

## マイクロバス設置事業における 実績報告及び年間運行報告について（平成30年度）

助成事業が完了したときは、交付要綱第12条の規定に基づいて、以下の内容に従い、助成事業実績報告書等を提出してください。その後、提出された書類を審査した上、助成金の額の確定を行います。

また、納車後の使用状況を記載した年間運行報告書等を年度終了毎に提出してください。

### 1. 提出期限

#### 【実績報告】

助成事業を完了した日（納車検収日）から30日を経過した日又は翌年度の4月10日のいずれか早い日まで（郵便（レターパックを含む。）による送付の場合は当日消印有効、それ以外の宅配便等（ゆうパックを含む。）による送付の場合は当センター当日到着分まで）に、「**スポーツ振興くじ助成金実績報告書在中**」と朱書きした封筒に入れ、簡易書留、宅配便等の配達記録が残る方法で送付してください。

※ 複数事業の交付決定を受けている場合は、それぞれの事業完了日から30日を経過した日まで（郵便（レターパックを含む。）による送付の場合は当日消印有効、それ以外の宅配便等（ゆうパックを含む。）による送付の場合は当センター当日到着分まで）に提出してください。

#### 【年間運行報告】

助成年度の翌年度から起算して7年目までの毎年4月10日（郵便（レターパックを含む。）による送付の場合は当日消印有効、それ以外の宅配便等（ゆうパックを含む。）による送付の場合は当センター当日到着分まで）。

※ 平成30年度に助成を受けた場合は、平成31年4月10日～平成37年4月10日の計7回。

書類の提出がない場合は、助成金交付契約書第17条に基づき、交付決定の取消しを行う場合があります。

## 2. 提出書類

## 【実績報告】

No.	提出書類	提出前の確認事項	提出方法
1	様式第8 助成事業実績報告書 もしくは 様式第11 助成事業状況報告書	文書番号・日付が記載されているか。 「申請者名」欄に、団体名及び代表者名が正しく記載され、押印されているか。 センターから送付した、(変更)交付決定通知書の文書番号が記載されているか。 ※様式第8はすべての助成事業が完了したときに提出し、様式第11は複数事業のうち1事業が完了したときに提出。	郵送
2	事業報告書(指定様式)	正しい様式を使用しているか。	郵送及びメール
3	収支計算書・収支簿(指定様式)	収入額と支出額が一致しているか。 あらかじめ入力されている数式等は削除していないか。 収支計算書のシートは削除していないか。 「くじ助成金」は千円未満切捨ての額になっているか。 記載例に基づき作成されているか。	郵送及びメール
4	収支に関する証拠書類	売買契約書の写しはあるか。 請求書の写しはあるか。 振込証明書又は領収書の写しはあるか。	郵送
5	スポーツ振興くじ助成のPR協力等に関する報告書(指定様式)	複数事業がある場合でも、1枚にまとめているか。 実績欄で「○」と回答した場合、その内容が確認できる書類が添付されているか。 (例: 広報誌やホームページ画面の写し、写真等) ※交付申請時に提出した「スポーツ振興くじ助成のPR協力等に関する調査票」で「○」と回答した調査項目については、確実に実施すること。	郵送
6	財産管理台帳(指定様式)	会計処理の手引 61ページ以降を参照。	郵送及びメール
7	納車検収書(指定様式)		郵送
8	車検証の写し		郵送
9	マイクロバス現物写真 (スナップ写真等)	ラッピング状況(団体名・ロゴマーク)が四方から確認できる写真及び車両使用時のスナップ写真等を複数枚提出。	郵送
10	銀行振込依頼書(指定様式)	団体名及び代表者名が正しく記載され、押印されているか。 ※平成30年度において、未提出の団体のみ提出。 (概算払を受けている場合や振込口座情報に変更がない場合は再提出不要。)	郵送

## 【年間運行報告】

No.	提出書類	提出前の確認事項	提出方法
1	年間運行報告書(指定様式)	「申請者名」欄に、団体名及び代表者名が正しく記載され、押印されているか。	郵送
2	別紙 車両使用状況報告書(指定様式)		郵送
3	運行管理簿		郵送
4	マイクロバス現物写真 (スナップ写真等)	ラッピング状況(団体名・ロゴマーク)が四方から確認できる写真及び車両使用時のスナップ写真等を複数枚提出。	郵送
5	その他参考となる書類	会報、新聞、雑誌等にマイクロバスについての掲載がある場合は、その写しを提出。	郵送

※「収支に関する証拠書類」「車検証の写し」「運行管理簿」「マイクロバス現物写真」及び「その他参考となる書類」以外の様式については、当センターのホームページからダウンロードしてください。

⇒<https://www.jpnsport.go.jp/sinko/kuji/tabid/233/default.aspx>

### 3. 提出方法

紙媒体の送付により提出する書類

<送付先>

〒107-0061 東京都港区北青山2-8-35

独立行政法人日本スポーツ振興センター スポーツ振興事業部支援企画課

メールにより提出する書類

<宛先メールアドレス>

[josei2@jpnsport.go.jp](mailto:josei2@jpnsport.go.jp)

<送信時の件名>

H30 くじ実績報告（団体名）

例：H30 くじ実績報告（特定非営利活動法人〇〇クラブ）

### 4. その他

事故が起こった場合やその他車両に関する重大な問題が生じた場合は、当センターまでご連絡ください。