

スポーツ・インテグリティ・ユニット 契約職員 募集要項

独立行政法人日本スポーツ振興センターは、スポーツの推進と人々の健全な発達、健康で豊かな生活を実現し、公正で活力ある地域・社会、平和と友好に満ちた世界に貢献するための各種事業に従事していただけの方を募集しています。

1. 業務内容・採用予定人数・応募資格	
(1)業務内容	<p>スポーツ指導における暴力・ハラスメントなどスポーツ界の健全性を脅かす脅威からトップアスリートを守る取組に関する業務です。</p> <p>1) 暴力・ハラスメント相談窓口の運用 相談・調査対応、問合せ内容を基にした資料作成(指定様式あり)、外部有識者との連絡調整、会議の議事録作成・運営補助等 ※相談者との面談・ヒアリングは委嘱する弁護士等が行います。 本業務では、相談者と相談員である弁護士等との連絡調整や会議の準備・運営等を担当します。</p> <p>2) 広報活動 制度の対象であるスポーツ団体やアスリートに対する説明会対応、広報ツール作成の企画や業者対応等</p> <p>3) 研修会の開催 スポーツ団体やアスリートなどへの暴力・ハラスメント防止に係る研修会の企画・運営補助等</p> <p>※契約期間終了まで従事すべき業務の変更はありません。</p>
(2)採用予定人数	1名
(3)応募資格	<p><u>必須要件</u></p> <p>1) スポーツの価値を守るために実施する当該事業への関心、業務上必要な知識を自主的に習得する意欲</p> <p>2) 基本的なPCスキル(Word、Excel、PowerPoint)</p> <p>3) 円滑な業務遂行が可能なコミュニケーション能力・協調性</p> <p><u>あると望ましい要件</u></p> <p>1) 中央競技団体等のスポーツ団体における業務経験、又はアスリートやスポーツ団体に対する支援に係る事業の企画・運営経験</p> <p>2) 説明会・研修会等の事業の企画・運営経験</p> <p>3) 主体的に課題解決を図ることができるマネジメント能力</p> <p>4) 4年制大学卒業以上の学歴</p> <p>5) 3年以上の職務経験</p>

2. 勤務条件	
(1)勤務時間	週 5 日 8 時 30 分～17 時 15 分 休憩時間(1 時間)を除く 7 時間 45 分勤務 ※勤務時間選択制あり ※超過勤務を要する場合があります。
(2)休日	土曜・日曜・祝日・年末年始
(3)給与・手当	当センターの規程により、以下を支給します。 ① 基準月額 ② 契約職員手当 ③ 通勤手当 ④ 超過勤務手当 ⑤ 賞与(令和 5 年度実績:年間 4.4 ヶ月) 大卒、職歴 3 年のモデル月給:230,000 円程度 (①+②) ※①及び②は経験年数等を考慮し、決定します。 ※④は超過勤務が発生した場合に支給します。
(4)雇用期間	雇用の開始の日から、その日の属する年度の末日まで。 ※職務の状況等により契約を更新する場合があります。更新の場合は、1 年以内の契約(年度ごとの契約)とし、雇用期間は最長 4 年を限度とします。 ※試用期間はありません。
(5)勤務地	・外苑事務所 東京都新宿区霞ヶ丘町4-1 (日本青年館・日本スポーツ振興センタービル) ※契約期間終了まで就業場所の変更はありません。
(6)その他	・年次有給休暇(通年度勤務の場合 20 日)、特別有給休暇、病気休暇あり ・社会保険等制度あり ・契約更新時昇給制度あり、正職員(一般事務職員)登用試験制度あり ・受動喫煙対策あり(屋内に喫煙場所設置)

3. 採用予定日
令和 6 年 10 月 1 日

4. 申込方法・期限
<p>申込方法:提出書類一式を pdf 形式で以下のメールアドレス宛に送付</p> <p>※jsc-saiyo@jpnsport.go.jp</p> <p>※メールでの提出が難しい場合は御相談ください。</p> <p>※メールの件名に『【氏名】契約職員(スポーツ・インテグリティ・ユニット)の応募書類について』と記載すること。</p> <p>申込期限:令和 6 年 7 月 24 日(水)締切</p>

## 5. 選考方法

(1)一次選考:書類選考

(2)二次選考:面接

- ・ 一次選考の結果については、通過された応募者にのみ 7 月下旬頃を目安に通知します。
- ・ 二次選考は、令和 6 年 8 月上旬頃に実施する予定です。
- ・ 二次選考は、オンラインで実施する場合があります。
- ・ 合格通知は、二次選考に合格された方にのみ御連絡いたします。

## 6. 提出書類

(1)申込時に、以下の書類を提出してください。

- ① 採用申込書 (別紙様式 1)
- ② 職務経歴書 (別紙様式 2)
- ③ 応募理由・抱負 (別紙様式 3)
- ④ 応募資格となっている資格の取得を証明するもの  
※①の応募する分野に『スポーツ・インテグリティ・ユニット』と記載

(2)採用決定後、以下の書類を提出していただきます。

- ① 最終学歴の卒業証明書
- ② 在職証明書

## 7. 個人情報の取扱いについて

応募書類に記載された氏名、住所、電話番号、メールアドレス、学歴、職歴等の個人に関する情報(以下「個人情報」)については、採用選考、入職手続に必要な範囲でのみ利用し、その他の目的で利用いたしません。

取得した個人情報については、「個人情報の保護に関する法律」(平成 15 年法律第 57 号)、「独立行政法人日本スポーツ振興センターが保有する個人情報の管理規則」等の関係法令等を遵守し、適切かつ厳重に取扱います。

なお、不採用の場合の応募書類については、当センターの責任において、適切に破棄・消去します。

## 8. 問い合わせ先

総務部人事課	Tel:03-5410-9126	(採用に関する問い合わせ)
スポーツ・インテグリティ・ユニット 運営調整課	Tel:03-6804-3759	(業務内容に関する問い合わせ)
ホームページ	URL: <a href="https://www.jpnспорт.go.jp/corp/gyoumu/tabid/517/Default.aspx">https://www.jpnспорт.go.jp/corp/gyoumu/tabid/517/Default.aspx</a>	

※受付時間:平日 9 時~17 時(12 時~13 時を除く)