



## ②収支簿との整合確認

1) 成 諸謝金・旅費等一覧表

No.	所属役職 氏名	労務内容 従事日数	諸謝金		従事日	金額										代理受領者氏名 (本人ではなく代理者に支)	対象経費 限度額	備考 (補足内容等)	
			精算金 支給総額	精算金 支給総額		経費	経費	経費	経費	経費	経費	経費	経費	経費	経費				経費
1	ボランティアスタッフ ●●●	スタッフ 2日	20,000円	20,000円	4/1~4/2	0	0	0	23,440円	8,900円	3,000円	0円	35,340円	55,340円	2,042円	3,000円	56,298円	52,340円	
2	ボランティアスタッフ ××××	スタッフ 1日	10,000円	10,000円	4/1	0	0	0	0円	1,500円	0円	1,500円	11,500円	1,021円	0円	10,479円	10,000円	※旅費で口算を持って おらず、父費である ●氏へ併せて戻さん だ。	
3	ボランティアスタッフ △△△△	スタッフ 3日	30,000円	30,000円	4/1~4/3	0	0	0	23,440円	17,800円	3,000円	0円	44,240円	74,240円	3,063円	0円	71,177円	71,240円	
4						0	0	0	0円	0円	0円	0円	0円	0円	0円	0円	0円	0円	
5						0	0	0	0円	0円	0円	0円	0円	0円	0円	0円	0円	0円	
6						0	0	0	0円	0円	0円	0円	0円	0円	0円	0円	0円	0円	
7						0	0	0	0円	0円	0円	0円	0円	0円	0円	0円	0円	0円	
8						0	0	0	0円	0円	0円	0円	0円	0円	0円	0円	0円	0円	
9						0	0	0	0円	0円	0円	0円	0円	0円	0円	0円	0円	0円	
10						0	0	0	0円	0円	0円	0円	0円	0円	0円	0円	0円	0円	
うち対象経費以外の合計			(▲0円)	(▲0円)		0	0	0	0円	0円	0円	0円	0円	0円	0円	0円	0円	0円	
支給額の合計			60,000円	60,000円		46,880円	26,700円	7,500円	0円	0円	0円	81,080円	141,080円	6,126円	3,000円	137,954円	133,580円		
対象経費限度額の合計			60,000円	60,000円		46,880円	26,700円	0円	0円	0円	0円	73,580円	133,580円						

収支簿の行をまとめて記載することで、収支科目に不都合が生じる場合には、右側の科目は、空欄のまま、もしくはまとめたことが判別しやすい科目を選択してください。

例：交通費&道路通行料金&駐車場代➡交通費

「対象経費限度額の合計」の金額は、該当する収支簿No.の計上金額と合致するようにしてください。

収支簿には“支給者ごと”ではなく、本一覧表縦列の“科目ごと”の合計を記入してください。

0. 入出金日付		取引	先内	容収支	科目種	取入額	支出額	対象経費	うち限度額	限度額との差	対象外経費	差引残
1	R4.5.31	●●氏他	第1回サッカー大会謝金	諸謝金	振込		60,000	60,000	60,000	0	0	△ 60,000
2	R4.5.31	●●氏他	第1回サッカー大会交通費	旅費	交通費 振込		46,880	46,880	46,880	0	0	△ 106,880
3	R4.5.31	●●氏他	第1回サッカー大会宿泊費	旅費	宿泊費 振込		26,700	26,700	26,700	0	0	△ 133,580
4	R4.5.31	●●氏他	第1回サッカー大会旅費口当	旅費	雑費 振込		7,500	0	0	0	7,500	△ 141,080
5	R4.5.31	●●氏他	第1回サッカー大会立替事務用品	消耗品費	事務用品 現金		3,000	0	0	0	3,000	△ 144,080

団体名 公益財団法人●●サッカー協会  
事業名 全国巡回サッカー教室

助成区分 スポーツ団体スポーツ活動助成  
助成事業細目 スポーツ教室、スポーツ会等開催(スポーツ)

