ ）		
	立会者氏名		（カナ）				（カナ）		
	立会者連絡先								
	事前申請（要・不要）※2	建屋入館申請		申請期限（要の場合）	日前まで	建屋入館申請		申請期限（要の場合）	日前まで
		MDF室入館・作業申請							
		その他申請				その他申請			
回線工事	実施希望日（現地調査の2ヵ月後以降）	日付							
		時間	□ 指定なし □ AM □ PM □ その他 （ ）						
	立会者氏名		（カナ）						
	立会者連絡先								
	事前申請（要・不要）※2	建屋入館申請		申請期限（要の場合）	日前まで				
		MDF室入館・作業申請							
		その他申請							
端末設置	実施希望日	日付				日付			
		時間	□ 指定なし □ 指定あり （ ）			時間	□ 指定なし □ 指定あり （ ）		
	立会者氏名		（カナ）				（カナ）		
	立会者連絡先								
	事前申請（要・不要）※2	建屋入館申請		申請期限（要の場合）	日前まで	建屋入館申請		申請期限（要の場合）	日前まで
		その他申請				その他申請			
②移設（移設元）・③撤去 記入欄	撤去工事	実施希望日（申請日の1.5ヵ月後以降）	日付						
		時間	□ 指定なし □ AM □ PM						
	立会者氏名		（カナ）						
	立会者連絡先								
	事前申請（要・不要）※2	建屋入館申請		申請期限（要の場合）	日前まで				
		MDF室入館・作業申請							
		その他申請							
	端末撤去	実施希望日（申請日の1.5ヵ月後以降）	日付			日付			
		時間	□ 指定なし □ 指定あり （ ）			時間	□ 指定なし □ 指定あり （ ）		
	立会者氏名		（カナ）				（カナ）		
	立会者連絡先								
	事前申請（要・不要）※2	建屋入館申請		申請期限（要の場合）	日前まで	建屋入館申請		申請期限（要の場合）	日前まで
		その他申請				その他申請			
④作動確認 記入欄	作動確認	実施希望日（申請日の1ヵ月後以降）	日付						
		時間	□ 指定なし □ 指定あり （ ）						
	立会者氏名					（カナ）			
	立会者連絡先								
	事前申請（要・不要）※2	建屋入館申請		申請期限（要の場合）	日前まで				
		その他申請							

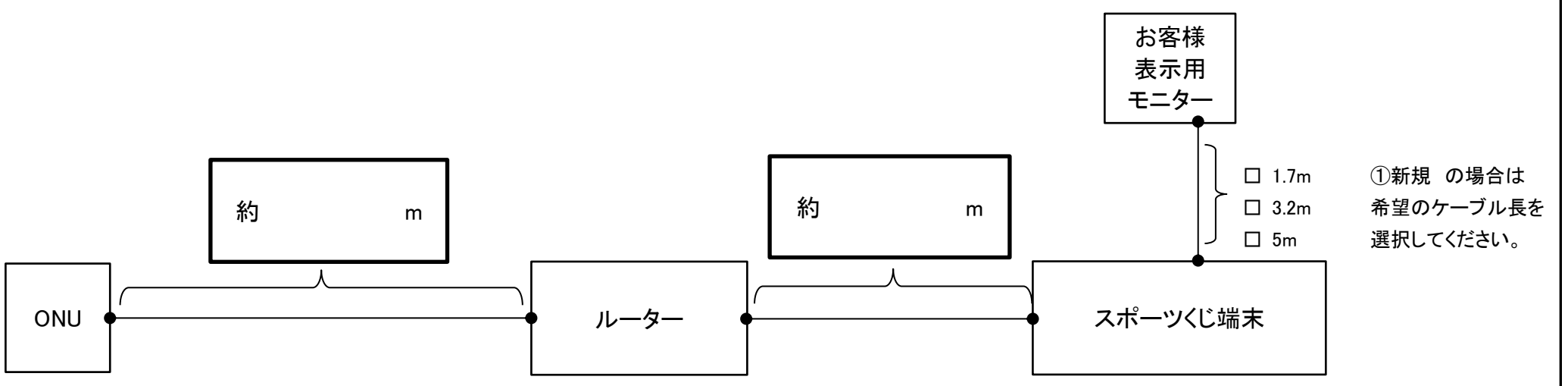
工事・立会等不可日時	
備考	

※1 建屋新築の場合は、建屋完成日（引き渡し日）以降の日にちをご記入ください。
※2 申請は本部様（または店舗様）にてお願いします。入館者情報が必要な場合はお早めにスポーツくじ端末ヘルプデスク（工事受付）までご連絡ください。

＜3シート目＞ ①新規・②移設（移設先）のみ

店舗図面（フロア図）	端末設置予定場所とMDFのある場所をご記入ください。

各機器間の距離	ONUとルーターの設置場所に指定がある場合、端末設置予定場所からの距離をご記入ください。



※ONU⇔ルーター間、ルーター⇔端末間が3mを超える場合、本部様（または店舗様）にてLANケーブルを手配していただきます。

周辺地図	1/1000程度の縮尺の地図に店舗の位置をできるだけ詳しくご記入ください。