JAPAN SPORT COUNCIL
日本スポーツ振興センター

日本スポーツ振興センター　受託事業契約職員
先端技術を活用した HPSC 基盤強化事業　募集要項

独立行政法人日本スポーツ振興センターは、スポーツの推進と人々の健全な発達、健康で豊かな生活を実現し、公正で活力ある地域・社会、平和と友好に満ちた世界に貢献するための各種事業に従事していただける方を募集しています。

※本募集は、日本スポーツ振興センター（以下「センター」という。）が「先端技術を活用した HPSC 基盤強化事業」を実施する場合に採用するものであり、センターが実施しない場合、当該募集は取りやめますので、あらかじめ御承知おきください。

1. 業務内容・採用予定人数・応募資格	
(1)業務内容	先端技術を活用した HPSC 基盤強化事業※スタッフとして、研究に係る以下の業務 ＜主な業務＞ 1） 国際競技力向上のための研究に関する補佐業務 （研究データ収集・分析評価、資料の収集・整理、データ入力等） 2） HPSC 内及び外部関係機関・関係者との連絡調整 3） 当該事業に関わる企画・運営、進捗管理 4） その他、本事業に関わる各種業務 ※ 業務の実施に当たり、国内外の出張の可能性があります。 ※ 契約期間終了まで従事すべき業務の変更はありません。 ※ 「先端技術を活用した HPSC 基盤強化事業」では、スポーツ医・科学の知見に基づくコンディショニングサポートを、場所や時間を問わずに行うことができる仕組みの実証研究を新たに行い、競技用具等の研究、デジタル・映像技術等を活用した支援手法などの研究等と併せ、HPSC のスポーツ医・科学支援の基盤を強化することで、持続可能な競技力の向上を目指しています。 ＜参考＞先端技術を活用した HPSC 基盤強化事業（スポーツ庁ウェブサイト） https://www.mext.go.jp/sports/content/r20250227-spt_kyosport-000040897_4.pdf
(2)採用予定人数	1 名程度
(3)応募資格	必須要件 1） 国際競技力向上に関する研究・支援への興味・関心及び協調性と主体性があること 2） 大学院（修士）修了以上の学位 3） 基本的な PC スキル（Microsoft Word、Excel、PowerPoint 等） あると望ましい要件 1） アスリートを対象とする研究・支援の経験 2） フィットネス測定（形態、身体組成、筋力、筋パワー、有酸素能力等）やコンディション測定（心拍、心拍変動、体温、生化学的指標等）の測定法及び解析法の知識や測定経験 3） 研究活動の企画・マネジメントに関する知識や経験 4） 英語での文章作成、連絡調整等の実務経験

