

情報・国際部 契約職員 募集要項

独立行政法人日本スポーツ振興センターは、スポーツの推進と人々の健全な発達、健康で豊かな生活を実現し、公正で活力ある地域・社会、平和と友好に満ちた世界に貢献するための各種事業に従事していただけの方を募集しています。

| 1. 業務内容・採用予定人数・応募資格 | |
|---------------------|---|
| (1)業務内容 | <p>国際プロジェクトマネージャーとしての、国内外の情報の分析・提供等に係る以下の業務</p> <p>(1) 海外スポーツ情報の収集・分析・加工・提供業務</p> <p>(2) 海外連携スポーツ機関との各種連携活動の調整・交渉業務</p> <p>(3) 国際連携事業に係る国内ステークホルダーとの調整・交渉業務</p> <p>(4) 国内・国際会議企画・調整・運営業務</p> |
| (2)採用予定人数 | 1名 |
| (3)応募資格 | <p><u>必須要件</u></p> <p>1) 大学卒業以上の学位(学士以上)を有すること</p> <p>2) 外国語での国際プロジェクトの調整業務又は国際スポーツ関連の研究調査を含む、3年以上の社会人経験を有すること</p> <p>3) 英語を使用した勤務経験を有すること(目安:TOEIC スコア 800 点以上)</p> <p>4) 基本的な PC スキル操作(MS Word, Excel, PowerPoint 等)</p> <p><u>あれば望ましい要件</u></p> <p>1) 国内外の他組織等との連絡・調整の実務経験を有すること</p> <p>2) 英語・日本語での調査研究の実務の遂行が可能なこと</p> <p>3) 国際スポーツ大会の招致開催に関わった経験を有すること</p> <p>4) 海外・国内出張が可能なこと</p> |

| 2. 勤務条件 | |
|----------|--|
| (1)勤務時間 | <p>週 5 日 8 時 30 分～17 時 15 分</p> <p>休憩時間(1 時間)を除く 7 時間 45 分勤務</p> |
| (2)休日 | 土曜・日曜・祝日・年末年始 |
| (3)給与・手当 | <p>当センターの規程により、以下を支給します。</p> <p>① 基準月額 ② 契約職員手当 ③ 通勤手当 ④ 超過勤務手当</p> <p>⑤ 賞与(令和 2 年度実績:年間 4.5 ヶ月)</p> <p>大学卒、職歴 3 年のモデル月給:220,000 円程度 (①+②)</p> <p>※①及び②は経験年数等を考慮し、決定します。</p> |
| (4)雇用期間 | <p>雇用の開始の日から、その日の属する年度の末日まで。</p> <p>※職務の状況等により契約を更新する場合がある。更新の場合は、1 年以内の契約(年度ごとの契約)とし、最長 4 年を限度とする。</p> |

| | |
|--------|---|
| (5)勤務地 | ・本部事務所 東京都港区北青山 2-8-35 |
| (6)その他 | ・年次有給休暇(通年度勤務の場合 20 日)、特別有給休暇、病気休暇あり ・社会保険制度あり ・契約更新時昇給制度あり、正職員(一般事務職員)登用試験制度あり |

| 3. 採用予定日 | |
|----------------|---|
| 令和 4 年 1 月 1 日 | ※採用日は合格者と協議の上、決定することとするが、早期就業可能な方が望ましい。 |

| 4. 申込方法・期限 | |
|--|--|
| 提出書類一式を以下の申込先に郵送 〒107-0061 東京都港区北青山 2-8-35 独立行政法人日本スポーツ振興センター 総務部人事課 ※封筒に『契約職員(国際プロジェクトマネージャー)公募書類在中』と朱書きすること。 令和 3 年 10 月 29 日(金)17 時必着 | |

| 5. 選考方法 | |
|---|--|
| (1)一次選考:書類審査 (2)二次選考:面接 | |
| <ul style="list-style-type: none"> ・ 一次選考の結果については、通過された応募者にのみ、11 月 5 日(金)までを目安に通知します。 ・ 二次選考は、令和3年 11 月中旬に実施する予定です。 ・ 二次選考はオンラインで実施する場合があります。 ・ 合格通知は、二次選考に合格された方にのみ御連絡いたします。 | |

| 6. 提出書類 | |
|---|--|
| (1)提出書類 | |
| <ul style="list-style-type: none"> ① 採用申込書 (別紙様式 1) ② 職務経歴書 (別紙様式 2) ③ 応募理由・抱負 (別紙様式 3) ④ 応募資格となっている資格の取得を証明するもの(写しも可。A4サイズ(片面)とする。) <p>※①の応募する分野の欄に『国際プロジェクトマネージャー』と記載</p> | |
| (2)採用決定後、以下の書類を提出していただきます。 | |
| <ul style="list-style-type: none"> ① 最終学歴の卒業証明書 ② 在職証明書 | |

7. 個人情報の取扱いについて

応募書類に記載された氏名、住所、電話番号、メールアドレス、学歴、職歴等の個人に関する情報(以下「個人情報」)については、採用選考、入職手続に必要な範囲でのみ利用し、その他の目的で利用いたしません。

取得した個人情報については、「独立行政法人の保有する個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第59号)、「独立行政法人日本スポーツ振興センターが保有する個人情報の管理規則」等の関係法令等を遵守し、適切かつ厳重に取扱います。

なお、不採用の場合の応募書類については、当センターの責任において、適切に破棄・消去します。

8. 問い合わせ先

| | | |
|-------------|------------------|-----------------|
| 総務部人事課 | Tel:03-5410-9126 | (採用に関する問い合わせ) |
| 情報・国際部企画運営課 | Tel:03-5410-9161 | (業務内容に関する問い合わせ) |

※受付時間:平日 9時~17時(12時~13時を除く)