



独立行政法人日本スポーツ振興センター
ハイパフォーマンススポーツセンター
戸田艇庫 利用案内

戸田艇庫管理事務所 連絡先
【受付時間：9時～18時】

〒335-0024

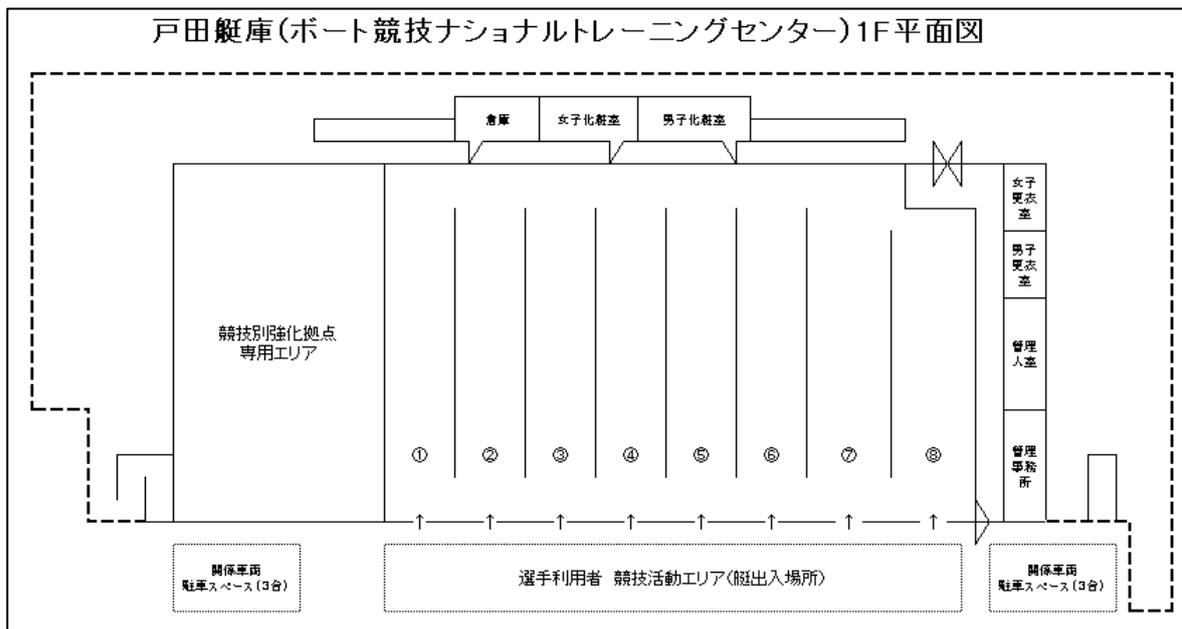
埼玉県戸田市戸田公園4-9

TEL 048-441-2580

FAX 048-431-7278

■施設のご案内

戸田艇庫 1階



- 1 管理事務所受付 利用手続きや利用料金のお支払い等は管理事務所の窓口までお越しください。

【受付時間】 9 : 0 0 ~ 1 8 : 0 0

- 2 開館時間 【開門時間】 6 : 0 0 ~ 2 1 : 0 0

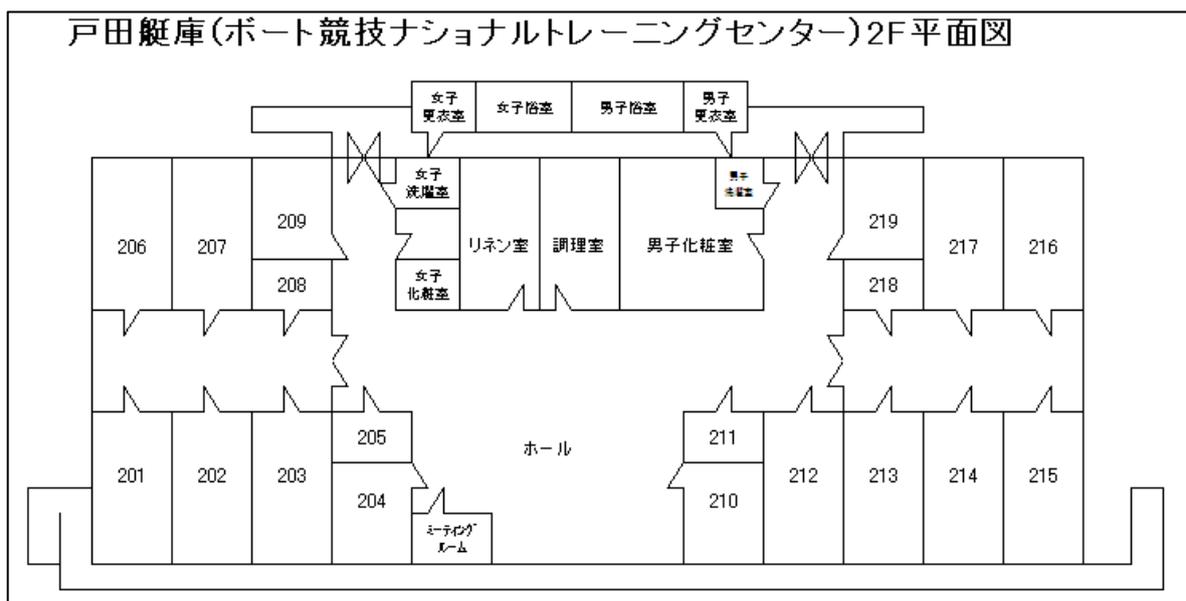
【消灯時間】 2 2 : 0 0

※戸田艇庫の門限は、21:00です。その時間を超えて外出予定がある場合は、管理事務所まで事前に時間を申請してからお出かけください。

- 3 更衣室 各部屋以外に1Fに専用更衣室があります。使用する際は、管理事務所までお声掛けください。(1人1日当たり230円)

【利用時間】 9 : 0 0 ~ 1 8 : 0 0

戸田艇庫 2階



- 1 合宿室
- 201～203号室: 16名(2段ベッド×7、シングルベッド×2)
 - 204号室: 9名(2段ベッド×4、シングルベッド×1)
 - 205号室: 7名(2段ベッド×3、シングルベッド×1)
 - 206～207号室: 16名(2段ベッド×7、シングルベッド×2)
 - 208号室: 7名(2段ベッド×3、シングルベッド×1)
 - 209号室: 9名(2段ベッド×4、シングルベッド×1)
 - 210号室: 9名(2段ベッド×4、シングルベッド×1)
 - 211号室: 7名(2段ベッド×3、シングルベッド×1)
 - 212～217号室: 16名(2段ベッド×7、シングルベッド×2)
 - 218号室: 7名(2段ベッド×3、シングルベッド×1)
 - 219号室: 9名(2段ベッド×4、シングルベッド×1)

※トイレ・洗面所は部屋にありませんので、共用部をご利用ください。
※ルームキーは部屋毎に鍵の管理者を決めて、報告をお願いします。
紛失時は、費用をご負担いただきます

- 2 ミーティングルーム ご利用のある方は管理事務所までお知らせください。

