

独立行政法人日本スポーツ振興センター 受託事業契約職員 募集要項  
受託事業（ハイパフォーマンスセンターの基盤整備）

**1** 職種、業務内容・応募資格及び採用予定人数

◆本事業の目的◆

優れたアイデア、研究実績、技術を持つ大学、企業等にアスリートのパフォーマンスに直結する用具・器具の開発を再委託するなど、競技用具の機能を向上させる技術的取組を実施し、2020年東京大会等に向けた我が国アスリートのメダル獲得の優位性を確実に向上させることを目的とする。

職種	分野	業務内容・応募資格	採用予定人数
専門 スタッフ	モニタ リング	<p>◆業務内容◆</p> <p>①再委託先が作成した開発プランのモニタリング及び進捗管理（実地調査含む。）</p> <p>②競技団体コーチやスタッフ、関係機関等へのヒアリング及び連絡調整</p> <p>③再委託先に対するPDCAサイクルを用いた課題抽出及び改善策の検討・説明等</p> <p>④本事業に関わる資料作成</p> <p>⑤その他、本事業に関わる各種業務</p>	1名
		<p>◆応募資格◆</p> <p>【必須要件】</p> <p>①学位(学士以上)を有する者</p> <p>②関係者とのコミュニケーションを通して業務の推進ができる者</p> <p>③MS Word、Excel、PowerPoint を利用した報告書作成能力を有する者</p> <p>④改善策等を簡潔明瞭に説明できるプレゼンテーション能力を有する者</p> <p>【あればより望ましい要件】</p> <p>①スポーツ医・科学の観点から競技団体に携わった経験を有する者</p> <p>②事業やプロジェクトなどの進捗管理経験を有する者</p> <p>③企業や大学等においてスポーツ関連用具の研究開発・ものづくりの経験を有する者</p>	

**2** 採用予定日 合格者と協議の上、決定

**3** 選考方法 書類選考の上、面接を実施（面接は随時実施する。）

- ※ 書類選考に通過された方を対象として面接を実施します。
- ※ 書類選考で不合格となった応募者については、面接の連絡は行いません。後日不合格通知を発送することとなります。
- ※ 面接で不合格となった応募者には、後日不合格通知を発送することとなります。

**4** 提出書類

- (1) 採用申込書 (別紙様式1)  
※応募する分野の欄に「受託事業契約職員基盤整備（モニタリング）」と記載してください。
- (2) 職務経歴書 (別紙様式2)
- (3) 応募の理由及び抱負 (別紙様式3)
- (4) パソコン能力に係る資格を有する者は、資格証明書の写し（A4サイズとする。）
- (5) 最終学歴の卒業証明書（写）  
※証明書の取得に時間を要する場合は、後日の提出で結構です。申込時にその旨のメモ書きを同封ください。

**5** 申込手続 提出書類一式を次の申込先に郵送する。  
〒107-0061 東京都港区北青山 2-8-35  
独立行政法人日本スポーツ振興センター 総務部人事課  
※ 封筒に「受託事業契約職員（基盤整備（モニタリング））公募書類在中」と朱書きすること。

**6** 申込期間 採用者決定次第、応募を締め切ります。

**7** 採用後の勤務条件及び勤務地

- (1) 身 分 独立行政法人日本スポーツ振興センターの受託事業契約職員となる。
- (2) 給 与 給与は、本センターの規定により①基準月額②受託事業契約職員手当③通勤手当④超過勤務手当⑤賞与（年間4.40月予定）を支給する。
- (3) 勤務期間 1年以内の契約（年度ごとの契約）とし、継続は平成34（2022）年3月31日までの限度とする。
- (4) 勤 務 地 東京都北区西が丘3-15-1 国立スポーツ科学センター
- (5) 勤務時間 8:30～17:15（7時間45分勤務）
- (6) 休 日 土曜日・日曜日・祝日・年末年始

**その他**

- (1) 個人情報の取扱いについて  
応募された方の氏名、住所、電話番号、メールアドレス、学歴、職歴等の個人に関する情報（以下「個人情報」）は、今回の公募のみに使用する目的で収集するもので、当センターの責任の下、厳重に管理いたします。また、不採用になられた方の個人情報は、当センターの責任において、適切に破棄・消去いたします
- (2) 採用等に関する問い合わせ 総務部人事課 TEL:03-5410-9126
- (3) 業務内容に関する問い合わせ ハイパフォーマンスセンター機能強化ユニット事業推進課 TEL:03-5963-0297