

契約職員（事務） 募集要項

独立行政法人日本スポーツ振興センターは、スポーツの推進と人々の健全な発達、健康で豊かな生活を実現し、公正で活力ある地域・社会、平和と友好に満ちた世界に貢献するための各種事業に従事していただける方を募集しています。

1. 業務内容・採用予定人数・応募資格	
(1)業務内容	<p>当センターは、スポーツの振興及び児童生徒等の健康の保持増進を図るための中核的・専門的機関として、次の事務業務を行い、各種事業を推進しています。</p> <p>①スポーツ施設の運営及びスポーツの普及・振興に関する業務 ②災害共済給付及び学校安全支援業務 ③国際競技力向上のための研究・支援等に関する業務 ④スポーツ・インテグリティの保護・強化に関する業務 ⑤スポーツ振興投票等業務 ⑥スポーツ振興のための助成業務 ⑦日本のスポーツ情報機能の強化に関する業務 ⑧登山に関する指導者養成及び調査研究業務 ⑨スポーツ博物館・図書館の管理・運営業務 ⑩関係機関との連携・協働に関する取組</p> <p>今回の募集では上記事務業務のうち②、③、⑤、⑥、⑦、⑨を行う部署において、契約職員（事務）として、主に次の業務に従事していただきます。</p> <p>※募集する部署は変更となる可能性があります。 ※具体的な業務の進め方は部署により異なります。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・書類作成 ・データ入力 ・電話、メール対応 ・ファイリング ・備品管理、発注 ・その他
(2)採用予定人数	21 名程度
(3)応募資格	<p>以下の条件を満たす者</p> <p>1) 高校卒業以上の学歴又はこれと同等以上の学力を有すると認められる者 2) PC 操作(ワード、エクセル等)ができる者</p> <p>あると望ましい要件</p> <ul style="list-style-type: none"> ・英語を使った実務経験(簡単な文書作成、電話応対等) ・官公庁・独立行政法人等の公的機関における庶務経験 ・データベース、資料のデジタル化等に関する基礎知識
(4)求める人材	スポーツと学校安全への深い関心と愛情を持ち、高い使命感と広い視野を持って業務が遂行できる方を求めています。

2. 勤務条件	
(1)勤務時間	週5日 8時30分～17時15分 休憩時間(1時間)を除く7時間45分勤務 ※勤務時間選択制あり ※1か月単位の変形労働時間制の適用部署あり ※超過勤務を要する場合あり
(2)休日	土曜・日曜・祝日・年末年始 ※1か月単位の変形労働時間制の適用部署あり
(3)給与・手当	当センターの規程により、以下を支給します。 ① 基準月額 ② 地域手当 ③ 通勤手当 ④ 超過勤務手当 ⑤ 住居手当 ⑥ 賞与(令和4年度実績:年間 4.3ヶ月) 初年度の月給:169,290円～216,030円(①+②) ※①は学歴、職務経験等を考慮し、決定します。 ※④は超過勤務が発生した場合に支給します。
(4)雇用期間	雇用の開始の日から、その日の属する年度の末日まで。 ※職務の状況等により契約を更新する場合があります。更新の場合は、1年以内の契約(年度ごとの契約)とし、雇用期間は最長4年を限度とします。 ※試用期間はありません。
(5)勤務地	<ul style="list-style-type: none"> ・本部事務所 東京都新宿区霞ヶ丘町 4-1(日本青年館・日本スポーツ振興センタービル) ※令和5年2月中旬以降に移転予定 ・ハイパフォーマンススポーツセンター 東京都北区西が丘3-15-1 ・秩父宮記念スポーツ博物館・図書館 千葉県船橋市西浦2丁目5-3 ※状況により、上記以外の勤務地(東京都23区内)に配属となる可能性あり
(6)その他	<ul style="list-style-type: none"> ・年次有給休暇(通年度勤務の場合20日)、特別有給休暇、病気休暇あり ・社会保険等制度あり ・契約更新時昇給制度、正職員(一般事務職員)登用試験制度あり ・受動喫煙対策あり(事業所により、屋内または屋外に喫煙場所設置)

3. 採用予定日
令和5年4月1日

4. 申込方法・期限
求人サイトから御応募ください。 令和5年1月31日(火)17時締切

5. 選考方法

(1)一次選考:書類選考

(2)二次選考:面接

- ・ 一次選考(書類選考)の結果については、通過された応募者にのみ令和5年2月1日(水)までに求人サイト上で通知します。
- ・ 二次選考(面接)は、令和5年2月9日(木)～11日(土)頃を実施する予定です。(面接は、オンラインで実施する場合があります。)
- ・ 合格通知は、二次選考(面接)に合格された方にのみ連絡いたします。

6. 提出書類

(1)書類選考通過後、以下のセンター所定の応募書類を御提出していただきます。

① 採用申込書(別紙様式1)

② 職務経歴書(別紙様式2)

※求人サイトからの申込になりますので、応募時に提出いただく必要はありませんが、面接試験や入職手続等に必要のため、書類選考通過後に御提出いただきます。

※当センター採用ページからダウンロードいただけます。

(2)採用決定後、以下の書類を御提出していただきます。

① 最終学歴の卒業証明書

② 在職証明書(別紙様式2に記載がある職務経歴から通算4年間分)

7. 個人情報の取扱いについて

応募書類に記載された氏名、住所、電話番号、メールアドレス、学歴、職歴等の個人に関する情報(以下「個人情報」)については、採用選考、入職手続に必要な範囲でのみ利用し、その他の目的で利用いたしません。

取得した個人情報については、「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)、「独立行政法人日本スポーツ振興センターが保有する個人情報の管理規則」等の関係法令等を遵守し、適切かつ厳重に取扱います。

なお、不採用の場合の応募書類については、当センターの責任において、適切に破棄・消去します。

8. 問い合わせ先

総務部人事課 Tel : 03-5410-9126

※受付時間:平日 9時～17時(12時～13時を除く)