

スポーツ振興事業部 職員 募集要項

独立行政法人日本スポーツ振興センター(JSC)は、スポーツの推進と人々の健全な発達、健康で豊かな生活を実現し、公正で活力ある地域・社会、平和と友好に満ちた世界に貢献するための各種事業に従事していただける方を募集しています。

1. 職種・業務内容・採用予定人数・応募資格	
(1)業務内容	スポーツくじの販売に関する業務 <参考:当センターホームページ「スポーツ振興投票等業務」> https://www.jpnsport.go.jp/corp/tabid/427/Default.aspx <参考:スポーツくじオフィシャルサイト> https://www.toto-dream.com/ 上記事業の推進のため、以下のうちいずれかの業務を担当していただきます。 【A】スポーツくじの運営※1、商品の企画※2に関する業務及びスポーツくじの販売に関連する各種業務 ※1:スポーツくじの販売計画の立案と実行(対象となるリーグ等の日程を基にした販売スケジュール編成等)等 ※2:既存商品の仕様改善、新商品の企画、海外を含む関連情報の収集等 【B】販売パートナー企業等との調整、渉外等に関する業務及びスポーツくじの販売に関連する各種業務 【C】スポーツくじ公式サイト運用、会員サービスの運営、販売促進等に関する業務及びスポーツくじの販売に関連する各種業務 【D】スポーツくじの広告・宣伝、J リーグ・B リーグと連携したプロモーションに関する業務及びスポーツくじの販売に関連する各種業務 ※上記は、雇入れ直後の従事すべき業務となります。 その後、法人の定める別の業務に従事可能性があります。
(2)採用予定人数	若干名
(3)応募資格	<u>必須要件</u> 1) スポーツくじ及びJSCが実施する業務への強い興味、関心 2) 基本的な PC スキル(Microsoft Word, Excel, PowerPoint 等) 3) 大学卒業以上の学位 4) 5 年以上の社会人経験

	<u>あると望ましい要件</u> 1) (1)業務内容【A】～【D】の業務共通 ① マーケティング(BtoC ビジネス、スポーツマーケティング)に関する知見、実務経験 ② 組織内外のステークホルダーとの調整業務経験 ③ 業務等のマネジメント経験 2) (1)業務内容【A】の業務 ① 販売計画の立案と実行に関する実務経験、商品の改善や新商品企画の実務経験 ② ビジネスレベルの英語の能力(文書や口頭により英語で必要な意思疎通を図ることができる能力) 3) (1)業務内容【B】の業務 ① 外部ステークホルダーと協働したプロモーション、販売促進等の業務経験 ② 企業間取引(BtoB ビジネス)における営業(特に取引先と各種交渉)の実務経験 4) (1)業務内容【C】の業務 ① EC サイトの運用管理、販売、販売促進等の業務経験 ② ウェブサイトにおける UI/UX に関する知見 5) (1)業務内容【D】の業務 ① 一般消費者を対象とした商品やサービスを提供するビジネス(BtoC ビジネス)における広告・宣伝等に係る業務の経験 ② 広告代理店との折衝経験又は広告代理店での業務経験
--	--

2. 勤務条件	
(1)勤務時間	1 日当たりの所定労働時間 7 時間 45 分(8 時間 45 分拘束内休憩 1 時間) ※1 か月単位の変形労働時間制を適用 ※変形労働時間制による勤務開始時間は(7 時 30 分～13 時 15 分)の範囲 ※勤務時間選択制あり ※超過勤務を要する場合があります。
(2)休日	月間勤務シフト表による。 ※1 月当たりの休日数は、土曜、日曜、祝日及び年末年始(12 月 29 日から 1 月 3 日まで)の日数となります。 ※土曜、日曜、祝日及び年末年始が所定労働日となる場合は、他の平日が所定休日となります。
(3)給与・手当	当センターの規程により、以下を支給します。 ① 基本給 ② 地域手当 ③ 住居手当 ④ 通勤手当 ⑤ 超過勤務手当 ⑥ 賞与(令和 6 年度実績:年間 4.6 か月) 等 大卒・職歴 10 年のモデル月給:300,000 円程度 (①+②) ※①は経験年数等を考慮し、決定します。 ※⑤は超過勤務が発生した場合に支給します。

(4)勤務地	外苑事務所 東京都新宿区霞ヶ丘 4-1 (日本青年館・日本スポーツ振興センタービル) ※上記の勤務地は、雇入れ直後の勤務地となります。
(5)その他	・ 将来、他部署及び他事業への異動に伴い、上記以外にも法人の定める勤務地となるなど、勤務条件が変更となる可能性があります(広域異動含む)。 ・ 本募集は、特定の知識・経験を有する職員の募集ですが、一般職での採用となります。 ・ 年次有給休暇(通年度勤務の場合 20 日)、特別有給休暇、病気休暇あり ・ 社会保険制度あり ・ 試用期間あり(6 か月) ・ 受動喫煙対策あり(屋内に喫煙専用室設置)

3. 採用予定日
令和 8 年 1 月 1 日

4. 申込方法 ・期限
申込方法:求人サイトから御応募ください。 申込期限:令和 7 年 10 月 17 日(金)16 時必着

5. 選考方法
(1)第一次選考:書類選考 (2)第二次選考:一次面接(書類選考通過者を対象に実施) (3)第三次選考:二次面接(一次面接通過者を対象に実施) ・ 第一次選考の結果は、通過者にのみ、応募締め切り後、令和 7 年 10 月 22 日(水)までを目安に求人サイト上で通知します。 ・ 第二次選考(一次面接)は、令和 7 年 10 月 29 日(水)～30 日(木)に実施する予定です。 ・ 第三次選考(二次面接)は、令和 7 年 11 月中旬頃に実施する予定です。 ・ 面接はオンラインで実施する場合があります。 ・ 合格通知は、第三次選考(二次面接)に合格された方だけに連絡します。

6. 提出書類

第一次選考通過者には、第二次選考までに所定応募様式を提出していただきます。

- ① 採用申込書 (別紙様式 1)
- ② 職務経歴書 (別紙様式 2)
- ③ 応募理由・抱負 (別紙様式 3)
- ④ 応募の資格となっている学位を証明するもの

※①は応募する分野の欄に『スポーツ振興事業部』と記載すること。

※①～③は、pdf 形式で 1 つのファイルに結合して提出すること。

また、ファイル名を『【氏名】職員(スポーツ振興事業部)』と記載すること。

※様式は第一次選考通過時に求人サイト上で送付いたしますが、センターの採用ページからも事前にダウンロードいただけます。

<https://www.jpnsport.go.jp/corp/saiyou/tabid/2299/Default.aspx>

7. 個人情報の取扱いについて

応募書類に記載された氏名、住所、電話番号、メールアドレス、学歴、職歴等の個人に関する情報(以下「個人情報」)については、採用選考、入職手続に必要な範囲でのみ利用し、その他の目的で利用いたしません。

取得した個人情報については、「個人情報の保護に関する法律」(平成 15 年法律第 57 号)、「独立行政法人日本スポーツ振興センターが保有する個人情報の管理規則」等の関係法令等を遵守し、適切かつ厳重に取扱います。

なお、不採用の場合の応募書類については、当センターの責任において、適切に破棄・消去します。

8. 問い合わせ先

総務部人事課	Tel:03-5410-9126	(採用に関する問い合わせ)
スポーツ振興事業部事業支援・推進課	Tel:03-5410-9149	(業務内容に関する問い合わせ)
日本スポーツ振興センターホームページ	URL: https://www.jpnsport.go.jp/	
※受付時間:平日 9 時～17 時(12 時～13 時を除く)		