2. 勤務条件	
(1)勤務時間	週 5 日　8:30～17:15 休憩時間(1 時間)を除く 7 時間 45 分勤務 ※勤務時間選択制あり(7:30～10:30 の間で始業時刻を 15 分単位で選択可) ※超過勤務を要する場合があります。
(2)給与・手当	当センターの規程により、以下を支給します。 ① 基準月額　② 受託事業契約職員手当　③ 通勤手当　④ 超過勤務手当 修士(2 年在籍)、職歴 3 年のモデル月給:285,000 円程度 (①+②) ※①及び②は経験年数等を考慮し、決定します。 ※④は超過勤務が発生した場合に支給します。
(3)昇給・賞与	昇給:年 1 回(4 月) 賞与:年 2 回(6 月・12 月/令和 7 年度実績:年間 4.6 か月) ※勤務期間等により、昇給しない場合や賞与が満額とならない場合があります。
(4)休日	土曜・日曜・祝日・年末年始
(5)休暇	・年次有給休暇(毎年度最大 20 日付与) ・病気休暇 ・特別有給休暇 -夏季休暇(7 月～9 月のうち 5 日) -能率増進休暇(夏季休暇取得可能期間を除く各四半期に 1 日) -慶弔休暇 -介護休暇 -妊娠・育児関連の特別有給休暇 (産前・産後休暇、育児参加のための休暇、子の看護等休暇　等)※取得実績あり ※採用初年度の年次有給休暇の付与日数は契約月数により異なります。
(6)契約期間	雇用の開始の日から、その日の属する年度の末日まで。 ※当該事業をセンターが受託した場合を前提に、職務の状況等により契約を更新する場合があります。更新の場合は、1 年以内の契約(年度ごとの契約)とし、雇用期間は最長 4 年を限度とします。 ※試用期間はありません。
(7)勤務地	ハイパフォーマンススポーツセンター　東京都北区西が丘 3-15-1 ※契約期間終了まで就業場所の変更はありません。
(8)その他	・社会保険等制度あり ・介護に関する制度あり(介護休業、部分休業、深夜・超過勤務制限　等) ・育児に関する制度あり(育児休業、産後パパ育休、部分休業、深夜・超過勤務制限　等) ・正職員(一般事務職員)登用試験制度(※)あり ※一定期間勤務した職員を対象として実施する選考試験制度。試験に合格した方のみが正職員となります。 ・受動喫煙対策あり(施設内禁煙、屋外に喫煙場所設置)

3. 採用予定日

令和９年４月１日

4. 申込方法・期限

申込方法：提出書類一式を以下のメールアドレス宛に送付してください。

※jsc-saiyo@jpnsport.go.jp

※メールでの提出が難しい場合はご相談ください。

※メールの件名に『【氏名】受託事業契約職員（HPSC 基盤強化事業）の応募書類について』と記載してください。

申込期限：令和８年 12 月 11 日（金）16:00 必着

5. 選考方法

（1）一次選考：書類選考

（2）二次選考：面接

- 一次選考の結果については、通過された応募者にのみ、応募締め切り後、令和 8 年 12 月 17 日（木）までを目安に通知します。
- 二次選考は、令和 8 年 12 月下旬頃に実施する予定です。
- 二次選考は、オンラインで実施する場合があります。
- 合格通知は、二次選考に合格された方にのみ御連絡いたします。

6. 提出書類

申込時に、以下の書類を提出してください。

① 採用申込書　　（別記様式１）
② 職務経歴書　　（別記様式２）
③ 応募理由・抱負　（別記様式３）
④ 応募資格となっている資格の取得を証明するもの

※①の応募職名に『HPSC 基盤強化事業』と記載すること。

※①～③は、PDF 形式で１つのファイルに結合して提出すること。
また、ファイル名を『【氏名】受託事業契約職員（HPSC 基盤強化事業）』と記載すること。

※④は応募資格のうち必須要件の 2）について、提出すること。
なお、学位を証明する書類は、卒業（修了）証書や卒業（修了）証明書、在籍証明書、成績証明書等の学校が発行する書類を提出すること（写しでの提出可）。

7. 個人情報の取扱いについて

応募書類に記載された氏名、住所、電話番号、メールアドレス、学歴、職歴等の個人に関する情報（以下「個人情報」）については、採用選考、入職手続に必要な範囲でのみ利用し、その他の目的で利用いたしません。

取得した個人情報については、「個人情報の保護に関する法律」（平成 15 年法律第 57 号）、「独立行政法人日本スポーツ振興センターが保有する個人情報の管理規則」等の関係法令等を遵守し、適切かつ厳重に取扱います。

なお、不採用の場合の応募書類については、当センターの責任において、適切に破棄・消去します。

8. 問い合わせ先

総務部人事課	Tel: 03-5410-9126	（採用に関する問い合わせ）
JISS 事務部事業支援課	Tel: 03-5963-0231	（業務内容に関する問い合わせ）
HPSC ホームページ	URL: https://www.jpnsport.go.jp/hpsc/	

※受付時間：平日 9:00～17:00（12:00～13:00 を除く）