

災害共済給付事業部 契約職員 募集要項

独立行政法人日本スポーツ振興センターは、スポーツの推進と人々の健全な発達、健康で豊かな生活を実現し、公正で活力ある地域・社会、平和と友好に満ちた世界に貢献するための各種事業に従事していただける方を募集しています。

1. 業務内容・採用予定人数・応募資格	
(1)業務内容	社内SEとして、災害共済給付事業部における情報システムの導入支援・運用管理に関する以下の業務 <ul style="list-style-type: none"> ・システムの開発・整備及び運用・保守に係る技術的論点に関する、様々な課題の検討等に参画して事業の推進及び必要な工程等の各種管理 ・「災害共済給付オンライン請求システム」の運用・保守業務 (内部利用者のユーザサポート含む) ・システム受託者やコンサル支援業者のベンダーコントロール業務
(2)採用予定人数	1名程度
(3)応募資格	<p><u>必須要件</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 情報システムの要件定義・設計・開発等への強い興味と関心を有すること 2) 協調性があり、意欲的に業務に取り組むことができること 3) システム開発において、上流工程から下流工程までの経験を有すること 4) 高校卒業以上の学歴又は高校卒業と同等以上の学力を有すると認められる者 5) 社内 SE、システム開発、運用・保守等、いずれかの実務経験を1年以上有すること <p><u>あると望ましい要件</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) システム企画もしくは運用の実務経験 2) 以下のいずれかの資格・実務経験 <ul style="list-style-type: none"> (ア) 電気、電子又は情報処理技術の分野での大学卒業以上の学位を有すること (イ) システムエンジニアとしての3年程度の実務経験(例:Java、C#、Ruby などオープン言語による Web アプリケーションシステムの開発経験)を有すること (ウ) データベースの設計・開発・運用に関する3年程度の実務経験を有すること (エ) 情報処理技術者としての3年程度の実務経験を有すること

2. 勤務条件	
(1)勤務時間	週5日 8時30分～17時15分 休憩時間(1時間)を除く7時間45分勤務 ※勤務時間選択制あり ※超過勤務を要する場合があります。
(2)休日	土曜・日曜・祝日・年末年始

(3)給与・手当	<p>当センターの規程により、以下を支給します。</p> <p>① 基準月額 ② 契約職員手当 ③ 通勤手当 ④ 超過勤務手当</p> <p>⑤ 賞与(令和5年度実績:年間4.4か月)</p> <p>大卒、職歴3年のモデル月給:230,000円程度(①+②)</p> <p>※①及び②は経験年数等を考慮し、決定します。</p> <p>※④は超過勤務が発生した場合に支給します。</p>
(4)雇用期間	<p>雇用の開始の日から、その日の属する年度の末日まで。</p> <p>※職務の状況等により契約を更新する場合があります。更新の場合は、1年以内の契約(年度ごとの契約)とし、雇用期間は最長4年を限度とします。</p> <p>※試用期間はありません。</p>
(5)勤務地	<p>外苑事務所 東京都新宿区霞ヶ丘町4-1 (日本青年館・日本スポーツ振興センタービル)</p> <p>※契約期間終了まで就業場所の変更はありません。</p>
(6)その他	<ul style="list-style-type: none"> ・年次有給休暇(通年度勤務の場合20日)、特別有給休暇、病気休暇あり ・社会保険等制度あり ・契約更新時昇給制度あり、正職員(一般事務職員)登用試験制度あり ・受動喫煙対策あり(屋内に喫煙専用室設置)

3. 採用予定日

令和6年10月1日

4. 申込方法・期限

申込方法:提出書類一式をpdf形式で以下のメールアドレス宛に送付

※jsc-saiyo@jpnспорт.go.jp

※メールでの提出が難しい場合は御相談ください。

※メールの件名に『【氏名】契約職員(災害共済給付事業部 情報処理技術者)の応募書類について』と記載すること。

令和6年7月24日(水)17時必着

5. 選考方法

(1)一次選考:書類選考

(2)二次選考:面接

- ・ 一次選考の結果については、通過された応募者にのみ令和6年7月25日(木)までを目安に通知します。
- ・ 二次選考は、令和6年8月上旬頃に実施する予定です。
- ・ 二次選考は、オンラインで実施する場合があります。
- ・ 合格通知は、二次選考に合格された方にのみ御連絡いたします。

6. 提出書類

申込時に、以下の書類を提出してください。

- ① 採用申込書 (別紙様式 1)
- ② 職務経歴書 (別紙様式 2)
- ③ 応募理由・抱負 (別紙様式 3)
- ④ 応募する分野に係る資格の取得を証明するもの(任意)

※①の応募する分野に『災害共済給付事業部 情報処理技術者』と記載

7. 個人情報の取扱いについて

応募書類に記載された氏名、住所、電話番号、メールアドレス、学歴、職歴等の個人に関する情報(以下「個人情報」)については、採用選考、入職手続に必要な範囲でのみ利用し、その他の目的で利用いたしません。

取得した個人情報については、「個人情報の保護に関する法律」(平成 15 年法律第 57 号)、「独立行政法人日本スポーツ振興センターが保有する個人情報の管理規則」等の関係法令等を遵守し、適切かつ厳重に取扱います。

なお、不採用の場合の応募書類については、当センターの責任において、適切に破棄・消去します。

8. 問い合わせ先

総務部人事課	Tel:03-5410-9126 (採用に関する問い合わせ)
災害共済給付事業部運営調整課	Tel:03-5410-9158 (業務内容に関する問い合わせ)
災害共済給付 Web	URL: https://www.jpnsport.go.jp/anzen/

※受付時間:平日 9 時~17 時(12 時~13 時を除く)