

学校安全部 契約職員 募集要項

独立行政法人日本スポーツ振興センターは、スポーツの推進と人々の健全な発達、健康で豊かな生活を実現し、公正で活力ある地域・社会、平和と友好に満ちた世界に貢献するための各種事業に従事していただける方を募集しています。

1. 業務内容・採用予定人数・応募資格	
(1)業務内容	<p>情報処理技術者(システム管理)として、学校安全部における IT システムの導入支援・運用管理における以下の業務</p> <ul style="list-style-type: none"> ・システム刷新に向けた業務アプリケーションの要件定義 ・システムの開発・整備及び運用・保守に係る技術的論点に関する、様々な課題の検討等に参画して事業の推進及びこれに必要な工程等の各種管理 ・「災害共済給付オンライン請求システム」の運用・保守業務 ・システム受託者やコンサル支援業者のベンダーコントロール業務
(2)採用予定人数	1名
(3)応募資格	<p><u>必須要件</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) システム企画、開発、運用のいずれかの実務経験 2) 以下のいずれかの資格・実務経験 <ul style="list-style-type: none"> (ア) 電気、電子又は情報処理技術の分野での大学卒業以上の学位 (イ) 高校卒業以上の学歴(高校卒業と同等以上の学力を有すると認められる者を含む)かつ3年以上の情報処理技術者としての実務経験 <p><u>あると望ましい要件</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) システムエンジニアの実務経験(例:Java、C#、Ruby などオープン言語による Web アプリケーションシステムの開発経験) 2) データベースの設計・開発・運用の実務経験 3) システム企画、開発、運用のいずれかのプロジェクトリーダーの経験

2. 勤務条件	
(1)勤務時間	<p>週5日 8時30分～17時15分 休憩時間(1時間)を除く7時間45分勤務</p>
(2)休日	土曜・日曜・祝日・年末年始
(3)給与・手当	<p>当センターの規程により、以下を支給します。</p> <p>① 基準月額 ② 契約職員手当 ③ 通勤手当 ④ 超過勤務手当 ⑤ 賞与(令和3年度実績:年間4.45ヶ月)</p> <p>大卒、職歴3年のモデル月給:220,000 円程度 (①+②)</p> <p>※①及び②は経験年数等を考慮し、決定します。</p>

(4)雇用期間	雇用の開始の日から、その日の属する年度の末日まで。 ※職務の状況等により契約を更新する場合があります。更新の場合は、1年以内の契約(年度ごとの契約)とし、最長4年を限度とします。
(5)勤務地	・本部事務所 東京都港区北青山2-8-35
(6)その他	・年次有給休暇(通年度勤務の場合20日)、特別有給休暇、病気休暇あり ・社会保険等制度あり ・契約更新時昇給制度あり、正職員(一般事務職員)登用試験制度あり

3. 採用予定日
令和4年11月1日

4. 申込方法・期限
提出書類一式を以下の申込先に郵送 〒107-0061 東京都港区北青山 2-8-35 独立行政法人日本スポーツ振興センター 総務部人事課 ※封筒に『契約職員(情報処理技術者)公募書類在中』と朱書きすること。 令和4年9月9日(金)17時必着

5. 選考方法
(1)一次選考:書類選考 (2)二次選考:面接 ・ 一次選考の結果については、通過された応募者にのみ令和4年9月12日(月)までに通知します。 ・ 二次選考は、令和4年9月下旬までに実施する予定です。 ・ 二次選考は、オンラインで実施する場合があります。 ・ 合格通知は、二次選考に合格された方にのみ御連絡いたします。

6. 提出書類
(1)申込時に、以下の書類を提出してください。 ① 採用申込書 (別紙様式1) ② 職務経歴書 (別紙様式2) ③ 応募理由・抱負 (別紙様式3) ④ 応募資格となっている資格の取得を証明するもの ※①の応募する分野に『学校安全部 情報処理技術者』と記載 ※④は写しも可。A4サイズ(片面)とする。 (2)採用決定後、以下の書類を提出していただきます。 ① 最終学歴の卒業証明書 ② 在職証明書

7. 個人情報の取扱いについて

応募書類に記載された氏名、住所、電話番号、メールアドレス、学歴、職歴等の個人に関する情報(以下「個人情報」)については、採用選考、入職手続に必要な範囲でのみ利用し、その他の目的で利用いたしません。

取得した個人情報については、「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)、「独立行政法人日本スポーツ振興センターが保有する個人情報の管理規則」等の関係法令等を遵守し、適切かつ厳重に取扱います。

なお、不採用の場合の応募書類については、当センターの責任において、適切に破棄・消去します。

8. 問い合わせ先

総務部人事課	Tel:03-5410-9126 (採用に関する問い合わせ)
学校安全部運営調整課	Tel:03-5410-9158 (業務内容に関する問い合わせ)
学校安全部ホームページ	URL: https://www.jpnsport.go.jp/anzen/

※受付時間:平日9時~17時(12時~13時を除く)