

記載例

別記様式第1号（第4条第1項関係）

保有個人情報開示請求書

年 月 日

独立行政法人日本スポーツ振興センター理事長 殿

(ふりがな) 氏 名 にほん たろう
日本 太郎

住所又は居所
〒〇〇〇-〇〇〇〇
〇〇都道府県〇〇市〇〇町〇番〇号

TEL 〇〇 (〇〇) 〇〇〇〇

個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）第77条第1項の規定に基づき、下記のとおり保有個人情報の開示を請求します。

記

1 開示を請求する保有個人情報

（請求する保有個人情報 that 特定できるよう、法人文書の名称、内容等をできるだけ具体的に記載してください。） 記載例（災害共済給付の場合）

〇〇年〇月〇日、〇立〇〇学校において発生した〇〇〇〇（氏名を記載）の災害に関する災害給付に係る災害報告書及び医療等の状況（※関係書類の全てが必要な場合は、「書類の全て」を記載）

※転校や進学をしている場合で、転校先及び進学先の資料も必要な場合は、その旨（学校名）を記載してください。

2 求める開示の実施方法等（本欄の記載は任意です。）

ア又はイに〇印を付してください。アを選択した場合は、実施の方法及び希望日・時刻を記載してください。

ア 情報公開室における開示の実施を希望する。

＜実施の方法＞ ☐ 閲覧 ☐ 写しの交付 ☐ その他（ ）

＜実施の希望日・時刻＞

未成年の親権者・後見人等

弁護士等

イ 写しの送付を希望する。

3 本人確認等

ア 開示請求者 ☐ 本人 ☒ 法定代理人 ☐ 任意代理人

イ 請求者本人確認書類

☐ 運転免許証

☐ 個人番号カード

☐ 在留カード、特別永住者証明書又は特別永住者証明書とみなされる外国人登録証明書

☐ その他（ ）

※ 請求書を送付して請求をする場合には、加えて住民票の写し等を添付してください。

ウ 本人の状況等（法定代理人又は任意代理人が請求する場合にのみ記載してください。）

（ア）本人の状況 ☒ 未成年者（ 〇〇年〇〇月〇〇日生） ☐ 成年被後見人 ☐ 任意代理人委任者

（ふりがな） にほん はなこ

（イ）本人の氏名 日本 花子

（ウ）本人の住所又は居所 同上

エ 法定代理人が請求する場合、次のいずれかの書類を提示又は提出してください。

請求資格確認書類 ☒ 戸籍謄本 ☐ 登記事項証明書 ☐ その他（ ）

オ 任意代理人が請求する場合、次の書類を提示又は提出してください。

請求資格確認書類 ☐ 委任状