

# 独立行政法人日本スポーツ振興センター 契約職員（事務）募集要項

## 《事業内容》

新国立競技場設置本部施設部は、現在建設が進んでいる新国立競技場について、その整備に関する設計、工事監理や各種調整を行っている部署です。下記により契約職員（事務）を募集します。

### 1 部署名、業務内容、採用予定人数、応募資格

部署名	業務内容	採用人数	応募資格
新国立競技場 設置本部 施設部	新国立競技場設置本部 施設部における業務 ・関連資料の作成・整理 ・会議開催等の事務に係 る連絡調整 ・上記を含む、部署所掌 事務に関すること 等	若干名	<b>【必須条件】</b> (1) 高等学校卒業以上又はそれと同等以上の学力を有する者 (2) PCでメール、ワード、エクセル等が使用できる者 (3) 新国立競技場整備に興味があり、協調性のある者 <b>【あれば望ましい条件】</b> (1) 建設会社や設計事務所等における勤務経験を有する者 (2) 建築に関連する資格を保有する者

2 採用予定日 合格者と協議の上、決定

3 勤務地 東京都港区北青山 2-8-35(本部事務所)

4 選考方法 書類審査の上、面接により選考(面接は、随時実施します。)  
※書類審査に通過された方を対象として面接を実施します。  
※書類審査で不合格となった応募者については、面接の連絡は行いません。  
(面接実施終了後に書類選考不合格通知を発送することとなります。)

### 5 提出書類

- (1)採用申込書（別紙様式1） ※応募する部署欄に「新国立競技場設置本部 施設部」と記載してください。
- (2)職務経歴書（別紙様式2）
- (3)最終学歴の卒業証明書(写)  
※申込時に(3)の提出が間に合わない場合は、その旨のメモ書きを同封してください。

6 申込期限 採用者決定次第、締め切ります。

### 7 勤務条件

- (1)勤務時間 週5日 8:30～17:15 休憩時間(1時間)を除く7時間45分勤務
- (2)休日 土曜・日曜・祝日・年末年始
- (3)給与・手当 基準月額、地域手当、通勤手当、超過勤務手当、住居手当(当センターの規定により支給)  
賞与制度有り ※年間4.4月(予定)  
※給与は学歴、職務経歴等を考慮し、決定します。  
(初年度賃金:169,000円以上208,050円未満/契約更新時昇給制度有り)
- (4)勤務期間 1年以内の契約(年度ごとの契約)とし、継続は最長4年を限度とします。
- (5)その他 有給休暇(通年度・・・20日)のほか、特別有給休暇有り、社会保険制度有り  
※正職員(一般事務職員)登用試験制度有り

8 申込手続 提出書類一式を次の申込先に郵送してください。

〒107-0061 東京都港区北青山 2-8-35

独立行政法人日本スポーツ振興センター 総務部人事課

※封筒に「契約職員（事務）新国立競技場設置本部 施設部 申込」と朱書きしてください。

9 問い合わせ先 総務部人事課 TEL:03-5410-9126

※受付時間:平日9時～17時(12時～13時を除く。)

### 10 個人情報の取扱いについて

応募された方の氏名、住所、電話番号、メールアドレス、学歴、職歴等の個人に関する情報(以下「個人情報」)は今回の公募のみに使用する目的で収集するもので、当センターの責任の下、厳重に管理します。

また、不採用になられた方の個人情報は、当センターの責任において、適切に破棄・消去します。