

**独立行政法人日本スポーツ振興センター 契約職員 募集要項
受託事業（ハイパフォーマンス・サポート事業）**

1 職種・分野、業務内容・応募資格及び採用人数

◆本事業の目的◆

オリンピック・パラリンピックスポーツにおけるトップレベル競技者が世界の強豪国に競り勝ち、確実にメダルを獲得することができるよう、メダル獲得が期待される競技をターゲットとして、アスリートに対する支援を専門的かつ高度なレベルで戦略的・包括的に実施する。

職種	分野	業務内容	応募資格		採用 予定人数	
			必須要件(以下の条件を全て満たす者)	あれば望ましい要件		
専門 スタッフ	マネジメント 受付終了	競技団体に提供する医科学サポート実施のために必要な具体的要望の確認、日程調整、スタッフ配置等のマネジメント業務	①スポーツ医科学もしくは業務内容に関連する『修士』の学位を有する者、またはそれと同等の能力を有する者 ②社会人経験3年以上を有する者	プロジェクトマネジメント等の実務経験を有することが望ましい	1名程度	
	心理 受付終了	メンタルトレーニング指導、心理相談等のサポート活動業務	①スポーツにおける心理学に関する専門的知識と技能を有する者 ②スポーツ科学に関する『修士』の学位を有する者またはそれと同等の能力を有する者	日本スポーツ心理学会認定スポーツメンタルトレーニング指導士の資格を有することが望ましい	2名程度	
	映像	競技会及びトレーニングにおける、強化に必要な映像情報の収集・処理及びフィードバック	①スポーツにおける映像分析及びフィードバック法に関する専門的知識と技能を有する者 ②スポーツ科学もしくは業務内容に関連する『修士』の学位を有する方、またはそれと同等の能力を有する者	映像やモーションキャプチャシステムを用いた動作分析に基づく研究業績又は競技団体に対するサポート経験を有する者が望ましい	7名程度	
	スポーツ生理・生化学 受付終了	スポーツ生理・生化学の側面からの支援業務	①運動に対する生理応答とトレーニングによる身体適応に関する専門的知識を有する者 ②スポーツ科学に関する『修士』の学位を有する者またはそれと同等の能力を有する者	—	1名程度	
	ケア	リハビリ及びコンディショニングの側面からの支援業務	【共通】 ①中央競技団体、国内外の関係機関等との連絡調整 ②オリンピック・パラリンピックスポーツに関する調査 ③本事業に関わる情報収集・整理及び文書作成	【共通】 本事業運営スタッフや競技団体等の関係者とコミュニケーションを通して業務の推進ができる者	中央競技団体またはトップレベルにおける競技スポーツ現場または障がい者スポーツ現場でのケアサポートの経験を有する者が望ましい	8名程度
	トレーニング	①宿舎および所属チームでの練習時における、トレーニングプログラム・トレーニング方法の構築ならびに指導 ②最新のトレーニングプログラムを習得し、それらトレーニングプログラムを選手へフィードバック ③主要国際大会に向けた、段階的なトレーニング方法の構築と蓄積及び指導	①「公益財団法人日本体育協会公認アスレティック・トレーナー」または「公益財団法人日本障がい者スポーツ協会公認障がい者スポーツトレーナー」の資格を有している者 ②理学療法士、鍼灸師及び柔道整復師等の医療関連職種の資格を有する者	①スポーツ科学に関する『修士』の学位を有する者またはそれと同等の能力を有する者が望ましい ②国代表レベルの選手を3年以上継続して指導した経験を有していることが望ましい ③公益財団法人日本障がい者スポーツ協会公認初級障がい者スポーツ指導員の資格を有していることが望ましい	オリンピック及びパラリンピック競技の競技団体や職業的スポーツ団体等において強化またはサポート活動に携わった経験を有することが望ましい	1名程度
IT	ハイパフォーマンスサポート事業に関連するIT関連業務 ①スタッフのPCユーザサポート業務（PC、プリンタ、無線LAN、リモートアクセス等） ②映像サポート関連機器の管理（ビデオカメラ、ハードディスク、分析用PC等） ③サーバシステムの構築、管理（選手、コーチ向けファイル共有サーバ等） ④ハイパフォーマンスサポートセンターでのネットワーク管理（現地でのLAN環境構築、モバイルインターネット環境整備等）	①スポーツにおける国際競技力の向上を技術面から支援することに興味がある者 ②以下のア、イのうちどちらかの条件を満たすこと ア 電気、電子、若しくは情報処理技術を専攻する大学の学部（専攻学部）、短期大学、高等専門学校、若しくは専門学校を卒業後、情報処理技術者業務を1年以上担当した実務経験を有する者 イ 大学、短期大学、高等専門学校を卒業後、情報処理技術者業務を3年以上担当した実務経験を有する者	基本情報処理技術者など、情報処理や映像技術関連の資格を有することが望ましい	1名		

2 採用予定日 合格者と協議の上、決定します。

3 選考方法 書類審査の上、面接により選考する。
※ 書類選考に通過された方を対象として面接を実施します。
※ 書類選考で不合格となった応募者については、面接の連絡は行いません。
※ 面接実施終了後に書類選考不合格通知を発送することとなります。

4 提出書類
(1) 採用申込書 (別紙様式1) ※「応募する分野の欄」に分野名を記載してください。
(2) 職務経歴書 (別紙様式2)
(3) 応募の理由及び抱負 (別紙様式3)
(4) 応募資格となっている資格の取得を証明するものの写し (A4サイズとする。)
(5) 最終学歴の卒業証明書(写) ※ 証明書の取得に時間を要する場合は、後日の提出で結構です。申込時にその旨のメモ書きを同封ください。
(6) スポーツ歴及びトレーナー活動実績 (別紙様式4) ※ ケア又はトレーニング応募者のみ

5 申込手続 提出書類一式を次の申込先に郵送する。
〒107-0061 東京都港区北青山2-8-35 独立行政法人日本スポーツ振興センター 総務部人事課
※ 封筒に「受託事業（ハイパ）契約職員（分野名）公募書類在中」と朱書きすること。

6 申込期間 採用者決定次第、公募を締め切ります。

7 採用後の勤務条件及び勤務地
(1) 身分 独立行政法人日本スポーツ振興センターの受託事業契約職員となる。
(2) 給与 本センターの規定により①基準月額②受託事業契約職員手当③通勤手当④超過勤務手当⑤賞与(平成29年度実績：年間4.2月予定)を支給する。
(3) 勤務期間 1年以内の契約(年度ごとの契約)とし、継続は平成34年3月31日までを限度とする。
(4) 勤務地 東京都北区西が丘3-15-1 味の素ナショナルトレーニングセンター
(5) 勤務時間 8:30～17:15(7時間45分勤務)
(6) 休日 土曜日・日曜・祝日・年末年始

その他
(1) 個人情報の取扱いについて
応募された方の氏名、住所、電話番号、メールアドレス、学歴、職歴等の個人に関する情報(以下「個人情報」)は、今回の公募のみに使用する目的で収集するもので、当センターの責任の下、厳重に管理いたします。また、不採用になられた方の個人情報は、当センターの責任において、適切に破棄・消去いたします。
(2) 採用等に関する問い合わせ 総務部人事課 TEL: 03-5410-9126
(3) 業務内容に関する問い合わせ スポーツ科学部ハイパフォーマンスサポート事業推進課 TEL: 03-5963-0291