【利用時間】 9:00～18:00

- 3 ランドリー 無料でご利用いただけますが、洗剤等は各自でご用意ください。また干す場所については、2Fホール前のベランダ又は各部屋で干してください。

- 4 Wi-Fi 館内はフリーWi-Fiがご利用可能です。ネットワーク名(SSID)と、パスワードは、管理事務所窓口と2階ホールに掲示しておりますので、ご確認ください。

- 5 ロッカー 各部屋にダイヤル式のロッカーがありますのでご利用ください。貴重品等をお入れいただいても結構ですが、盗難や紛失等があった際に、一切責任は負いませんので、予めご了承ください。
※ロッカーの番号を忘れた場合は、管理事務所までお知らせください。
- 6 シャワー室 タオル、石鹸、シャンプー等はありませんので、各自持参してください。また利用後は各部屋までお持ち帰りください。
【宿泊者の利用時間】 6：00～22：00
【宿泊者以外の利用時間】 10：00～18：00
(9：00～10：00の清掃時のご利用不可となっています。)
- 7 調理室 電子レンジ、冷蔵庫、炊飯ジャー、ガスコンロ、包丁・まな板等各種調理器具が用意されています。使用後は各自できれいに洗って、十分に水を切ってから元の場所に戻してください。朝食準備の際の利用が混雑するため、利用開始時間は定めておりませんが、**利用終了時間は22：00**までとなっています。
- 8 冷蔵庫 宿泊利用者専用の冷蔵庫を用意しております。入れるときは必ずマジック等で名前を書いて入れてください。賞味期限切れのものはこちらで処分させていただきます。
- 9 ホール 食堂、会議用としてご利用ください。
【利用時間】 9：00～21：00
※宿泊利用者は、早朝での利用も考えられるため、利用時間については管理事務所にてご相談ください。
- 10 ゴミ 種類別にゴミ箱を分けておりますので、区分ごとに捨ててください。その他粗大ごみ等がある場合は、管理事務所までご相談ください。
- 11 医務室 艇庫内に医務室は用意されておられません。
- 12 駐車場 戸田艇庫前の駐車場は原則、施設関係者以外は使用できません。
- 13 郵便物 戸田艇庫ではお取り扱いしておりません。集配を希望される場合は、管理事務所までお声掛けの上、行ってください。
- 14 喫煙所 艇庫内に喫煙所はありませんので、禁煙のご協力をお願いいたします。

