

ハイパフォーマンススポーツセンター 受託事業契約職員 募集要項

独立行政法人日本スポーツ振興センターは、スポーツの推進と人々の健全な発達、健康で豊かな生活を実現し、公正で活力ある地域・社会、平和と友好に満ちた世界に貢献するための各種事業に従事していただける方を募集しています。

1. 業務内容・採用予定人数・応募資格	
(1)業務内容	<p>ハイパフォーマンス・サポート事業スタッフとしての以下の業務</p> <p>※スポーツ庁委託事業「ハイパフォーマンス・サポート事業」では、次期オリンピック・パラリンピック競技大会でメダルが獲得できるよう、スポーツ医・科学、情報分野等による多面的で専門的かつ高度なサポートを提供する体制を構築し、メダル獲得が期待されるターゲットスポーツのアスリートに対して支援を実施します。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・中央競技団体に提供する医・科学サポート実施のために必要な具体的要望の確認、日程調整、スタッフ配置のマネジメント業務 ・国際総合競技大会等におけるアスリートのコンディショニング支援のための施設の機能・運営に関する計画・立案、設置の準備及び運営の補助 ・中央競技団体や国内外の関係機関、関係者との連絡調整、資料作成及び業務に関する報告書の作成等 ・サポート計画及び活動のモニタリング、各種評価・検証業務
(2)採用予定人数	10名
(3)応募資格	<p><u>必須要件</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) アスリートへの科学的支援への興味・関心及び協調性と主体性があること 2) プロジェクトの企画・運営管理における3年以上の実務経験 3) 関係団体等と、口頭や文書により円滑に業務を遂行できるコミュニケーション能力 4) 会議資料、報告書等を作成するための基本的な PC スキル (Word,Excel,Powerpoint) 5) 大学卒業(学士)以上の学位 6) 海外出張が可能なこと <p><u>あると望ましい要件</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 組織運営におけるマネジメントに関する知識や経験 2) 外部者と連携したイベント運営の実務経験 3) 中級以上の英会話能力(TOEIC600点程度) 4) スポーツ分野に関する学位 5) オリンピック及びパラリンピック競技の競技団体や職業的スポーツ団体等において強化又はサポート活動に携わった経験

2. 勤務条件	
(1)勤務時間	週5日 8時30分～17時15分 休憩時間(1時間)を除く7時間45分勤務
(2)休日	土曜・日曜・祝日・年末年始
(3)給与・手当	当センターの規程により、以下を支給します。 ① 基準月額 ② 受託事業契約職員手当 ③ 通勤手当 ④ 超過勤務手当 ⑤ 賞与(令和3年度実績:年間 4.45 ヶ月) 大卒、職歴3年のモデル月給:230,000円程度 (①+②) ※①及び②は経験年数等を考慮し、決定します。
(4)雇用期間	雇用の開始の日から、その日の属する年度の末日まで。 ※当該事業をセンターが受託した場合を前提に、職務の状況等により契約を更新する場合がある。更新の場合は、1年以内の契約(年度ごとの契約)とし、最長4年を限度とする。
(5)勤務地	・ハイパフォーマンススポーツセンター 東京都北区西が丘 3-15-1
(6)その他	・年次有給休暇(通年度勤務の場合20日)、特別有給休暇、病気休暇あり ・社会保険等制度あり ・契約更新時昇給制度あり、正職員(一般事務職員)登用試験制度あり

3. 採用予定日	
令和4年9月1日	

4. 申込方法・期限	
<p>提出書類一式を以下の申込先に郵送</p> <p>〒107-0061 東京都港区北青山 2-8-35</p> <p>独立行政法人日本スポーツ振興センター 総務部人事課</p> <p>※封筒に『受託事業契約職員(ハイパフォーマンス・サポート事業(マネジメント))公募書類在中』と朱書きすること。</p> <p>令和4年6月30日(木)17時必着</p>	

5. 選考方法	
(1)一次選考:書類選考	
(2)二次選考:面接	
<ul style="list-style-type: none"> ・ 一次選考の結果については、通過された応募者にのみ7月7日(木)頃までに通知します。 ・ 二次選考は7月中旬頃に実施します。 ・ 二次選考は、オンラインで実施する場合があります。 ・ 合格通知は、二次選考に合格された方にのみ御連絡いたします。 	

6. 提出書類

(1) 提出書類

- ① 採用申込書 (別紙様式1)
- ② 職務経歴書 (別紙様式2)
- ③ 応募理由・抱負 (別紙様式3)
- ④ 応募資格となっている学位の取得を証明するもの

※①の応募する分野の欄に『ハイパフォーマンス・サポート事業(マネジメント)』と記載

※④は写しも可。A4サイズ(片面)とする。

(2) 採用決定後、以下の書類を提出していただきます。

- ① 最終学歴の卒業証明書
- ② 在職証明書

7. 個人情報の取扱いについて

応募書類に記載された氏名、住所、電話番号、メールアドレス、学歴、職歴等の個人に関する情報(以下「個人情報」)については、採用選考、入職手続に必要な範囲でのみ利用し、その他の目的で利用いたしません。

取得した個人情報については、「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)、「独立行政法人日本スポーツ振興センターが保有する個人情報の管理規則」等の関係法令等を遵守し、適切かつ厳重に取扱います。

なお、不採用の場合の応募書類については、当センターの責任において、適切に破棄・消去します。

8. 問い合わせ先

総務部人事課	Tel:03-5410-9126	(採用に関する問い合わせ)
スポーツ科学・研究部事業推進課	Tel:03-5963-0291	(業務内容に関する問い合わせ)
HPSC ホームページ	URL: https://www.jpnsport.go.jp/hpsc/	

※受付時間:平日 9時~17時(12時~13時を除く)