

調査票の記載等に関する補足説明

※調査票は必ず今年度調査用の様式をお使いください。

① 「助成対象財産の現在の利用状況」について

助成対象財産の現在の利用状況について、該当番号欄に当てはまる番号を記載してください。

なお、利用状況の確認のため、利用のあった直近3か月間の利用状況を提出してください（任意様式）。また、現在の利用状況について、「利用していない」、「その他」と回答する場合は、利用していない理由、利用停止時期等を「その他」欄に記載してください。

※降雪等による一時的な施設閉鎖の場合には、閉鎖前の3か月間の利用状況を提出してください。

※新型コロナウイルス感染症の影響等で利用実績が例年に比べ著しく少ない場合には、調査票の備考欄にその旨、記載してください。

② 「施設保全・管理に関する取組」について

助成対象財産の施設保全計画、施設維持管理体制について、該当番号欄に当てはまる番号を記載してください。1及び2の両方に該当する場合は、両方の番号を記載してください。

※4に該当する場合は後日改善の依頼をさせていただきます。

③ 「スポーツ振興くじ助成のPRの状況」について

スポーツ振興くじ助成対象事業である旨の看板設置を行っている場合は「有」、行っていない場合は「無」を記載してください。

※「有」と回答した場合は、設置状況（看板に使用しているロゴマーク、文言含む）が分かる写真を日付入りで提出してください。

④ 「財産処分」について

助成対象財産の財産処分を行っている場合は「有」、行っていない場合は「無」を記載してください。また、財産処分を行っている場合は、処分内容及び時期を記載してください。

〔財産処分は下記の7種類に分類されます。〕

- 1 転用（助成対象財産の所有者の変更を伴わない目的外使用）
- 2 譲渡（助成対象財産の所有者の変更）
- 3 交換（助成対象財産と他人の所有する財産との交換）
- 4 貸付（助成対象財産の所有者の変更を伴わない使用者の変更）
- 5 取壊（助成対象財産の使用を止め、取り壊すこと）
- 6 廃棄（助成対象財産の使用を止め、廃棄すること）
- 7 担保に供する処分（助成対象財産に抵当権を設定すること）

⑤ 「その他」について

「助成対象財産の現在の利用状況」の補足説明事項を記載してください。このほか、助成施設に関する事項等について、自由に記載してください。

⑥ 現況写真について

助成対象財産の現況がわかるように、以下の例を参考にして全体及び個々の状況がわかる写真を日付入りで3～5枚提出してください。

（例）

クラブハウス：施設全体の外観の状況、施設内諸室の状況

夜間照明施設：照明施設全体の状況、グラウンドを照らしている状況

芝生：グラウンド全体の状況、芝生の状況

⑦ 調査票等の提出方法について

調査票及び添付書類については、Eメール（宛先：shien-chousa@jpnssport.go.jp）で提出してください。また、調査票については拡張子を変更せずにExcelファイルで提出してください。