### ③振込明細との整合確認

成 諸謝金・旅費等一覧表

No.	所属役職 氏名	労務内容 従事日数	諸謝金		従事日	支払内訳							総額	源泉徴収額	その他立替	本人支給額	代理受領者氏名 (本人ではなく代理人に支払)	対象経費 限度額	備考 (補足内訳等)		
			対 象 経 費	支 給 額		乗 車 料	船 賃	交 通 費	個 人 支 給	旅 行 旅 費	滞 在 費	旅 費・滞 在 費									
1	ポランティアスタッフ ●●●●	スタッフ 2日	対 象 経 費	支 給 額	4/1~4/2	0円	0円	0円	23,440円	8,900円	3,000円	0円	35,340円	55,340円	2,042円	3,000円	56,298円		52,340円		
2	ポランティアスタッフ ××××	スタッフ 1日	対 象 経 費	支 給 額	4/1	0円	0円	0円	0円	1,500円	1,500円	0円	1,500円	11,500円	1,021円	0円	10,479円	●●●●	10,000円	※乗車券は別紙を持って おらず、父様である ●氏へ併せて振込	
3	ポランティアスタッフ △△△△	スタッフ 3日	対 象 経 費	支 給 額	4/1~4/3	0円	0円	0円	23,440円	17,800円	3,000円	0円	44,240円	74,240円	3,063円	0円	71,177円		71,240円		
4			対 象 経 費	支 給 額		0円	0円	0円	0円	0円	0円	0円	0円	0円	0円	0円	0円		0円		
5			対 象 経 費	支 給 額		0円	0円	0円	0円	0円	0円	0円	0円	0円	0円	0円	0円		0円		
6			対 象 経 費	支 給 額		0円	0円	0円	0円	0円	0円	0円	0円	0円	0円	0円	0円		0円		
7			対 象 経 費	支 給 額		0円	0円	0円	0円	0円	0円	0円	0円	0円	0円	0円	0円		0円		
8			対 象 経 費	支 給 額		0円	0円	0円	0円	0円	0円	0円	0円	0円	0円	0円	0円		0円		
9			対 象 経 費	支 給 額		0円	0円	0円	0円	0円	0円	0円	0円	0円	0円	0円	0円		0円		
10			対 象 経 費	支 給 額		0円	0円	0円	0円	0円	0円	0円	0円	0円	0円	0円	0円		0円		
うち対象経費以外の合計				(▲0円)		うち対象経費以外の合計				(▲0円)	(▲7,500円)	(▲7,500円)	(▲7,500円)	(▲7,500円)							
支給額の合計				60,000円		支給額の合計				46,880円	26,700円	7,500円	0円	81,080円	141,080円						
対象経費限度額の合計				60,000円		対象経費限度額の合計				46,880円	26,700円	0円	0円	73,580円	133,580円						
収支簿No.				1		収支簿No.				2	3	4			5						

計を記入する。  
注：交通費、宿泊費及び雑費の上段( )書き「うち対象経費以外」とは、  
①(収支簿の「限度額」との差)と「対象外経費」を足し合わせた額。

『諸謝金・旅費等一覧表』の「本人支給額」の合計金額と、振込明細の「振込金額合計」の金額が合致することを確認してください。  
※振込日別に『諸謝金・旅費等一覧表』を作成するようにしてください。  
振込明細にその他の支払が含まれており、合計金額が合致しない場合は、振込明細の内、本一覧表に該当する支払部分にマーカーをする等、分かるようにしてください。

ZZ銀行 e-ビジネスサイト 振込・振替 照会一覧

申請番号 出金口座 振込依頼人名 振込指定日 振込番号 振込メモ 予約状況	ザイ) ●●サッカーキョウカイ 2022/05/31	承認状況	承認済
税引前利息	円国税	円地方税	円
申請者 依頼日 承認者宛メモ	2022/05/25	第1承認者 承認日	第2承認者 承認日
合計件数	2 件	支払金額合計	137,954円
振込金額合計	137,954円	引当手数料合計	0円
振込手数料合計	777円	(後払)円	
受取人番号1 受取人番号2	受取人名	金融機関名 支店名	科目 口座番号
●●●●		(0000) A B C 銀行 (111) JSC支店	普通 1234567
△△△△		(0000) A B C 銀行 (111) JSC支店	普通 7654321
			支払金額 振込金額
			66,777
			71,177
			口数
			ED1情報
			取引 結果
			事由
			成立
			成立

<振込明細が複数の場合>

ご利用明細票

振込金額  
137,954円

ご利用明細票

振込金額  
137,954円

振込合計金額  
**137,954円**

振込明細が複数ある場合には、複数枚を台紙に貼付し、その振込合計金額を記載してください。振込合計金額と「本人支給額」欄を一致させてください。