**実施状況調査票（スポーツ指導者の養成・活用）**

（指導者養成用）

|  |  |
| --- | --- |
| 調査日時 | 令和４年〇月〇日（〇）〇時～〇時（※この欄はJSC担当者が後日記入します。） |
| 団体名 | 公益財団法人○○協会 |
| 事業名 | ○○指導者養成講習会 |
| 対応者 | ○○　××（○○課○○係長）○○　××（○○課○○） |
| 調 査 員 | ○○　××（○○課○○係）○○　××（○○課○○係）（※この欄はJSC担当者が後日記入します。） |

**１　事業の実施状況**

　（１）開催期間：　令和４年○月○日（○）～　令和４年○月○日（○）

　（２）事業終了日：　令和４年○月○日（○）（支払及び報告も含めて）

　（３）会　　場：　○○市○○ホール第○会議室（○○県○○市○丁目○番○号）

　（４）参加（予定）人数：　受講者５０名、講師２名、その他関係者５名

**２　助成金申請について**

（１）助成金を申請した理由

・令和○年度が初開催となる講習会であり、受講料や協賛金とは別の財源を確保するため。

（２）助成金が受けられなかった場合、どのように事業を運営していたか

・受講料を高く設定し実施することになったと思われる。

（３）助成金を受ける意義（助成金を受けることで可能になったこと等）

・受講料を安価に設定することが可能となり、より多くの受講者が集まった。

（４）申請時に、JSCホームページや募集の手引等の説明について不明瞭な点があったか

・特に不明瞭な点はなかった。

**３　講習会等の開催に関する運営状況等**

（１）受講料の有無、料金設定

・助成金を受けられなかった場合、５，０００円／人の受講料とする予定であったが、助成金を受けられたことで、３，０００円／人の受講料とすることができた。

（２）協賛金・補助金の有無について

・協賛金については、当初見込んでいた金額より○万円程度少なくなったが、広告収入が当初見込んでいた金額より○万円程度多くなった。

・補助金については、○○県の○○補助金を○万円受けている。

（３）資格取得について（資格取得の有無、資格の内容等）

・本講習会を受講し試験に合格することで、○○指導員の資格を取得できる。

（４）系統的な指導者養成システム構築の有無について

・本講習会を受講し資格を取得した受講者については、○○指導員の名簿に登録されるシステムとなっている。

・名簿に登録された者については、総合型地域スポーツクラブ等から当協会に対し指導者の派遣依頼があった場合の派遣対象となる。

（５）講習会等の周知方法について（受講者の募集方法等）

・本講習会のホームページを開設し周知を図った。

・Facebook等のSNSを利用し、本講習会に関する情報発信を定期的に行っている。

・本講習会に関する広告物（チラシ等）を作成し、○○県下のスポーツ施設等に対して計○枚配付した。

（６）安全対策について（AED設置状況、防災・防犯等の取組み）

・講習会当日は、会場に1台AEDを設置する。

・地震等の災害が発生した場合の会場の避難経路について資料を作成し、当日の配付物の中に同封する。

・貴重品以外の荷物預かり所を設け、荷物の管理の周知徹底を図る。

（７）その他

・当日、受講者に対して、実施内容等に関するアンケート調査を実施し、後日アンケート結果を本講習会ホームページに掲載する。

　https://www.○○.jp/result/index.html

**４　助成事業であることの表示状況・周知方法**

（１）資料、プログラム等へのロゴマーク等の掲載

・講習会資料に、スポーツくじ（toto・BIG）のロゴマークを掲載した。

・本講習会ホームページに、スポーツくじ（toto・BIG）理念広報サイト「GROWING」へのリンクバナーを設置した。

（２）スポーツくじ（toto・BIG）のフラッグ・横断幕の掲示

・講習会当日、会場内にスポーツくじ（toto・BIG）のフラッグ及び横断幕（バナー）を掲示する。

（３）受講者に当該講習会等が助成を受けて実施されているという認識はあるか

・講習会当日に実施するアンケートにおいて、スポーツ振興くじ助成金を受けて実施していることを知っている受講者の割合を把握する予定。来年度の開催が決定した場合は、より多くの受講者に認知されるよう広報に努めたい。

**５　経理（事務処理）について**

（１）助成事業とそれ以外との区分経理はできているか

・本講習会専用の銀行口座を開設し、当該口座のみにて経理処理を行っているため、区分経理はできている。

（２）実際に団体の経理を担当している者（外部に依頼・会計知識のある者が担当・団体事務担当・それ以外）

・日商簿記２級を有する当協会の事務局員が、本講習会の経理をあわせて担当している。

（３）経費（事務処理）についての疑問・要望等

・特になし

**６　その他**

　・特になし