＜事業計画書の作成依頼（例）＞

令和　　年　　月　　日

○○実行委員会会長　殿

　　　　　　公益財団法人○○○○協会会長

　　　　　　　　　　　○　○　○　○

令和○年度〇〇スポーツ大会事業に係る事業計画書提出について（依頼）

当法人では、このたび標記事業を○○○○助成事業として実施することとなりました。

　つきましては、貴実行委員会に実施事業の委任をお願いしたくご協力方よろしくお願いします。

　事業の実施に当たり、お手数ですが、別添実施要項及び○○○○助成金実施要領に基づき別紙様式の事業計画書を作成し、○月○日までにご提出願います。

　なお、提出された事業計画書を精査の上、貴実行委員会に委任します。

　また、事業実施完了後は、所要経費の額の確定を行い精算となります。

＜添付書類＞

　　令和○年度〇〇スポーツ大会事業実施要項

　　○○○○助成金実施要領