

学校安全部名古屋支所 契約職員(事務) 募集要項

独立行政法人日本スポーツ振興センターは、スポーツの推進と人々の健全な発達、健康で豊かな生活を実現し、公正で活力ある地域・社会、平和と友好に満ちた世界に貢献するための各種事業に従事していただける方を募集しています。

1. 業務内容・採用予定人数・応募資格	
(1)業務内容	学校安全部における災害共済給付及び学校安全に関する業務等 <ul style="list-style-type: none"> ・給付金審査業務 ・書類作成業務 ・データ入力業務 ・実地調査業務 ・ファイリング業務 ・その他、庶務業務等
(2)採用予定人数	1名
(3)応募資格	以下の条件を満たす者 1) 高校卒業以上の学歴を満たす者 2) PC操作(ワード、エクセル等)ができる者 3) 学校安全に関する業務に興味・関心のある者

2. 勤務条件	
(1)勤務時間	週5日 8時30分～17時15分 休憩時間(1時間)を除く7時間45分勤務
(2)休日	土曜・日曜・祝日・年末年始
(3)給与・手当	当センターの規程により、以下を支給します。 ① 基準月額 ② 地域手当 ③ 通勤手当 ④ 超過勤務手当 ⑤ 住居手当 ⑥ 賞与(令和2年度実績:年間4.5ヶ月) 初年度の月給:161,865円～206,555円(①+②) ※①は学歴、職務経験等を考慮し、決定します。
(4)雇用期間	雇用の開始の日から、その日の属する年度の末日まで。 ※職務の状況等により契約を更新する場合がある。更新の場合は、1年以内の契約(年度ごとの契約)とし、最長4年を限度とする。
(5)勤務地	独立行政法人日本スポーツ振興センター 名古屋市中村区那古野 1-47-1 学校安全部 名古屋支所 名古屋国際センタービル 16階
(6)その他	・年次有給休暇(通年度勤務の場合20日)、特別有給休暇、病気休暇あり ・社会保険制度あり ・契約更新時昇給制度、正職員(一般事務職員)登用試験制度あり

3. 採用予定日

令和3年12月1日 ※採用日は合格者と協議の上、令和3年12月1日以降の日とする場合もあるが、早期就業可能な方が望ましい。

4. 申込方法・期限

提出書類一式を以下の申込先に郵送

〒450-0001 名古屋市中村区那古野 1-47-1 名古屋国際センタービル 16 階

独立行政法人日本スポーツ振興センター 学校安全部名古屋業務推進課

※封筒に『契約職員(事務)公募書類在中』と朱書きすること。

令和3年10月15日(金)必着

5. 選考方法

(1)一次選考:書類審査

(2)二次選考:面接

- ・ 一次選考(書類審査)の結果については、通過された応募者にのみ令和3年10月21日(木)までに電話で通知します。
- ・ 二次選考(面接)は、令和3年10月27日(水)に実施する予定です。
- ・ 合格通知は、二次選考(面接)に合格された方にのみ御連絡します。

6. 提出書類

(1)履歴書

(2)職務経歴書:様式不問(職歴のある方のみ)

(3)最終学歴の卒業証明書

※期限までに(3)の提出が間に合わない場合は、(1)(2)で申込を行うことが可能です。

その場合には、(3)を取得次第提出する旨のメモ書きを同封ください。

7. 個人情報の取扱いについて

応募書類に記載された氏名、住所、電話番号、メールアドレス、学歴、職歴等の個人に関する情報(以下「個人情報」)については、採用選考、入職手続に必要な範囲でのみ利用し、その他の目的で利用いたしません。

取得した個人情報については、「独立行政法人の保有する個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第59号)、「独立行政法人日本スポーツ振興センターが保有する個人情報の管理規則」等の関係法令等を遵守し、適切かつ厳重に取扱います。

なお、不採用の場合の応募書類については、当センターの責任において、適切に破棄・消去します。

8. 問い合わせ先

名古屋業務推進課 Tel : 052-533-7821 (担当:石田、竹山)

※受付時間:平日9時~17時(12時~13時を除く)