

ハイパフォーマンススポーツセンター 受託事業契約職員 募集要項

独立行政法人日本スポーツ振興センター(JSC)は、スポーツの推進と人々の健全な発達、健康で豊かな生活を実現し、公正で活力ある地域・社会、平和と友好に満ちた世界に貢献するための各種事業に従事していただける方を募集しています。

1. 業務内容・採用予定人数・応募資格	
(1)業務内容	<p>ハイパフォーマンス・サポート事業スタッフとしての以下の業務</p> <p>※スポーツ庁委託事業「ハイパフォーマンス・サポート事業」では、次期オリンピック・パラリンピック競技大会でメダルが獲得できるよう、スポーツ医・科学、情報分野等による多面的で専門的かつ高度なサポートを提供する体制を構築し、メダル獲得が期待されるターゲットスポーツ種目のアスリートに対して支援を実施します。</p> <p><参考> 令和6年度スポーツ庁予算(案) (当事業は p18 に掲載)</p> <p><u>具体的な業務内容</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ・トレーニングプログラム・トレーニング方法の構築及び指導 ・最新トレーニングプログラムの習得及び選手へのフィードバック ・主要国際大会に向けた段階的なトレーニング方法の構築、蓄積及び指導 ・その他アスリート支援に関わるサポート活動 <p>※ 契約期間終了まで従事すべき業務の変更はありません。</p>
(2)採用予定人数	1 名程度
(3)応募資格	<p><u>必須要件</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) アスリートに対する科学的支援への興味・関心及び協調性と主体性があること 2) 日本トレーニング指導者協会(JATI)の認定するトレーニング指導者(ATI)の資格 3) NSCA(National Strength and Conditioning Association)の認定する Certified Strength and Conditioning Specialist(CSCS)又は Certified Personal Trainer(CPT)の資格 4) 上記 2)及び 3)のいずれかの資格取得後、競技選手を対象とした 1 年以上のトレーニング指導経験 5) 関係団体等と、口頭や文書により円滑に業務を遂行できるコミュニケーション能力 6) 会議資料、報告書等を作成するための基本的な PC スキル (Word, Excel, Powerpoint) <p><u>あると望ましい要件</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) オリンピック及びパラリンピック競技の競技団体や職業的スポーツ団体等において強化又はサポート活動に携わった経験

2. 勤務条件	
(1)勤務時間	1日当たりの所定労働時間 7時間45分(8時間45分拘束 内休憩1時間) ※1か月単位の変形労働時間制を適用 ※変形労働時間制による勤務開始時間は(8時30分～12時45分)の範囲 ※勤務時間選択制あり ※超過勤務を要する場合があります。
(2)休日	月間勤務シフト表による。 ※1か月当たりの休日数は、土曜、日曜、祝日及び年末年始(12月29日～1月3日まで)の日数となります。 ※土曜、日曜、祝日及び年末年始が所定労働日となる場合は、他の平日が所定休日となります。
(3)給与・手当	当センターの規程により、以下を支給します。 ① 基準月額 ② 受託事業契約職員手当 ③ 通勤手当 ④ 超過勤務手当 ⑤ 賞与(令和5年度実績:年間4.4か月) 大卒、職歴なしのモデル月給:200,000円程度 (①+②) ※①及び②は経験年数等を考慮し、決定します。 ※④は超過勤務が発生した場合に支給します。
(4)雇用期間	雇用の開始の日から、その日の属する年度の末日まで。 ※当該事業をセンターが受託した場合を前提に、職務の状況等により契約を更新する場合があります。更新の場合は、1年以内の契約(年度ごとの契約)とし、令和8年3月31日までを限度とします。 ※試用期間はありません。
(5)勤務地	・ハイパフォーマンススポーツセンター 東京都北区西が丘3-15-1 ※契約期間終了まで就業場所の変更はありません。
(6)その他	・年次有給休暇(通年度勤務の場合20日)、特別有給休暇、病気休暇あり ・社会保険等制度あり ・契約更新時昇給制度あり ・受動喫煙対策あり(施設内禁煙。屋外に喫煙場所設置。)

3. 採用予定日
令和6年10月1日

4. 申込方法・期限
提出書類一式をPDF形式で以下のメールアドレス宛に送付してください。 ※jsc-saiyo@jpnssport.go.jp ※メールでの提出が難しい場合はご相談ください。 ※メールの件名に『【氏名】受託事業契約職員(ハイパフォーマンス・サポート事業(トレーニング))の応募書類について』と記載してください。 令和6年7月31日(水)17時必着

5. 選考方法

(1)一次選考:書類選考

(2)二次選考:面接

- ・ 一次選考の結果については、通過された応募者にのみ 8 月 6 日(火)頃までに通知します。
- ・ 二次選考は 8 月中旬頃に実施します。
- ・ 二次選考は、オンラインで実施する場合があります。
- ・ 合格通知は、二次選考に合格された方にのみ御連絡いたします。

6. 提出書類

(1)提出書類

- ① 採用申込書 (別紙様式 1)
- ② 職務経歴書 (別紙様式 2)
- ③ 応募理由・抱負 (別紙様式 3)
- ④ 応募資格となっている資格の取得を証明するもの
- ⑤ スポーツ歴及びトレーナー活動実績 (別紙様式 4)

※①の応募する分野の欄に『ハイパフォーマンス・サポート事業(トレーニング)』と記載

(2)採用決定後、以下の書類を提出していただきます。

- ① 最終学歴の卒業証明書
- ② 在職証明書

7. 個人情報の取扱いについて

応募書類に記載された氏名、住所、電話番号、メールアドレス、学歴、職歴等の個人に関する情報(以下「個人情報」)については、採用選考、入職手続に必要な範囲でのみ利用し、その他の目的で利用いたしません。

取得した個人情報については、「個人情報の保護に関する法律」(平成 15 年法律第 57 号)、「独立行政法人日本スポーツ振興センターが保有する個人情報の管理規則」等の関係法令等を遵守し、適切かつ厳重に取扱います。

なお、不採用の場合の応募書類については、当センターの責任において、適切に破棄・消去します。

8. 問い合わせ先

総務部人事課	Tel:03-5410-9126	(採用に関する問い合わせ)
JISS 事務部事業支援課	Tel:03-5963-0231	(業務内容に関する問い合わせ)
HPSC ホームページ	URL: https://www.jpnsport.go.jp/hpsc/	

※受付時間:平日 9 時~17 時(12 時~13 時を除く)