■施設利用申込期間

利用施設	利用時間	申込期間
艇庫	艇の出入可能時間：9時～21時 早朝練習等の時間外利用は、管理人事務所にてご相談ください。	利用開始日前に管理事務所まで電話。 保管場所の空き状況により一時的にご利用いただけます。
合宿室 (宿泊)	チェックイン：16時 チェックアウト：10時 連泊の場合は、利用最終日の10時までご利用いただけます。	利用開始日を含む月の6か月前の1日から予約受付を開始いたします。 なお、予約が集中するため、各月1日は電話のみ受け付けます。2日以降は事務所フロントでも予約を受け付けます。
合宿室 (休憩)	チェックイン：10時 チェックアウト：18時 18時を過ぎる場合は、宿泊利用の料金を適用します。	利用開始日を含む月の6か月前の1日から予約受付を開始いたします。 なお、予約が集中するため、各月1日は電話のみ受け付けます。2日以降は事務所フロントでも予約を受け付けます。
ホール	利用開始：9時 利用終了：21時	利用開始日を含む月の6か月前の1日から受付を開始いたします。 なお、予約が集中するため、各月1日は電話のみ受け付けます。2日以降は事務所フロントでも予約を受け付けます。
更衣室	利用開始：9時 利用終了：18時 同じ時間帯で、2階のシャワー室もご利用いただけます。	ご利用当日に管理事務所にて受付してください。

■施設利用料金

利用施設	区分	料金（税込み）
艇庫	※下記の「艇種別利用料金」を参照	
合宿室（宿泊）	一般成人（1人当たり）	2,800円
	大学生（1人当たり）	2,300円
	高校生以下（1人当たり）	1,800円
合宿室（休憩）	一般成人（1人当たり）	1,400円
	大学生（1人当たり）	1,150円
	高校生以下（1人当たり）	900円
ホール	飲食を伴う場合（1団体1時間当たり）	2,440円
	飲食を伴わない場合（1団体1時間当たり）	1,220円
更衣室	1人1日当たり	230円

※艇庫、ホール及び更衣室利用の場合は、利用開始日前までに利用料金を管理事務所フロントにて納入してください。なお、お支払いは現金のみとなっております、クレジットカードや電子決済等のご利用いただけません。

※合宿室（宿泊・休憩）利用の場合は、利用最終日のチェックアウト時に管理事務所フロントにて納入してください。なお、お支払いは現金のみとなっております、クレジットカードや電子決済等のご利用いただけません。

■艇種別利用料金

艇種	区分	料金（税込み）		
		1日	1か月	6か月
エイト	一般成人	390円	10,190円	54,320円
	大学生以下	310円	8,210円	43,760円
フォア	一般成人	300円	7,930円	42,250円
	大学生以下	240円	6,230円	33,200円
シングルスカル	一般成人	190円	4,820円	25,650円
	大学生以下	160円	3,970円	21,130円
モーターボート	審判用	390円	10,190円	54,320円
ダブルスカル・ペア	一般成人	220円	5,670円	30,180円
	大学生以下	180円	4,540円	24,140円

※6か月利用は、保管場所の空き状況の関係で現在は受け付けておりません。

■キャンセル料金について

利用開始日の直前にキャンセルをした際は、以下のとおり料金が発生いたします。

利用料金の 50%：利用開始日の9日前から3日前までにキャンセルした場合

利用料金の100%：利用開始日の2日前から当日までにキャンセルした場合

■ご利用当日までの流れ（合宿室・ホール）

<p>(1) 事前予約申込</p>	<p>利用開始日を含む月の6か月前の1日から予約受付を開始いたします。</p> <p>電話での予約と、管理事務所フロントでの直接予約ができますが、各月1日は電話のみ受け付けます。2日以降は事務所フロントでも予約を受け付けます。</p> <p>【電話予約の場合】</p> <p>電話にて下記①～④を連絡の後、HPSCのHPに掲載されているFAX様式をダウンロードの上、予約内容を記入し、管理事務所までFAX送信をお願いいたします。</p> <p>①団体名（個人名） ②責任者名 ③責任者連絡先 ④利用日及び利用人数（男女）</p> <p>※満室になっている場合があるため、必ず電話にてご確認ください。電話予約前にFAX送信された場合は、無効となります。</p> <p>【管理事務所フロントで予約の場合】</p> <p>直接上記①～④を管理事務所のフロントにてお伝えください。フロント予約の場合、FAX送信は不要です。</p>
<p>(2) 利用確認</p>	<p>利用開始日の1か月前に、管理事務所から利用責任者連絡先まで、宿泊人数の最終確認のお電話をいたします。予約申込内容に変更があれば、お伝えください。</p>
<p>(3) 利用当日（チェックイン） ※チェックインは16時から</p>	<p>HPSCのHPに掲載されている宿泊者名簿を事前にダウンロードの上、記入した様式を管理事務所のフロントへご提出ください。確認の後、利用料金をお伝えし、ルームキーを貸し出します。</p>
<p>(4) 利用最終日（チェックアウト） ※チェックアウトは10時まで</p>	<p>ルームキーを管理事務所まで返却の後、利用料金をお支払いください。</p> <p>お支払いは現金のみとなっております。クレジットカードや電子決済等のご利用いただけません。</p>