

国立スポーツ科学センター 事務部医事課 契約職員 募集要項

独立行政法人日本スポーツ振興センターは、スポーツの推進と人々の健全な発達、健康で豊かな生活を実現し、公正で活力ある地域・社会、平和と友好に満ちた世界に貢献するための各種事業に従事していただける方を募集しています。

1. 業務内容・採用予定人数・応募資格	
(1)業務内容	<p>スポーツクリニック及びアスリートリハビリテーション室における以下の医療事務及びメディカルクラーク業務</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・受付や予約、診療報酬などに関する業務(レセプト業務はなし)</li> <li>・医療文書の作成代行、診療記録の代行入力、診療データなどの整理</li> <li>・メディカルチェックや診療の調整や補助</li> <li>・外部医療機関や各競技団体との連携及び調整</li> </ul> <p>※契約期間終了まで従事すべき業務の変更はありません。</p>
(2)採用予定人数	1名程度
(3)応募資格	<p><u>必須要件</u></p> <p>下記 1)、2)のいずれかの資格・学位を取得していること</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 医療事務に関する資格(取得見込みも含む)</li> <li>2) 医師事務作業補助資格(取得見込みも含む)</li> </ol> <p><u>あると望ましい要件</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 1年以上の電子カルテ使用経験</li> <li>2) 医療機関の受付業務経験</li> </ol>

2. 勤務条件	
(1)勤務時間	<p>1日当たりの所定労働時間 7時間45分(8時間45分拘束 内休憩1時間)</p> <p>※1か月単位の変形労働時間制を適用</p> <p>※変形労働時間制による勤務開始時間は(8:00~10:00)の範囲</p> <p>※勤務時間選択制あり</p> <p>※超過勤務を要する場合があります。</p>
(2)休日	<p>月間勤務シフト表による。</p> <p>※1月当たりの休日数は、土曜、日曜、祝日及び年末年始(12月29日~1月3日)の日数となります。</p> <p>※土曜、日曜、祝日及び年末年始が所定労働日となる場合は、他の平日が所定休日となります。</p>

(3)給与・手当	当センターの規程により、以下を支給します。 ① 基準月額 ② 契約職員手当 ③ 通勤手当 ④ 超過勤務手当 ⑤ 賞与(令和5年度実績:年間4.4ヶ月) ※①及び②は経験年数等を考慮し、決定します。 ※④は超過勤務が発生した場合に支給します。 (大卒、職歴3年のモデル賃金:上記①+② 230,000円程度)
(4)雇用期間	雇用の開始の日から、その日の属する年度の末日まで。 ※職務の状況等により契約を更新する場合があります。更新の場合は、1年以内の契約(年度ごとの契約)とし、雇用期間は最長4年を限度とします。 ※試用期間はありません。
(5)勤務地	・ハイパフォーマンススポーツセンター 東京都北区西が丘3-15-1 ※契約期間終了まで就業場所の変更はありません。
(6)その他	・年次有給休暇(通年度勤務の場合20日)、特別有給休暇、病気休暇あり ・社会保険等制度あり ・契約更新時昇給制度あり、正職員(一般事務職員)登用試験制度あり ・受動喫煙対策あり(施設内禁煙(屋外に喫煙場所設置))

### 3. 採用予定日

令和6年11月1日

### 4. 申込方法・期限

申込方法:提出書類一式をpdf形式で以下のメールアドレス宛に送付

※[jsc-saiyo@jpnsport.go.jp](mailto:jsc-saiyo@jpnsport.go.jp)

※メールでの提出が難しい場合は御相談ください。

※メールの件名に『【氏名】契約職員(医療事務)の応募書類について』と記載すること。

申込期限:令和6年8月22日(木)17時必着

### 5. 選考方法

(1)一次選考:書類選考

(2)二次選考:面接

- ・一次選考の結果については、通過された応募者にのみ令和6年8月26日(月)までを目途に通知します。
- ・二次選考は、令和6年9月上旬に実施する予定です。
- ・二次選考は、オンラインで実施する場合があります。
- ・合格通知は、二次選考に合格された方にのみ御連絡いたします。

## 6. 提出書類

申込時に、以下の書類を提出してください。

- ① 採用申込書 (別紙様式1)
- ② 職務経歴書 (別紙様式2)
- ③ 応募理由・抱負 (別紙様式3)
- ④ 応募資格となっている資格の取得を証明するもの

※①の応募する分野の欄に『契約職員(医療事務)』と記載

※④について、診療情報管理士・診療情報管理士通信教育の修了者が応募する際は、「医師事務作業補助者 基礎知識研修 修了証」を提出すること。

## 7. 個人情報の取扱いについて

応募書類に記載された氏名、住所、電話番号、メールアドレス、学歴、職歴等の個人に関する情報(以下「個人情報」)については、採用選考、入職手続に必要な範囲でのみ利用し、その他の目的で利用いたしません。

取得した個人情報については、「個人情報の保護に関する法律」(平成 15 年法律第 57 号)、「独立行政法人日本スポーツ振興センターが保有する個人情報の管理規則」等の関係法令等を遵守し、適切かつ厳重に取扱います。

なお、不採用の場合の応募書類については、当センターの責任において、適切に破棄・消去します。

## 8. 問い合わせ先

総務部人事課	Tel:03-5410-9126	(採用に関する問い合わせ)
事務部事業支援課	Tel:03-5963-0231	(業務内容に関する問い合わせ)
HPSC ホームページ	URL: <a href="https://www.jpnsport.go.jp/hpsc/">https://www.jpnsport.go.jp/hpsc/</a>	

※受付時間:平日 9 時~17 時(12 時~13 時を除く)