

契約職員（事務） 募集要項

独立行政法人日本スポーツ振興センターは、スポーツの推進と人々の健全な発達、健康で豊かな生活を実現し、公正で活力ある地域・社会、平和と友好に満ちた世界に貢献するための各種事業に従事していただける方を募集しています。

1. 業務内容・採用予定人数・応募資格	
(1)業務内容	一般事務 ※配属部署により異なりますが、主な業務内容は以下のとおりです。 <ul style="list-style-type: none"> ・書類作成業務 ・データ入力業務 ・電話、メール対応業務 ・ファイリング業務 ・備品管理、発注業務 ・その他業務
(2)採用予定人数	5名程度
(3)応募資格	以下の条件を満たす者 1) 高校卒業以上の学歴又はこれと同等以上の学力を有すると認められる者 2) PC 操作(ワード、エクセル等)ができる者 あると望ましい要件 ・英語を使った実務経験(簡単な文書作成、電話対応等) ・官公庁・独立行政法人等の公的機関における庶務経験
(4)求める人材	特に、以下について興味・関心がある方を求めています。 <ul style="list-style-type: none"> ・スポーツくじの販売関連業務 ・施設運営管理業務 ・各種審査業務 ※ただし、御希望の部署に配属されるとは限りません。

2. 勤務条件	
(1)勤務時間	週5日 8時30分～17時15分 休憩時間(1時間)を除く7時間45分勤務 ※部署によってはシフト勤務あり
(2)休日	土曜・日曜・祝日・年末年始 ※部署によっては、土曜・日曜・祝日の勤務あり(1～5回/月)
(3)給与・手当	当センターの規程により、以下を支給します。 ① 基準月額 ② 地域手当 ③ 通勤手当 ④ 超過勤務手当 ⑤ 住居手当 ⑥ 賞与(令和3年度実績:年間 4.45 ヶ月) 初年度の月給:169,290 円～208,050 円 (①+②) ※①は学歴、職務経験等を考慮し、決定します。

(4)雇用期間	雇用の開始の日から、その日の属する年度の末日まで。 ※職務の状況等により契約を更新する場合がある。更新の場合は、1年以内の契約(年度ごとの契約)とし、最長4年を限度とする。
(5)勤務地	<ul style="list-style-type: none"> ・本部事務所 東京都港区北青山 2-8-35 ・国立競技場 東京都新宿区霞ヶ丘町10-1 ・国立代々木競技場 東京都渋谷区神南2-1-1 ・ハイパフォーマンススポーツセンター 東京都北区西が丘3-15-1 ・秩父宮スポーツ記念博物館・図書館 千葉県船橋市西浦2-5-3
(6)その他	<ul style="list-style-type: none"> ・年次有給休暇(通年度勤務の場合20日)、特別有給休暇、病気休暇あり ・社会保険等制度あり ・契約更新時昇給制度、正職員(一般事務職員)登用試験制度あり

3. 採用予定日
令和4年11月1日

4. 申込方法 ・期限
求人サイトから御応募ください。 令和4年8月29日(月)17時締切

5. 選考方法
<p>(1)一次選考:書類選考</p> <p>(2)二次選考:面接</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 一次選考(書類選考)の結果については、通過された応募者にのみ令和4年8月30日(火)までに求人サイト上で通知します。 ・ 二次選考(面接)は、令和4年9月8日(木)頃に実施する予定です。(面接は、オンラインで実施する場合があります。) ・ 合格通知は、二次選考(面接)に合格された方にのみ連絡いたします。

6. 提出書類
<p>(1)書類選考通過後、以下の書類を御提出していただきます。</p> <p>① 採用申込書(別紙様式1)</p> <p>② 職務経歴書(別紙様式2)</p> <p>※求人サイトからの申込になりますので、①及び②を応募時に提出いただく必要はありませんが、面接試験や入職手続等に必要のため、書類選考通過後に、センター所定の応募様式(①②)を御提出いただきます。</p> <p>※当センター採用ページからダウンロードいただけます。</p>

(2)採用決定後、以下の書類を御提出していただきます。

- ① 最終学歴の卒業証明書
- ② 在職証明書(別紙様式2に記載がある職務経歴から通算4年間分)

7. 個人情報の取扱いについて

応募書類に記載された氏名、住所、電話番号、メールアドレス、学歴、職歴等の個人に関する情報(以下「個人情報」)については、採用選考、入職手続に必要な範囲でのみ利用し、その他の目的で利用いたしません。

取得した個人情報については、「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)、「独立行政法人日本スポーツ振興センターが保有する個人情報の管理規則」等の関係法令等を遵守し、適切かつ厳重に取扱います。

なお、不採用の場合の応募書類については、当センターの責任において、適切に破棄・消去します。

8. 問い合わせ先

総務部人事課 Tel : 03-5410-9126

※受付時間:平日 9時~17時(12時~13時を除く)