JAPAN SPORT COUNCIL
日本スポーツ振興センター

デジタル推進室　契約職員（情報セキュリティ担当）
募集要項

独立行政法人日本スポーツ振興センターは、スポーツの推進と人々の健全な発達、 健康で豊かな生活を実現し、 公正で活力ある地域・社会、 平和と友好に満ちた世界に貢献するための各種事業に従事していただける方を募集しています。

1. 業務内容・採用予定人数・応募資格	
(1)業務内容	情報セキュリティ担当として、以下の業務を担当する。 ＜主な業務＞ 1. 情報セキュリティに関する業務 ・情報セキュリティ関連規程、基準、ガイドライン及び手順書の整備、改定及び管理 ・情報セキュリティ対策の実施状況の確認及び改善提案 ・政府機関等が定める情報セキュリティ基準への対応支援 2.監査・教育・点検に関する業務 ・情報セキュリティ自己点検の実施支援 ・監査対応に関する資料作成及び調整 ・職員向け情報セキュリティ教育及び訓練の実施支援 ・インシデント訓練等の企画及び実施支援 なお、上記のほか、所属部署における IT 関連業務を担当していただく場合があります。 ※契約期間終了まで従事すべき業務の変更はありません。
(2)採用予定人数	1 名程度
(3)応募資格	必須要件 1） 情報システム、情報セキュリティ、内部統制、監査、その他これらに類する業務の実務経験を 1 年以上有すること 2） Microsoft Word、Excel 及び PowerPoint を使用した資料作成の実務経験を有すること 3） 組織内外の関係者との連絡調整及び文書による説明を適切に行う能力を有すること 4） 情報セキュリティ及び個人情報保護に関する基礎的な知識を有し、関連する規程、基準及びマニュアル等を理解して業務を遂行できること 5） 以下のア、イのうちどちらかの条件を満たすこと （ア）大学卒業の学位 （イ）高校卒業後、1 年以上の就業経験を有すること

	<u>あると望ましい要件</u> 1） 政府機関、独立行政法人、地方公共団体等における勤務経験 2） 情報セキュリティ関連規程、ガイドライン又は手順書等の作成・改定経験 3） 情報セキュリティ教育、訓練又は啓発活動の企画・実施経験 4） IT 関連の資格（国家資格、ベンダー資格問わず）（例：基本情報技術者、応用情報技術者又はこれらに相当する資格）

2. 勤務条件	
(1)勤務時間	週 5 日　8:30～17:15 休憩時間(1 時間)を除く 7 時間 45 分勤務 ※勤務時間選択制あり(7:30～10:30 の間で始業時刻を 15 分単位で選択可) ※超過勤務を要する場合があります。
(2)給与・手当	当センターの規程により、以下を支給します。 ① 基準月額　② 契約職員手当　③ 通勤手当　④ 超過勤務手当 大卒、職歴 3 年のモデル月給：243,000 円程度 （①+②） 大卒、職歴 10 年のモデル月給：310,000 円程度 （①+②） 大卒、職歴 20 年のモデル月給：405,000 円程度 （①+②） ※①及び②は経験年数等を考慮し、決定します。 ※④は超過勤務が発生した場合に支給します。
(3)昇給・賞与	昇給：年 1 回(4 月) 賞与：年 2 回(6 月・12 月/令和 7 年度実績：年間 4.6 か月) ※勤務期間等により、昇給しない場合や賞与が満額とならない場合があります。
(4)休日	土曜・日曜・祝日・年末年始
(5)休暇	・年次有給休暇(毎年度最大 20 日付与) ・病気休暇 ・特別有給休暇 -夏季休暇(7 月～9 月のうち 5 日) -能率増進休暇(夏季休暇取得可能期間を除く各四半期に 1 日) -慶弔休暇 -介護休暇 -妊娠・育児関連の特別有給休暇 （産前・産後休暇、育児参加のための休暇、子の看護等休暇　等）※取得実績あり ※採用初年度の年次有給休暇の付与日数は契約月数により異なります。
(6)契約期間	雇用の開始の日から、その日の属する年度の末日まで。 ※職務の状況等により契約を更新する場合があります。更新の場合は、1 年以内の契約(年度ごとの契約)とし、雇用期間は最長 4 年を限度とします。 ※試用期間はありません。
(7)勤務地	ハイパフォーマンススポーツセンター　　東京都北区西が丘 3-15-1 ※契約期間終了まで就業場所の変更はありません。

(8)その他	・社会保険等制度あり ・介護に関する制度あり(介護休業、部分休業、深夜・超過勤務制限　等) ・育児に関する制度あり(育児休業、産後パパ育休、部分休業、深夜・超過勤務制限等) ・正職員(一般事務職員)登用試験制度(※)あり ・有期雇用職員を対象とした無期採用試験制度(※)あり ※一定期間勤務した職員を対象として実施する選考試験制度。試験に合格した方のみが正職員若しくは無期雇用職員となります。 ・受動喫煙対策あり(施設内禁煙・屋外に喫煙場所設置)

3. 採用予定日

令和９年３月１日

4. 申込方法 ・期限

申込方法:求人サイト(以下 URL)から御応募ください。

https://jp.indeed.com/viewjob?jk=bd340fcf056fe4c1&from=shareddesktop_copy

申込期限:令和８年 12 月 11 日(金)16:00 必着

※定員に達し次第、申込期限前に募集を締め切る場合があります。

5. 選考方法

(1)一次選考:書類選考

(2)二次選考:面接

- 一次選考の結果については、通過された応募者にのみ、随時(遅くとも令和８年12月17日(木)までに)通知します。
- 二次選考は、通過された応募者と実施日を調整の上、実施します。
- 二次選考は、オンラインで実施する場合があります。
- 合格通知は、二次選考に合格された方にのみ御連絡いたします。

6. 提出書類

一次選考通過後、以下の書類を提出してください。

① 採用申込書　　(別記様式１)

② 職務経歴書　　(別記様式２)

③ 応募理由・抱負　(別記様式３)

※求人サイトからの申込みとなるので、応募時に提出いただく必要はありませんが、二次選考や入職手続等に必要なため、一次選考通過後に御提出いただきます。

※様式は、当センター採用ページからダウンロードいただけます。

※①の応募職名に『情報セキュリティ担当』と記載すること。

※①～③は、PDF 形式で１つのファイルに結合して提出すること。

また、ファイル名を『【氏名】契約職員(情報セキュリティ担当)』と記載すること。

7. 個人情報の取扱いについて

応募書類に記載された氏名、住所、電話番号、メールアドレス、学歴、職歴等の個人に関する情報（以下「個人情報」）については、採用選考、入職手続に必要な範囲でのみ利用し、その他の目的で利用いたしません。

取得した個人情報については、「個人情報の保護に関する法律」（平成 15 年法律第 57 号）、「独立行政法人日本スポーツ振興センターが保有する個人情報の管理規則」等の関係法令等を遵守し、適切かつ厳重に取扱います。

なお、不採用の場合の応募書類については、当センターの責任において、適切に破棄・消去します。

8. 問い合わせ先

総務部人事課	Tel: 03-5410-9126	（採用に関する問い合わせ）
デジタル推進室	Tel: 03-5963-0218	（業務内容に関する問い合わせ）
ホームページ	URL: https://www.jpnsport.go.jp/	

※受付時間：平日 9:00～17:00（12:00～13:00 を除く）