JAPAN SPORT COUNCIL
日本スポーツ振興センター

連携・協働推進部　職員（産学官連携推進担当）　募集要項

独立行政法人日本スポーツ振興センターは、スポーツの推進と人々の健全な発達、健康で豊かな生活を実現し、公正で活力ある地域・社会、平和と友好に満ちた世界に貢献するための各種事業に従事していただける方を募集しています。

1. 職種・業務内容・採用予定人数・応募資格	
(1)業務内容	「HPSC ネットワークを通じた医・科学、情報サポートの展開」事業に携わる産学官連携を推進する業務 我が国の国際競技力向上の中核拠点である HPSC における、研究活動の効率的な推進及び利活用のために、産学連携体制を構築し、外部機関との連携・協働を通じた研究機能の強化及び研究成果の社会還元を推進する業務を行っていただきます。 事業ウェブサイト　https://hpsc-network.jpnsport.go.jp/ 上記業務の推進のため、主に以下の業務を担当していただきます。 ＜主な業務内容＞ 1）　HPSC／JISS におけるスポーツ医・科学支援／研究に関する取組の情報を収集し、研究の推進や課題の解決に向けた伴走支援に関する業務 2）　HPSC／JISS の持つ知見・資源を活用した産学官連携による共同研究等の新規開拓・創出に向けた企画・立案・折衝・調整に関する業務 3）　外部資金獲得に資する企画・立案・折衝・調整に関する業務 4）　HPSC／JISS におけるスポーツ医・科学支援／研究に関する成果の発信に向けた各種カンファレンス、企業への説明会の企画・運営及び学術大会での発表支援に関する業務 5）　研究者、研究内容、研究論文等に関する記事や各種コンテンツの作成及びウェブサイトの更新に関する業務 6）　その他、産学官連携等に関わる各種業務 ※HPSC：ハイパフォーマンススポーツセンター JISS：国立スポーツ科学センター ※スキル・経験等を考慮し、担当業務を決定します。 ※業務の実施に当たり、首都圏外や日本国外を含む出張の可能性があります。 ※上記は、雇入れ直後の従事すべき業務となります。 その後、上記以外にも法人の定める業務に携わる可能性があります。
(2)採用予定人数	若干名

(3)応募資格	<u>必須要件</u> 1） HPSC／JISS による支援・研究活動の高度化及びその成果を活用した社会実装・還元並びにこうした取組の外部への発信に強い熱意を持っていること 2） HPSC／JISS 内外の多様なステークホルダーとの良好な関係を構築・維持し、協調しながら折衝・調整等を行って、業務及び成果創出に取り組めること 3） 大学、研究開発法人又は企業の研究開発部門等において、産学官連携、技術移転、研究機能の強化、サイエンスコミュニケーション等の業務に関する実務経験*を 3 年以上有すること 4） 学士以上の学位又はそれと同等の知識及び能力を有すること 5） 文書や資料、報告書等を作成するための基本的なPCスキル(Microsoft Word, Excel, PowerPoint, Adobe Acrobat 等) <u>あると望ましい要件</u> 1） 修士以上の学位又はそれと同等の研究・実務実績や知識及び能力を有すること 2） 知的財産又は法務に関する資格を有すること 3） チームやプロジェクトを牽引し、成果創出につなげる能力を有すること *実務経験の具体例 ①産学官連携・共同研究推進等 ● 大学、研究機関、企業、行政機関等との研究連携の構築やそのための企画・折衝・調整 ● 大学、研究機関、企業、行政機関等と連携した取組における知的財産の管理・活用業務 ● 産学連携コーディネーターや知的財産コーディネーターとしての実務経験 ②研究マネジメント・研究支援等 ● 科研費など、外部資金獲得支援等に関する実務 ● 研究者への伴走支援や研究プロジェクトのマネジメント ● 研究戦略立案、研究力分析又は研究力強化に関する実務経験 ● リサーチ・アドミニストレーターとしての実務経験 ③研究成果の発信・社会還元 ● 研究成果の社会実装や事業化に向けた企画・推進経験 ● 研究成果の情報発信や研究広報に関する経験 ● サイエンスコミュニケーターとしての実務経験

2. 勤務条件	
(1)勤務時間	週 5 日　8:30～17:15 休憩時間(1 時間)を除く 7 時間 45 分勤務 ※勤務時間選択制あり(7:30～10:30 の間で始業時刻を 15 分単位で選択可) ※超過勤務を要する場合があります。

