**（記入例）**

**履歴調書**

令和〇〇年〇〇月〇〇日現在

|  |  |
| --- | --- |
| 団体名 | 公益財団法人日本〇〇協会 |
| フリガナ | ○○　○○ | 生年月日 | 昭和〇〇年〇〇月〇〇日 |
| 氏名 | ○○　○○ | 年齢 | 満〇〇歳 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 期　間 | 所　属 | 団体での役職 | 主な業務内容、実績、取得した資格等 |
| 平成10年4月から平成15年3月まで | 〇〇〇〇 | 〇〇 | ○○○ |
| 平成15年4月から現　在　まで | 〇〇〇〇 | 〇〇 | ○○○ |
|  |  |  |  |
| **１～２ページは、記入例です。****３～４ページの様式に記載の上、送付してください。** |  |  |  |
|  |  |  |  |

※入力行が不足する場合は、行を追加して対応してください。

◆業務内容に関わる能力、経験、実績について詳細に記載してください。

１．業務内容に関わる能力について

|  |
| --- |
| （例）語学力、コミュニケーション能力、知見、ノウハウなど※専門的かつ経験を有する者（一般事務員等の事務局スタッフと業務内容が明確に区分できる者）が対象となります。 |

２．その他

|  |
| --- |
|  |

**履歴調書**

令和　　年　　月　　日現在

|  |  |
| --- | --- |
| 団 体 名 |  |
| フリガナ |  | 生年月日 | 年　　月　　日 |
| 氏名 |  | 年齢 | 満　　歳 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 期　間 | 所　　属 | 団体での役職 | 業務内容、実績、取得資格等 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

※入力行が不足する場合は、行を追加して対応してください。

◆業務内容に関わる能力等について詳細に記載してください。

１．業務内容に関わる能力について

|  |
| --- |
|  |

２．その他

|  |
| --- |
|  |