

「ハイパフォーマンススポーツセンター(HPSC)ネットワークを通じた医・科学、情報サポートの展開」事業
契約職員(スポーツ医・科学サポートツール及び資料の編集・制作、研修企画) 募集要項

独立行政法人日本スポーツ振興センターは、スポーツの推進と人々の健全な発達、健康で豊かな生活を実現し、公正で活力ある地域・社会、平和と友好に満ちた世界に貢献するための各種事業に従事していただける方を募集しています。

1. 業務内容・採用予定人数・応募資格	
(1)業務内容	<p>「ハイパフォーマンススポーツセンター(HPSC)ネットワークを通じた医・科学、情報サポートの展開」事業(以下「HPSCネットワーク事業」といいます。)の推進に必要な以下の業務</p> <p>① アスリートへのスポーツ医・科学、情報サポートツール(資料、プレゼンテーションスライド、動画、eラーニング、PCアプリケーションのマニュアル等)の編集/制作/校正/管理運用に関する業務</p> <p>② アスリートへのスポーツ医・科学、情報サポートに関する研修・講習会の運営(企画運営・資料作成・受講者との連絡調整等)に関する業務</p> <p>③ 地域スポーツ医・科学センター、体育・スポーツ系大学、地方公共団体、競技団体等関係団体や、スポーツ医・科学、情報分野の専門家との連絡調整、情報の収集と整理に関する業務</p> <p>④ その他、HPSCネットワーク事業に関わる各種業務</p> <p>※業務の実施に当たり、首都圏外を含む出張の可能性があります。 ※契約期間終了まで従事すべき業務の変更はありません。</p> <p>※HPSCネットワーク事業では、HPSCに蓄積されたスポーツ医・科学、情報分野からのアスリートに対するサポートの知見や方法を「HPSCパッケージ」として資料やマニュアル、PCアプリケーション等の形でまとめ、地域のスポーツ医・科学センター、大学、地方公共団体等にご提供することで、居住地域にかかわらず、全国のアスリートがスポーツ医・科学、情報等によるサポートを受けられるような環境の実現を目指しています。</p> <p><参考>事業ウェブサイト:High Performance Sport Center Network (https://hpsc-network.jpnsport.go.jp/)</p>
(2)採用予定人数	若干名
(3)応募資格	<p><u>必須要件</u></p> <p>1) アスリートへのスポーツ医・科学、情報サポートに興味、関心があり、協調性と主体性を有すること。</p> <p>2) 関係団体や専門家と口頭、Eメール、文書、対面等により円滑に業務を遂行できるコミュニケーション能力があること。</p> <p>3) 資料やプレゼンテーションスライド等を作成するための基本的な PC スキル (Microsoft Word, Excel, PowerPoint, Adobe Acrobat)</p> <p>4) 学士(大学卒業)以上の学位</p>

	<p><u>あると望ましい要件</u></p> <p>1) 研修・講習会で用いる資料や動画の制作経験及びレイアウト・デザイン・写真撮影・画像・動画・著作権に関する基本的な知識</p> <p>2) 企業等における3年以上の、書籍・雑誌等の編集者としての実務経験</p> <p>3) Adobe Photoshop、Illustrator、InDesign、Premiere(又は Apple Final Cut Pro)を用いた画像編集・レイアウト・デザイン・動画編集の実務経験</p> <p>4) スポーツ分野に関する『修士』の学位又はそれと同等の知識及び能力</p> <p>5) 地域におけるアスリートへのスポーツ医・科学、情報サポートに関する経験又は知見</p>
--	---

2. 勤務条件	
(1)勤務時間	<p>週5日 8時30分～17時15分</p> <p>休憩時間(1時間)を除く7時間45分勤務</p> <p>※勤務時間選択制あり</p> <p>※超過勤務を要する場合があります。</p>
(2)休日	土曜・日曜・祝日・年末年始
(3)給与・手当	<p>当センターの規程により、以下を支給します。</p> <p>① 基準月額 ② 契約職員手当 ③ 通勤手当 ④ 超過勤務手当</p> <p>⑤ 賞与(令和5年度実績:年間 4.4か月)</p> <p>【モデル月給 (①+②)】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・大卒、職歴 5年:250,000円程度 ・大卒、職歴 15年:350,000円程度 ・大卒、職歴 30年:460,000円程度 ・修士取得(2年在籍)、職歴5年:280,000円程度 <p>※①及び②は学歴、職務経験等を考慮し、決定します。</p> <p>※④は超過勤務が発生した場合に支給します。</p>
(4)契約期間	<p>雇用の開始の日から、その日の属する年度の末日まで。</p> <p>※職務の状況等により契約を更新する場合があります。更新の場合は、1年以内の契約(年度ごとの契約)とし、雇用期間は最長4年を限度とします。</p> <p>※試用期間はありません。</p>
(5)勤務地	<p>ハイパフォーマンススポーツセンター 東京都北区西が丘3-15-1</p> <p>※契約期間終了まで就業場所の変更はありません。</p>
(6)その他	<ul style="list-style-type: none"> ・年次有給休暇(通年度勤務の場合20日)、特別有給休暇、病気休暇あり ・社会保険等制度あり ・契約更新時昇給制度あり、正職員(一般事務職員)登用試験制度あり ・受動喫煙対策あり(施設内禁煙。屋外に喫煙場所設置。)

3. 採用予定日	
令和6年7月1日	

4. 申込方法・期限

提出書類一式を pdf 形式で以下のメールアドレス宛に送付してください。

※jsc-saiyo@jpnssport.go.jp

※メールでの提出が難しい場合は相談ください。

※メールの件名に『【氏名】契約職員(HPSCネットワーク事業:パッケージの編集・制作)の応募書類について』と記載してください。

令和6年5月13日(月)17時必着

5. 選考方法

(1)一次選考:書類選考

(2)二次選考:面接

- ・ 一次選考の結果は、通過された応募者にのみ令和6年5月14日(火)を目途に通知します。
- ・ 二次選考は、令和6年5月21日(火)までの間に実施する予定です。
- ・ 二次選考は、オンラインで実施する場合があります。
- ・ 合格通知は、二次選考に合格された方にのみ連絡します。

6. 提出書類

(1)申込時に、以下の書類を提出してください。

- ① 採用申込書 (別紙様式1)
- ② 職務経歴書 (別紙様式2)
- ③ 応募理由・抱負 (別紙様式3)
- ④ 応募資格となっている学位・資格の取得、実務経験を証明するもの

※①の応募する分野に『HPSCネットワーク事業:パッケージの編集・制作』と記載してください。

(2)採用決定後、以下の書類を提出していただきます。

- ① 最終学歴の卒業証明書
- ② 在職証明書

7. 個人情報の取扱いについて

応募書類に記載された氏名、住所、電話番号、メールアドレス、学歴、職歴等の個人に関する情報(以下「個人情報」)については、採用選考、入職手続に必要な範囲でのみ利用し、その他の目的で利用いたしません。

取得した個人情報については、「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)、「独立行政法人日本スポーツ振興センターが保有する個人情報の管理規則」等の関係法令等を遵守し、適切かつ厳重に取扱います。

なお、不採用の場合の応募書類については、当センターの責任において、適切に破棄・消去します。

8. お問い合わせ先

総務部人事課

Tel:03-5410-9126 (採用に関するお問合せ)

連携・協働推進部地域 HPSC 推進課

Tel:03-5963-0253 (業務内容に関するお問合せ)

HPSCネットワーク事業ホームページ

URL:<https://hpsc-network.jpnsport.go.jp/>

※受付時間:平日9時~17時(12時~13時を除きます。)