

「法人文書開示請求書」の記載に当たっての注意事項

別記様式第1号(第4条第1項関係)

法人文書開示請求書

①

年 月 日

独立行政法人日本スポーツ振興センター理事長 殿

氏名又は名称(法人その他の団体にあつては名称及び代表者の氏名)

②

住所又は居所(法人その他の団体にあつては主たる事務所等の所在地)

〒

③

連絡先(連絡先が上記の本人以外の場合は、連絡担当者の住所又は居所・氏名)

④

連絡先電話番号

()

独立行政法人等の保有する情報の公開に関する法律(平成13年法律第140号)第4条第1項の規定に基づき、下記のとおり法人文書の開示を請求します。

記

1 請求する法人文書の名称等

⑤ (請求する法人文書が特定できるよう、法人文書の名称、請求する文書の内容等をできるだけ具体的に記載してください。)

2 求める開示の実施の方法等(本欄の記載は任意です。)

ア又はイに○印を付してください。アを選択された場合は、その具体的な方法等を記載してください。

⑥ ア 情報公開室における開示の実施を希望する。

<実施の方法> ① 閲覧 ② 写しの交付 ③ その他()

<実施の希望日・時刻>

イ 写しの送付を希望する

(※以下の欄は記入しないでください。)

(受付印)

* 担当

「法人文書開示請求書」の記載に当たっての注意事項

① 申請日（記入日）を記入してください。

② 「氏名又は名称」、「住所又は居所」

個人で開示請求をする場合は、あなたの氏名（旧姓も可）、住所又は居所を、法人その他の団体の場合にあっては、その名称と代表者の氏名及び所在地を記載してください。

ここに記載された住所及び氏名により、開示決定通知等を行うことになりますので、正確に記入願います。

③ 「連絡先」

連絡等を行う場合に、「氏名又は名称」欄に記載された本人と異なる方に行う必要があるときは、連絡担当者の氏名、住所又は居所を記載してください。

④ 「連絡先電話番号」

連絡等を行う際に必要になりますので、電話番号を記載してください。

⑤ 「請求する法人文書の名称等」

開示を請求する法人文書について、その名称、お知りになりたい情報の内容等をできる限り具体的に記載してください。

※ 法人文書が特定できない場合、内容が具体的、明確でない場合には、後日、照会の連絡をさせていただきます。

⑥ 「求める開示の実施の方法等」

開示を受ける場合の、開示の実施の方法、情報公開室における開示を希望される場合の希望日について、ご希望がありましたら記入してください。

ア 情報公開室において開示の実施を受ける場合

イ 郵送による写しの送付を希望される場合