

ハイパフォーマンス戦略部 契約職員 募集要項

独立行政法人日本スポーツ振興センターは、スポーツの推進と人々の健全な発達、健康で豊かな生活を実現し、公正で活力ある地域・社会、平和と友好に満ちた世界に貢献するための各種事業に従事していただけの方を募集しています。

1. 業務内容・採用予定人数・応募資格	
(1)業務内容	<p>「中央競技団体の中長期強化戦略実効化支援事業」では、中央競技団体が推進する直近及び2大会先のオリンピック・パラリンピック競技大会に向けた中長期戦略の実現に向けて、PDCA サイクル各段階において様々な支援活動を行っています。本事業のミッションである持続可能な国際競技力強化のための仕組みの確立に向けて、組織内外の様々なステークホルダーと連携しながら、以下の業務を行います。</p> <p>○事業の企画・運営</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・中長期計画の実効化を支援するための企画立案</li> <li>・中央競技団体等との会議体の運営</li> <li>・情報システムを活用した業務改善</li> </ul> <p>○中央競技団体への支援活動</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・中長期計画の策定支援、強化活動の進捗確認、課題解決のための情報提供</li> <li>・中央競技団体及び当センター内関係各部署との連絡調整</li> </ul> <p>&lt;参考&gt; 事業紹介ウェブサイト  <a href="https://www.jpnsport.go.jp/hpsc/business/ourwork/tabid/1758/Default.aspx">https://www.jpnsport.go.jp/hpsc/business/ourwork/tabid/1758/Default.aspx</a></p>
(2)採用予定人数	4名程度
(3)応募資格	<p><u>必須要件</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 国際競技力向上に関する業務への強い興味・関心</li> <li>2) 学士(大学卒業)以上の学位</li> <li>3) 2年以上の社会人経験</li> <li>4) 組織内外のステークホルダーとの調整能力</li> </ol> <p><u>あると望ましい要件</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 企画書作成・提案経験</li> <li>2) 中級以上の英会話能力(目安:TOEIC スコア600点以上)</li> </ol>

2. 勤務条件	
(1)勤務時間	<p>週5日 8時30分～17時15分            休憩時間(1時間)を除く7時間45分勤務            ※勤務時間選択制あり            ※超過勤務を要する場合があります。</p>
(2)休日	土曜・日曜・祝日・年末年始

(3)給与・手当	<p>当センターの規程により、以下を支給します。</p> <p>① 基準月額 ② 契約職員手当 ③ 通勤手当 ④ 超過勤務手当 ⑤ 賞与(令和4年度実績:年間4.3ヶ月)</p> <p>大卒、職歴3年のモデル月給:230,000円程度 (①+②)</p> <p>※①及び②は経験年数等を考慮し、決定します。 ※④は超過勤務が発生した場合に支給します。</p>
(4)雇用期間	<p>雇用の開始の日から、その日の属する年度の末日まで。</p> <p>※職務の状況等により契約を更新する場合があります。更新の場合は、1年以内の契約(年度ごとの契約)とし、雇用期間は最長4年を限度とします。</p> <p>※試用期間はありません。</p>
(5)勤務地	<p>・ハイパフォーマンススポーツセンター 東京都北区西が丘 3-15-1</p>
(6)その他	<p>・年次有給休暇(通年度勤務の場合20日)、特別有給休暇、病気休暇あり</p> <p>・社会保険等制度あり</p> <p>・契約更新時昇給制度あり、正職員(一般事務職員)登用試験制度あり</p> <p>・受動喫煙対策あり(施設内禁煙。屋外に喫煙場所設置。)</p>

3. 採用予定日
令和5年9月1日

4. 申込方法・期限
<p>提出書類一式を以下の申込先に郵送</p> <p>〒160-0013 東京都新宿区霞ヶ丘町4-1 (日本青年館・日本スポーツ振興センタービル)</p> <p>独立行政法人日本スポーツ振興センター 総務部人事課</p> <p>※封筒に『契約職員(ハイパフォーマンス戦略部戦略課)公募書類在中』と朱書きしてください。</p> <p>令和5年6月20日(火)17時必着</p>

5. 選考方法
<p>(1)一次選考:書類選考</p> <p>(2)二次選考:一次面接</p> <p>(3)三次選考:二次面接</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 一次選考の結果については、通過された応募者にのみ6月30日(金)までを目安に通知します。</li> <li>・ 二次選考及び三次選考は、7月上旬から中旬に実施する予定です。</li> <li>・ 二次選考は、オンラインで実施する場合があります。</li> <li>・ 合格通知は、三次選考に合格された方にのみ御連絡いたします。</li> </ul>

## 6. 提出書類

(1)申込時に、以下の書類を提出してください。

- ① 採用申込書 (別紙様式1)
- ② 職務経歴書 (別紙様式2)
- ③ 応募理由・抱負 (別紙様式3)
- ④ 応募資格となっている資格の取得を証明するもの  
※①の応募する分野に『ハイパフォーマンス戦略部戦略課』と記載  
※④は写しも可。A4サイズ(片面)とする。

(2)採用決定後、以下の書類を提出していただきます。

- ① 最終学歴の卒業証明書
- ② 在職証明書

## 7. 個人情報の取扱いについて

応募書類に記載された氏名、住所、電話番号、メールアドレス、学歴、職歴等の個人に関する情報(以下「個人情報」)については、採用選考、入職手続に必要な範囲でのみ利用し、その他の目的で利用いたしません。

取得した個人情報については、「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)、「独立行政法人日本スポーツ振興センターが保有する個人情報の管理規則」等の関係法令等を遵守し、適切かつ厳重に取扱います。

なお、不採用の場合の応募書類については、当センターの責任において、適切に破棄・消去します。

## 8. 問い合わせ先

総務部人事課	Tel:03-5410-9126	(採用に関する問い合わせ)
ハイパフォーマンス戦略部事業支援課	Tel:03-5963-0255	(業務内容に関する問い合わせ)
HPSC ホームページ	URL: <a href="https://www.jpnsport.go.jp/hpsc/">https://www.jpnsport.go.jp/hpsc/</a>	

※受付時間:平日9時~17時(12時~13時を除く)