講師等依頼文書（例）

令和　　年　　月　　日

○　○　○　○　様

 　　　　公益財団法人○○○○協会

 　　　　　会　長 　○　○　○　○

令和○年度○○研修会講師について（依頼）

　当協会では、令和○年度において標記研修会を実施することとしております。

　つきましては、貴方に講師をお願いしたく、ご承諾くださいますようお願いします。

　ご承諾の際は、別紙承諾書をご返送くださいますよう重ねてお願いします。

　なお、当協会の規程に基づき、従事に係る謝金及び旅費を支給します。

［ご連絡先］

事務局　○○

電　話　△△△△－△△－△△△△

承　　諾　　書（例）

令和　　年　　月　　日

公益財団法人○○○○協会会長　殿

 　　　　　　住　所

 　　　　　　氏　名　　○　○　○　○

令和○年○月○日付けで依頼のありました令和○年度○○研修会の講師について、承諾します。