

資料複写申請書（郵送用）

- ・この申請書に、お名前、住所、連絡先（電話番号、ファクシミリ番号、メールアドレス等）、複写を希望される資料名（書名・雑誌名等）、該当ページ等の必要事項を御記入の上、ご返送ください。
- ・複写は著作権法の範囲内とします（個人の調査・研究目的に限ります）。
- ・資料の状態により複写をお断りすることがあります。
- ・枚数、請求金額等を記した請求書をお送りしますので、指定口座へ振り込みください。経理にて入金を確認できしだい、複写物をお送りいたします。

資料名および複写箇所(コピーする頁をご記入ください)	
利用目的	
申請日	平成 年 月 日
申請者	ふりがな
	氏名
	所属機関等
	住所
	電話・FAX
	e-mail
料金	@30円/100円 × 枚 = 円
送料	円 総計 円
料金は当館指定の銀行口座へ前納	

主幹	課長補佐	主任	受付者

資料複写申請書

枚目

資料名および複写箇所(コピーする頁をご記入ください)	カラー