

**独立行政法人日本スポーツ振興センター
契約職員（事務）募集要項**

1 勤務地、業務内容、採用人数、応募資格

勤務地	業務内容	採用人数	応募資格
■本部事務所 ■国立代々木競技場 ■ハイパフォーマンスセンター(HPC)	一般事務 ・庶務業務 ・入力業務 等	4名程度	以下の条件を全て満たす者 (1) 高等学校卒業以上の学歴を有する者 (2) PC操作(ワード、エクセル等)ができる者

2 採用予定日 平成30年9月1日以降(合格者と協議の上、決定)

3 勤務地 ■本部事務所 <東京都港区北青山 2-8-35>
■国立代々木競技場 <東京都渋谷区神南 2-1-1>
■H P C <東京都北区西が丘 3-15-1>

4 選考方法 書類審査の上、面接を実施
※書類審査に通過された方を対象として面接を実施します。
※書類選考で不合格となった応募者は、面接の連絡は行いません。
※面接実施終了後に書類選考不合格通知を発送することとなります。

5 提出書類
(1) 採用申込書(別紙様式1) ※応募する部署欄に「本部・HPC」と記載ください。
(2) 職務経歴書(別紙様式2)
(3) 最終学歴の卒業証明書(写) ※採用(選考結果)決定後の提出で差し支えありません。

6 申込期限 採用者決定次第、締め切ります。

7 勤務条件
(1) 勤務時間 週5日 8:30~17:15 休憩時間(1時間)を除く7時間45分勤務
※部署によっては、シフト勤務有り
(2) 休日 土曜・日曜・祝日・年末年始 ※部署によっては月に1~2回休日勤務有り
(3) 給与・手当 基準月額、地域手当、通勤手当、超過勤務手当、住居手当(当センターの規定により支給)
賞与制度有 ※年間4.40月(予定)
※給与は学歴、職務経験等を考慮し、決定します。
(賃金:169,000円~208,050円/契約更新時昇給制度有り)
(4) 勤務期間 契約期間は、雇用の開始の日から、その日の属する年度の末日まで。
※以降、契約を更新する場合がある。
更新の場合は、1年以内の契約(年度ごとの契約)とし、最長4年を限度とする。
(5) その他 有給休暇(通年度・・・20日)の他、特別有給休暇有り、
契約更新時昇給制度有、社会保険制度有り
※正職員(一般事務職員)登用試験制度有り

8 応募書類提出先 〒107-0061 東京都港区北青山 2-8-35
独立行政法人日本スポーツ振興センター 総務部 人事課
※封筒に『契約職員(事務):本部・HPC 応募書類在中』と朱書きすること。

9 問い合わせ先 総務部人事課 TEL:03-5410-9126
※受付時間:平日9時~17時(12時~13時を除く。)

10 個人情報の取扱いについて

応募された方の氏名、住所、電話番号、メールアドレス、学歴、職歴等の個人に関する情報(以下「個人情報」)は今回の公募のみに使用する目的で収集するもので当センターの責任の下、厳重に管理します。
また、不採用になられた方の個人情報は、当センターの責任において、適切に破棄・消去します。