

情報・国際部 契約職員 募集要項

独立行政法人日本スポーツ振興センターは、スポーツの推進と人々の健全な発達、健康で豊かな生活を実現し、公正で活力ある地域・社会、平和と友好に満ちた世界に貢献するための各種事業に従事していただける方を募集しています。

1. 業務内容・採用予定人数・応募資格	
(1)業務内容	<p>スポーツを通じた持続可能な開発目標(SDGs)達成への貢献に係る以下の業務</p> <ul style="list-style-type: none"> ① 国内外のスポーツを通じた社会課題解決に関する事業の効果的なモニタリング・評価(M&E)へ向けた普及促進・技術支援業務 ② 持続可能な開発のためにスポーツを活用する事業の設計・実施・M&E に携わる国内外の人材育成に関する業務 ③ スポーツと開発・平和分野に関する国内外の情報収集・分析業務
(2)採用予定人数	1名
(3)応募資格	<p><u>必須要件</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ① 学士(大学卒業)以上の学位 ② 3年以上の社会人経験 ③ プロジェクトやプログラム(スポーツ分野を問わず)のモニタリング・評価(M&E)に携わった実務経験 ④ 基本的な PC スキル(ワード、エクセル、パワーポイント等) ⑤ 日本語及び英語で交渉・分析・資料作成等の業務を滞りなく遂行できる語学力(英語の目安:TOEIC スコア800点以上) <p><u>あると望ましい要件</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ① 政策評価、プログラム評価、評価理論等に関する基礎的な知識と実践経験 ② 統計分野における基礎的な知識と実践経験 ③ 国際プロジェクト、あるいは国際的な組織(スポーツ分野を問わず)における M & E に関する業務経験

2. 勤務条件	
(1)勤務時間	<p>週5日 8時30分～17時15分 休憩時間(1時間)を除く7時間45分勤務</p>
(2)休日	土曜・日曜・祝日・年末年始

(3)給与・手当	<p>当センターの規程により、以下を支給します。</p> <p>① 基準月額 ② 契約職員手当 ③ 通勤手当 ④ 超過勤務手当 ⑤ 賞与(令和3年度実績:年間 4.45 ヶ月)</p> <p>大学卒、職歴3年のモデル月給:220,000 円程度 (①+②)</p> <p>※①及び②は経験年数等を考慮し、決定します。</p>
(4)雇用期間	<p>雇用の開始の日から、その日の属する年度の末日まで。</p> <p>※職務の状況等により契約を更新する場合がある。更新の場合は、1年以内の契約(年度ごとの契約)とし、最長4年を限度とする。</p>
(5)勤務地	<p>・本部事務所 東京都港区北青山 2-8-35</p>
(6)その他	<p>・年次有給休暇(通年度勤務の場合20日)、特別有給休暇、病気休暇あり</p> <p>・社会保険等制度あり</p> <p>・契約更新時昇給制度あり、正職員(一般事務職員)登用試験制度あり</p>

3. 採用予定日
令和4年 8 月1日

4. 申込方法・期限
<p>提出書類一式を以下の申込先に郵送</p> <p>〒107-0061 東京都港区北青山 2-8-35</p> <p>独立行政法人日本スポーツ振興センター 総務部人事課</p> <p>※封筒に『契約職員(情報・国際部(M&E))公募書類在中』と朱書きすること。</p> <p>令和4年5月16日(月)17 時必着</p>

5. 選考方法
<p>(1)一次選考:書類選考</p> <p>(2)二次選考:面接</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 一次選考の結果については、通過された応募者にのみ、5月20日(金)までを目安に通知します。 ・ 二次選考は、令和4年5月下旬頃に実施する予定です。 ・ 二次選考はオンラインで実施する場合があります。 ・ 合格通知は、二次選考に合格された方にのみ御連絡いたします。

6. 提出書類

(1) 提出書類

- ① 採用申込書 (別紙様式1)
- ② 職務経歴書 (別紙様式2)
- ③ 応募理由・抱負 (別紙様式3)
- ④ 作文課題

※①の応募する分野の欄に『情報・国際部(M&E)』と記載

※④の詳細は別紙参照。様式任意ですが、A4 サイズ1-2枚程度、フォントサイズは12ポイントとします。

(2) 採用決定後、以下の書類を提出していただきます。

- ① 最終学歴の卒業証明書
- ② 在職証明書

7. 個人情報の取扱いについて

応募書類に記載された氏名、住所、電話番号、メールアドレス、学歴、職歴等の個人に関する情報(以下「個人情報」)については、採用選考、入職手続に必要な範囲でのみ利用し、その他の目的で利用いたしません。

取得した個人情報については、「個人情報の保護に関する法律」(平成 15 年法律第57号)、「独立行政法人日本スポーツ振興センターが保有する個人情報の管理規則」等の関係法令等を遵守し、適切かつ厳重に取扱います。

なお、不採用の場合の応募書類については、当センターの責任において、適切に破棄・消去します。

8. 問い合わせ先

総務部人事課	Tel:03-5410-9126	(採用に関する問い合わせ)
情報・国際部	Tel:03-5410-9161	(業務内容に関する問い合わせ)

※受付時間:平日 9時~17時(12時~13時を除く)

【作文課題】

開発や平和のためにスポーツを活用する政策や事業に取り組む際、スポーツに基づく成果を適切に示すためにはどのようなことが重要であると考えますか。ご自身がこれまで用いてきたモニタリング・評価手法や理論を基に、A4 用紙 1-2 枚程度(フォントサイズ12ポイント)に英語で論じてください。