

ハイパフォーマンススポーツセンター 受託事業契約職員 募集要項

独立行政法人日本スポーツ振興センターは、スポーツの推進と人々の健全な発達、健康で豊かな生活を実現し、公正で活力ある地域・社会、平和と友好に満ちた世界に貢献するための各種事業に従事していただけの方を募集しています。

1. 業務内容・採用予定人数・応募資格	
(1)業務内容	<p>ハイパフォーマンス・サポート事業スタッフとしての以下の業務</p> <p>※ハイパフォーマンス・サポート事業では、次期オリンピック・パラリンピック競技大会でメダルが獲得できるよう、スポーツ医・科学、情報分野等による多面的で専門的かつ高度なサポートを提供する体制を構築し、メダル獲得が期待されるターゲットスポーツ種目のアスリートに対して支援を実施します。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・トレーニングプログラム・トレーニング方法の構築及び指導 ・最新トレーニングプログラムの習得及び選手へのフィードバック ・主要国際大会に向けた段階的なトレーニング方法の構築、蓄積及び指導
(2)採用予定人数	2名
(3)応募資格	<p><u>必須要件</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) アスリートに対する科学的支援への興味・関心及び協調性と主体性があること 2) 日本トレーニング指導者協会(JATI)の認定するトレーニング指導者(ATI)の資格 3) NSCA(National Strength and Conditioning Association)の認定する Certified Strength and Conditioning Specialist(CSCS)又は Certified Personal Trainer(CPT)の資格 4) 上記2)及び3)のいずれかの資格取得後、競技選手を対象とした1年以上のトレーニング指導経験 5) 関係団体等と、口頭や文書により円滑に業務を遂行できるコミュニケーション能力 6) 会議資料、報告書等を作成するための基本的なPCスキル(Word, Excel, Powerpoint) <p><u>あると望ましい要件</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) オリンピック及びパラリンピック競技の競技団体や職業的スポーツ団体等において強化又はサポート活動に携わった経験

2. 勤務条件	
(1)勤務時間	<p>週5日 8時30分～17時15分</p> <p>休憩時間(1時間)を除く7時間45分勤務</p>
(2)休日	土曜・日曜・祝日・年末年始

(3)給与・手当	当センターの規程により、以下を支給します。 ① 基準月額 ② 受託事業契約職員手当 ③ 通勤手当 ④ 超過勤務手当 ⑤ 賞与(令和3年度実績:年間4.45ヶ月) 大卒、職歴なしのモデル月給:200,000円程度 (①+②) ※①及び②は経験年数等を考慮し、決定します。
(4)雇用期間	雇用の開始の日から、その日の属する年度の末日まで。 ※当該事業をセンターが受託した場合を前提に、職務の状況等により契約を更新する場合がある。更新の場合は、1年以内の契約(年度ごとの契約)とし、令和6年3月31日までを限度とする。
(5)勤務地	・ハイパフォーマンススポーツセンター 東京都北区西が丘3-15-1
(6)その他	・年次有給休暇(通年度勤務の場合20日)、特別有給休暇、病気休暇あり ・社会保険等制度あり ・契約更新時昇給制度あり、正職員(一般事務職員)登用試験制度あり

3. 採用予定日	
令和4年8月1日	

4. 申込方法・期限	
提出書類一式を以下の申込先に郵送 〒107-0061東京都港区北青山2-8-35 独立行政法人日本スポーツ振興センター 総務部人事課 ※封筒に『受託事業契約職員(ハイパフォーマンス・サポート事業(トレーニング))公募書類在中』と朱書きすること。 令和4年5月27日(金)17時必着	

5. 選考方法	
(1)一次選考:書類選考 (2)二次選考:面接 ・ 一次選考の結果については、通過された応募者にのみ6月3日(金)頃までに通知します。 ・ 二次選考は6月6日(月)~10日(金)に実施します。 ・ 二次選考は、オンラインで実施する場合があります。 ・ 合格通知は、二次選考に合格された方にのみ御連絡いたします。	

6. 提出書類

(1) 提出書類

- ① 採用申込書 (別紙様式1)
- ② 職務経歴書 (別紙様式2)
- ③ 応募理由・抱負 (別紙様式3)
- ④ 応募資格となっている資格の取得を証明するもの
- ⑤ スポーツ歴及びトレーナー活動実績 (別紙様式4)

※①の応募する分野の欄に『ハイパフォーマンス・サポート事業(トレーニング)』と記載

※④は写しも可。A4サイズ(片面)とする。

(2) 採用決定後、以下の書類を提出していただきます。

- ① 在職証明書

7. 個人情報の取扱いについて

応募書類に記載された氏名、住所、電話番号、メールアドレス、学歴、職歴等の個人に関する情報(以下「個人情報」)については、採用選考、入職手続に必要な範囲でのみ利用し、その他の目的で利用いたしません。

取得した個人情報については、「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)、「独立行政法人日本スポーツ振興センターが保有する個人情報の管理規則」等の関係法令等を遵守し、適切かつ厳重に取扱います。

なお、不採用の場合の応募書類については、当センターの責任において、適切に破棄・消去します。

8. 問い合わせ先

総務部人事課	Tel:03-5410-9126	(採用に関する問い合わせ)
スポーツ科学・研究部事業推進課	Tel:03-5963-0231	(業務内容に関する問い合わせ)
HPSC ホームページ	URL: https://www.jpnsport.go.jp/hpsc/	

※受付時間:平日9時~17時(12時~13時を除く)