(2)給与・手当	当センターの規程により、以下を支給します。 ① 基本給 ② 地域手当 ③ 住居手当 ④ 通勤手当 ⑤ 超過勤務手当 大卒、職歴 5 年のモデル月給:309,000 円程度 (①+②) 修士取得(2 年在籍)、職歴 10 年のモデル月給:342,000 円程度 (①+②) 博士取得(5 年在籍)、職歴 15 年のモデル月給:394,000 円程度 (①+②) ※①は経験年数等を考慮し、決定します。 ※⑤は超過勤務が発生した場合に支給します。
(3)昇給・賞与	昇給:年 1 回(1 月) 賞与:年 2 回(6 月・12 月/令和 7 年度実績:年間 4.65 か月) ※勤務期間等により、昇給しない場合や賞与が満額とならない場合があります。
(4)休日	土曜・日曜・祝日・年末年始
(5)休暇	・年次有給休暇(毎年度最大 20 日付与) ・病気休暇 ・特別有給休暇 -夏季休暇(7 月～9 月のうち 5 日) -能率増進休暇(夏季休暇取得可能期間を除く各四半期に 1 日) -慶弔休暇 -介護休暇 -妊娠・育児関連の特別有給休暇 (産前・産後休暇、育児参加のための休暇、子の看護等休暇 等)※取得実績あり ※採用時の年次有給休暇の付与日数は採用月により異なります。
(6)勤務地	ハイパフォーマンススポーツセンター 東京都北区西が丘 3-15-1 ※上記の勤務地は、雇入れ直後の勤務地となります。
(7)その他	・将来、他部署及び他事業への異動に伴い、上記以外にも法人の定める勤務地となるなど、勤務条件が変更となる可能性があります(広域異動含む)。 ・本募集は、特定の知識・経験を有する職員の募集ですが、一般職での採用となります。 ・入職時は非管理職での採用を想定していますが、入職後の勤務実績、適性、組織状況等を総合的に勘案し、将来的に管理職へ登用する可能性があります。 ・社会保険等制度あり ・介護に関する制度あり(介護休業、部分休業、深夜・超過勤務制限 等) ・育児に関する制度あり(育児休業、産後パパ育休、部分休業、深夜・超過勤務制限 等) ・試用期間あり(6 か月) ・受動喫煙対策あり(施設内禁煙・屋外に喫煙場所設置)

3. 採用予定日
令和 9 年 4 月 1 日

4. 申込方法・期限

申込方法：求人サイト（以下 URL）から御応募ください。

https://doda.jp/DodaFront/View/JobSearchDetail.action?jid=3016167846

申込期限：令和 8 年 12 月 18 日（金）16:00 必着

※定員に達し次第、申込期限前に募集を締め切る場合があります。

5. 選考方法

（1）第一次選考：書類選考

（2）第二次選考：一次面接（書類選考通過者を対象に実施）

（3）第三次選考：二次面接（一次面接通過者を対象に実施）

・第一次選考の結果は、通過された応募者にのみ、求人サイト上で随時（遅くとも令和 8 年 12 月 23 日（水）までに）通知します。

・第二次選考及び第三次選考は、通過された応募者と実施日を調整の上、実施します。

・面接は原則対面で実施します。

・合格通知は、第三次選考に合格された方のみに連絡します。

6. 提出書類

第一次選考通過後、以下の書類を提出してください。

① 採用申込書 （別記様式 1）

② 職務経歴書 （別記様式 2）

③ 応募理由・抱負 （別記様式 3）

※求人サイトからの申込みとなるので、応募時に提出いただく必要はありませんが、第二次選考・第三次選考や入職手続等に必要なため、第一次選考通過後に御提出いただきます。

※①は、応募職名に『職員』と記載すること。

※①～③は、pdf 形式で 1 つのファイルに結合して提出すること。
また、ファイル名を『【氏名】職員（連携・協働推進部）』と記載すること。

※②は、マネジメント経験（部下指導、チーム運営、プロジェクト管理等）がある場合、職務・研究従事内容の欄に具体的に記載してください。

7. 個人情報の取扱いについて

応募書類に記載された氏名、住所、電話番号、メールアドレス、学歴、職歴等の個人に関する情報（以下「個人情報」）については、採用選考、入職手続に必要な範囲でのみ利用し、その他の目的で利用いたしません。

取得した個人情報については、「個人情報の保護に関する法律」（平成 15 年法律第 57 号）、「独立行政法人日本スポーツ振興センターが保有する個人情報の管理規則」等の関係法令等を遵守し、適切かつ厳重に取扱います。

なお、不採用の場合の応募書類については、当センターの責任において、適切に破棄・消去します。

8. 問い合わせ先		
総務部人事課	Tel:03-5410-9126	（採用に関する問い合わせ）
連携・協働推進部産学協働推進課	Tel:03-5924-1072	（業務内容に関する問い合わせ）
HPSC ホームページ	URL: https://www.jpnsport.go.jp/hpsc/	
※受付時間：平日 9:00～17:00（12:00～13:00 を除く）		